

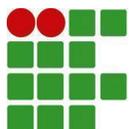
**1ª CHAMADA PÚBLICA DO EDITAL Nº 007/2025 DE FEVEREIRO DE 2025  
SELEÇÃO DE ESTAGIÁRIOS PARA A REITORIA DO IFSC**

**DAS VAGAS, DA CARGA HORÁRIA, DAS ATIVIDADES E DOS REQUISITOS**

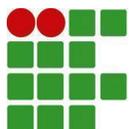
Setor de atuação	de	Quantidade de vagas AC*	Quantidade de vagas NE*	Quantidade de vagas PCD*	Carga horária/turno/mo dalidade	Principais atividades a serem desenvolvidas	Área de formação	Requisitos para a vaga
Polo de Inovação	de	1	-	-	06h diárias - 30h semanais - Matutino e/ou vespertino - Híbrido (presencial e remoto)	<ul style="list-style-type: none"><li>- Elaboração de planilhas de orçamento de projetos;</li><li>- Desenvolvimento de modelos de planilhas para projetos;</li><li>- Suporte geral às atividades de prospecção de projetos</li></ul>	Estar matriculado em curso superior de qualquer área.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Conhecimento intermediário ou avançado em planilhas eletrônicas (preferencialmente utilizando Microsoft Excel);</li><li>- Facilidade de comunicação oral e escrita;</li><li>- Noções de gestão de projetos;</li><li>- Preferencialmente ter experiência anterior em atividades de prospecção;</li><li>- Preferencialmente, ter</li></ul>

**Instituto Federal de Santa Catarina – Reitoria**

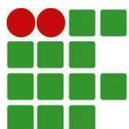
Rua: 14 de julho, 150 | Coqueiros | Florianópolis/SC | CEP: 88.075-010  
Fone: (48) 3877-9000 | [www.ifsc.edu.br](http://www.ifsc.edu.br) | CNPJ 11.402.887/0001-60



							conhecimento em automação de planilhas eletrônicas.
Ouvidoria	-	1	-	06h diárias - 30h semanais - sendo 4h presenciais (13h às 17h) ou (14h às 18h) e 2h remoto.	Suporte ao sistema Fala.BR, com recebimento de reclamações, elogios, dúvidas, solicitações de informação e documentos.	Estar matriculado em curso superior de: Administração, Secretariado, Pedagogia, Psicologia, Gestão de Recursos Humanos, Gestão Pública, Direito, Serviço Social, Comunicação Social, Relações Públicas e áreas afins.	Conhecimento básico ferramentas Office, Google, planilhas eletrônicas e editores de texto; Diferencial: conhecimento da plataforma Fala.BR < <a href="https://falabr.cgu.gov.br/web/home">https://falabr.cgu.gov.br/web/home</a> > e Lei de acesso à informação < <a href="https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2011-2014/2011/lei/112527.htm">https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2011-2014/2011/lei/112527.htm</a> >.
Departamento de Obras e Engenharia	1	-	-	06h diárias - 30h Semanais / Matutino ou Vespertino - Trabalho Remoto Parcial	Elaboração de planilha e documentos; Elaboração de desenhos e detalhamentos de projetos; Apoio à coordenadoria de manutenção (COMAN); e auxílio nas demais atividades administrativas do setor.	Estar matriculado, preferencialmente, em curso superior de Arquitetura e Urbanismo; ou Engenharia Civil	Conhecimento em Pacote Office; Pacote Libreoffice; AutoCAD, Revit básico

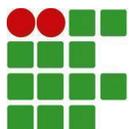


Departamento de Compras	-	2	-	06h diárias - 30h Semanais / Matutino ou Vespertino - Trabalho Remoto Parcial	Atendimento whatsapp; atendimento ao público em geral; organização de documentos e arquivos físicos e/ou eletrônicos; uso do SIPAC (Sistema usado pelo IFSC) para o recebimento, encaminhamento, gerenciamento e arquivamento processos tramitam no Departamento de compras; estudos relacionados com a legislação sobre Licitações.	Estar matriculado, preferencialmente, em curso superior Administração, Administração Pública, Direito, Ciências Contábeis, ou outra área de formação.	Conhecimento básico ferramentas Office, Planilhas eletrônicas e editores de texto;
PROEX - Diretoria de Extensão	-	-	1	06 diárias - 30h (horário a combinar/teletrabalho integral)	Verificar as demandas da revista por e-mail diariamente, encaminhando-as conforme o caso . Acompanhar diariamente o andamento do fluxo editorial e os prazos da revista, organizando os trabalhos submetidos conforme a etapa em que se encontram. Registrar em tabela as últimas movimentações das submissões para organização das	Estar matriculado, preferencialmente, em curso superior de Licenciatura ou Biblioteconomia (desde que já tenha completado metade da carga horária do curso de Licenciatura)	Preferência por Experiência em extensão; Conhecimento em Pacote Office e Facilidade Google Drive; com leitura e desenvolvimento de textos e domínio dos aspectos gramaticais e semânticos da Língua Portuguesa, Conhecimento da ABNT , normas aplicáveis à publicação científica, Facilidade para aprender



					<p>publicações da revista</p> <p>Redigir declarações e documentos para serem assinados pelo editor-chefe</p> <p>Checar se as alterações solicitadas pelos pareceristas foram feitas nos trabalhos reenviados pelos autores</p> <p>Registrar (indexar) os trabalhos publicados.</p> <p>Participar de reuniões conforme demanda.</p> <p>Análise antiplágio das submissões</p> <p>Editoração dos manuscritos antes da publicação pelo editor-chefe.</p> <p>Elaborar materiais para divulgação da revista, enviando e-mails ou realizando outras formas de comunicação.</p> <p>Fazer levantamentos e elaborar relatórios conforme solicitação e orientação recebida.</p>		<p>novas tecnologias e desenvolver atividades em equipe.</p>
--	--	--	--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--------------------------------------------------------------

\*AC = AMPLA CONCORRÊNCIA; NE = NEGROS; PCD = ESTUDANTE COM DEFICIÊNCIA

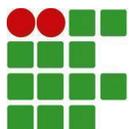


**INSTITUTO FEDERAL**  
Santa Catarina

Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
**INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA**

**Link para inscrição:** <https://limesurvey.ifsc.edu.br/index.php/141375?lang=pt-BR>

**Instituto Federal de Santa Catarina – Reitoria**  
Rua: 14 de julho, 150 | Coqueiros | Florianópolis /SC | CEP: 88.075-010  
Fone: (48) 3877-9000 | [www.ifsc.edu.br](http://www.ifsc.edu.br) | CNPJ 11.402.887/0001-60

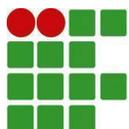


## CRONOGRAMA

DATA	ATIVIDADE/ DIVULGAÇÃO
06/02/2025 a 18/02/2025	Inscrições.
21/02/2025	Publicação da relação dos estudantes que tiveram sua inscrição homologada, conforme item 2.5 do edital.
24/02/2025 a 25/02/2025	Prazo para recursos quanto ao resultado das inscrições homologadas
26/02/2025	Divulgação das inscrições homologadas após análise dos recursos
06/03/2025	Prazo máximo para publicação da classificação dos estudantes na etapa da avaliação documental, antes dos recurso
07/03/2025	Interposição de recursos quanto ao resultado da classificação da avaliação documental.
10/03/2025	Prazo máximo de resposta dos pedidos de recurso ao resultado da classificação na etapa da avaliação documental.
11/03/2025	Prazo máximo para publicação da classificação na etapa da avaliação documental, depois dos recursos.
12/03/2025	Envio da data, do horário e local ou do link da sala do <i>Google Meet</i> ou <i>RNP</i> para realização das entrevistas, conforme item 7.2.5 do edital e Realização das Entrevistas
17/03/2025	Prazo máximo para publicação do resultado da entrevista, antes dos recursos.
18/03/2025	Interposição de recurso, quanto ao resultado da entrevista.

**Instituto Federal de Santa Catarina – Reitoria**

Rua: 14 de julho, 150 | Coqueiros | Florianópolis /SC | CEP: 88.075-010  
Fone: (48) 3877-9000 | [www.ifsc.edu.br](http://www.ifsc.edu.br) | CNPJ 11.402.887/0001-60



19/03/2025	Prazo máximo de resposta dos pedidos de recurso quanto ao resultado da classificação na entrevista.
20/03/2025	Publicação do resultado final das vagas de ampla concorrência
21/03/2025	Envio do horário e do link da sala da plataforma conferência Web RNP para realização do procedimento de heteroidentificação, conforme item 5.3.5 do Edital
24/03/2025	Procedimento de heteroidentificação dos candidatos negros e envio do resultado do procedimento para o e-mail do candidato
25/03/2025	Interposição de recurso quanto ao resultado do procedimento de heteroidentificação
26/03/2025	Prazo máximo de resposta dos pedidos de recurso quanto ao resultado do procedimento de heteroidentificação.
27/03/2025	Resultado final das vagas destinadas à reserva de vagas de candidatos negros

**Florianópolis, 06 de Fevereiro de 2025.**