

COMO REALIZAR A INSCRIÇÃO E ENVIAR OS DOCUMENTOS PARA A AVALIAÇÃO CURRICULAR- SUBSTITUTO

1- Acessar o limesurvey, no prazo previsto no edital de processo seletivo por meio do link:

<https://limesurvey.ifsc.edu.br/index.php/891843?lang=pt-BR>

2- Selecionar o campo **”Declaro ter lido integralmente o edital, estando [...]”**.

3- Em seguida, clicar em uma das opções “Concordo” ou “Não Concordo”, referente ao texto da LGPD abaixo.

Obs: para que o candidato consiga preencher as demais perguntas do formulário deve ser escolhida a opção concordo, caso seja escolhida a opção “não concordo” o candidato não conseguirá ir adiante no preenchimento e a inscrição não será efetivada.

4- Nome do candidato. Clicar em próximo.



Antes de fazer sua inscrição, por favor leia o texto abaixo e clique na caixa de seleção para prosseguir:

Declaro ter lido integralmente o edital, estando ciente de suas disposições, vedações e demais normas, das quais não poderei alegar desconhecimento.



Em conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), Nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, e com base na execução de políticas públicas, informamos que a coleta de dados pessoais durante a inscrição nesse processo seletivo é necessária para sua correta gestão e execução. Os dados serão utilizados exclusivamente para fins de seleção dos candidatos, conforme previsto no edital. Serão coletados os seguintes dados pessoais: nome, RG, CPF, data de nascimento, gênero, endereço, telefone, situação de cotista e e-mail, em observância aos princípios da finalidade e da necessidade. Os dados ficarão armazenados no data center da instituição. O prazo de guarda dos dados estão em conformidade com as Tabelas de Temporalidade e Destinação de Documentos aprovadas pelo Conselho Nacional de Arquivos (CONARQ), para fins de auditoria ou eventual contestação. Após esse período, os dados serão eliminados, salvo disposição legal em contrário. Em conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), Nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, e com base na execução de políticas públicas, informamos que a lista de candidatos nesse processo seletivo será divulgada exclusivamente para garantir a transparência e integridade do processo. Serão publicados os nomes dos candidatos, seus CPFs pseudoanonimizados e indicação de inscrição ou não para reserva de vagas (cotas), em estrita observância aos princípios de finalidade, necessidade e transparência. Os candidatos, ao se inscreverem, concordam com essa divulgação. Para mais informações sobre o uso de seus dados pessoais, entre em contato com o Encarregado de Dados do Instituto Federal de Santa Catarina - IFSC, pelo e-mail: encarregado.lgpd@ifsc.edu.br.
Escolha uma das seguintes respostas

CONCORDO
 NÃO CONCORDO



Nome do Candidato:

5- Em seguida deve preencher com os seus dados pessoais: RG, CPF, data de nascimento, gênero e clicar em próximo. Obs: todos os campos são obrigatórios.

6- Próxima tela, preencher **com os dados de endereço** (Logradouro, Número, Complemento, Bairro, Cidade, Estado, CEP, Telefone Residencial, Celular, E-mail). Selecionar o campo **”Declaro serem verdadeiras todas as informações prestadas, estando [...]”**, você deseja concorrer às vagas reservadas para... Em seguida clicar na opção **”Arquivo a ser enviado”**. **Tela Abaixo.**

Obs: todos os campos são obrigatórios.

* Sobre as Informações prestadas:

Declaro serem verdadeiras todas as informações prestadas, estando ciente de que caso seja constatado falsa declaração, estarei sujeito às penalidades previstas na lei.

* Você deseja concorrer às vagas reservadas para:

Negros (pretos e pardos)
 Pessoas com deficiência (PCD) - ANEXAR LAUDO/ATESTADO CONFORME ITEM 5.3 DO EDITAL
 Ampla Concorrência

Relação documentação conforme item 8.3 do edital e nomenclatura do arquivo conforme item 8.3.1 do edital:
(Câmpus de lotação pretendido_Nome do candidato), por exemplo: Campus Caçador_João da Silva).

Por favor, carregar um arquivo

Arquivo a ser enviado

7- Clicar em “Selecionar um arquivo” e anexar o arquivo único em PDF com a documentação para a avaliação curricular.

IMPORTANTE- ENVIAR O ARQUIVO DE ACORDO COM O ITEM DO EDITAL :

8.3.1 O arquivo único, em PDF, deve seguir o seguinte padrão de nomenclatura: “Campus de lotação pretendido e Nome do candidato” (exemplo: Campus Cacador_Joao da Silva).

* **Envie seus arquivos**

Relação (Câmpus)

Por favor, carregar um arquivo

Arquivo

Campus

Por favor, seleccione...


Selecionar um arquivo

Você pode enviar pdf de até 65536 kB cada.

Voltar à pesquisa

8- Após ter selecionado o arquivo, verifique se realmente foi anexado, conforme indicado abaixo, e após clique em “Voltar à pesquisa” (canto inferior da tela à direita):


Envie seus arquivos

 O número máximo de arquivos permitidos foram anexados, mas você deve retornar ao questionário e preencher as demais informações solicitadas no formulário para que o arquivo seja enviado

[Selecionar um arquivo](#)

Você pode enviar pdf de até 65536 kB cada.

O número máximo de arquivos permitidos foram anexados, mas você deve retornar ao questionário e preencher as demais informações solicitadas no formulário para que o arquivo seja enviado

 **Campus Caçador_Joao da Silva.pdf**

Título

Comentário

[Voltar à pesquisa](#)

[Anterior](#) [Próximo](#)

9- Após voltar ao formulário conferir novamente se o arquivo foi anexado e clicar na opção **”próximo”**.

10- O candidato deverá preencher os campos : vaga para a qual deseja se inscrever e o campo **declaro serem verdadeiras todas as informações** e clicar em enviar.


VAGA PRETENDIDA

Você deve se inscrever somente uma vez para a área e campus de sua preferência. Caso identifique-se mais de uma inscrição de um mesmo candidato, somente a última será considerada válida.



Selecione a vaga para a qual deseja se inscrever:

Por favor, selecione...

 Antes se inscrever, verifique no edital os requisitos e as formações necessárias para cada vaga.



Sobre as Informações prestadas:

Escolha uma das seguintes respostas



Declaro serem verdadeiras todas as informações prestadas, estando ciente de que caso seja constatado falsa declaração, estarei sujeito às penalidades previstas na lei.

[Anterior](#) [Enviar](#)

11- Deverá aparecer a seguinte mensagem: **Suas respostas foram salvas.**

Obrigado(a)!

Suas respostas foram salvas.

[Imprimir suas respostas.](#)

Caso queira salvar a comprovação de envio, clicar em **“Imprimir suas respostas”**.

Instituto Federal de Santa Catarina – Reitoria

Rua: 14 de julho, 150 | Coqueiros | Florianópolis /SC | CEP: 88.075-010
Fone: (48) 3877-9000 | www.ifsc.edu.br | CNPJ 11.402.887/0001-60