

Plano e Relatório Semestral de Atividades Docentes: Relatório 2023-1

Dados Cadastrais	
Campus:	Criciúma
Nome:	Anderson Augusto Muller
Siape:	1974354
Regime de trabalho:	40 horas DE
Efetivo:	Sim
Afastamento:	Não
Área principal de atuação:	EDIFICAÇÕES
Titulação:	Mestre

RESUMO - CH TOTAL: 40			
Atividade	CH	Atividade	CH
1. Atividades de Ensino	29	3. Atividades de Extensão	0.01
1.4 Projetos de Ensino	0	4. Gestão e Representação	10.96
2. Atividades de Pesquisa	0.03	5. Atividades de Capacitação	0

1. Atividades de ensino								
1.1 Aulas								
Tipo de oferta	Bolsa?	Tipo de curso	Curso	Componente curricular	Nova?	Nº aulas	Duração (min)	CH
Periódica	Não	Graduação	Engenharia Civil	Materiais de Construção I	Não	80	60	4
Periódica	Não	Graduação	Engenharia Civil	Tecnologias Construtivas	Não	80	60	4
Periódica	Não	Graduação	Técnico em Edificações Integrado	Tecnologias Construtivas	Não	60	60	3

Subtotal: 11.00

Resumo das atividades: 1.1 Aulas
<p>As unidades curriculares foram desenvolvidas conforme o planejamento. Destaca-se a demanda relativa as atividades de extensão que geram maiores demandas.</p> <p>Para cada unidade curricular foi conduzido desta forma:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Nas primeiras aulas foram apresentados os planos de ensino e uma breve introdução dos conteúdos; 2) Conforme os conteúdos iam sendo desenvolvidos, foram feitas avaliações para acompanhar o aprendizado dos alunos; 3) Para cada avaliação foram feitas devolutivas e recuperação dos conceitos com posterior aplicação de atividade de recuperação; 4) Nas duas unidades curriculares que possuem extensão, estas atividades foram planejadas e desenvolvidas com os discentes; 5) Com relação as aulas práticas, presentes nas duas unidades curriculares de Materiais de construção, primeiramente as aulas teóricas foram dadas e depois foram feitas as aulas práticas. <p>Sugere-se aqui que o sistema ou permita a inclusão dos planos de ensino, que possuem o detalhamento de como estas atividades transcorreram ou então seja sincronizado com o SIGAA.</p>

1.2 Atividades de organização de ensino	
Atividade	CH
Atividades de organização de ensino	11

Subtotal: 11.00

Resumo das atividades: 1.2 Atividades de organização de ensino
--

A maior carga horária demanda, foi superior ao previsto no PSAD e se deve em especial as demandas relativa às atividades de extensão, presente nas duas unidades curriculares do curso superior. O sistema não permite inserir a real demanda destas atividades e tão pouco faz distinção das demandas de preparação de aulas para ensino superior e ensino técnico.

- 1) elaboração dos planos de ensino;
- 2) preenchimento do SIGAA;
- 3) preenchimento da agenda;
- 4) preenchimento do horário de atendimento;

Esta demanda de preenchimento, muitas vezes da mesma informação em diferentes locais, acaba exigindo um tempo muito além do previsível. Por exemplo, o horário de atendimento é colocado em 3 locais distintos (pelo menos).

5) preparação das aulas, sempre antes de cada aula, as aulas foram preparadas buscando o melhor aprendizado dos discentes; A preparação das aulas para a engenharia exigem maior tempo dedicado, em função do nível de aprofundamento necessário.

6) extensão, as atividades de extensão tem exigido um maior tempo de dedicação, tanto dos docentes como dos discentes. Uma unidade curricular de 80h, por exemplo, com 20 horas de extensão, o tempo dedicado à esta UC é equivalente à uma UC de 100 horas. Assim, 20h de aula e mais 20h de preparação, representam o excedente do tempo, além do previsto;

7) Avaliações relativas ao aprendizado dos discentes, informo que sempre são realizadas mais de 2 avaliações e pelo menos em 2 tipologias distintas, exigindo bastante dedicação dos docentes na preparação destas atividades;

8) Correção das atividades, preparação da devolutiva e registro dos conceitos obtidos;

9) preparação das atividades de recuperação dos conceitos e preparação das provas de recuperação (que tem exigido dedicação extra, pois nem todos os discentes necessitam destas atividades e por esta razão ocorrem fora do período normal);

10) correção das atividades de recuperação, lançamento das notas, fechamento das notas finais e finalização do semestre;

11) correção do plano de ensino e publicação do como foi executado no SIGAA (aqui deve-se considerar os tempos gastos novamente na repetição dos trabalhos para realizar esta atividade nas diferentes plataformas exigidas).

1.3 Atividades apoio ao ensino

Tipo	Estudantes envolvidos	CH
Atendimento extraclasse	Atendimento aos discentes das unidades curriculares vinculadas.	2
Orientação de trabalho de conclusão de curso (graduação, especialização, mestrado, doutorado)	Nicolly Damaceno Aguida Fabio Coutinho Siqueira Julio Cesar Godoy Fernandes	3
Reuniões pedagógicas (área, curso, departamento)	Reuniões de área	2

Subtotal: 7.00

Resumo das atividades: 1.3 Atividades de apoio ao ensino

O atendimento extraclasse ocorreu geralmente no laboratório F02 e se deu por demandas discentes. Em sua maioria, o horário de atendimento especificado é apenas uma informação e publicação pró forma, uma vez que não consegue atender a real demanda dos discentes dos diferentes níveis e horários de aula. Por esta razão é solicitado que o discente procure agendar e solicitar atendimento para que as partes envolvidas possam se organizar e o atendimento seja realizado de forma efetiva e eficiente.

As orientações aos 3 orientandos ocorreram conforme demanda dos discentes e da UC de TCC1, em sua maioria, cada um necessitou de 1h semanal de orientação. A exceção ficou para o final do semestre onde a demanda superou o previsto, tanto na orientação direta como nos tempos dedicados para leitura e correção das entregas realizadas. As orientações ocorreram de diferentes formas, presenciais, meet, google chat ou e-mail, buscando sempre o melhor aproveitamento e atendimento dos discentes.

Quanto as reuniões, estas geralmente são contabilizadas quando são formalizadas, o que difere da realidade, pois as maiores demandas estão relacionadas à pequenas reuniões para buscar as melhores soluções no dia a dia. De todo modo, as reuniões formais geralmente ocorrem dentro do tempo estimado.

1.4 Projetos de Ensino (não informado)

Resumo das atividades: 1.4 Projeto de Ensino

Nada consta.

2. Atividades de Pesquisa

Atividade	Título da pesquisa	Aluno(s)	Doc. aprovação	CH
Elaboração e submissão de projetos para agências de fomento, para editais internos e externos ou em parceria com instituições externas	Desenvolvimento de metodologia de ensino para utilização de resíduos industriais em concretos sustentáveis	Letícia Gamba	PICRI3089-2023	0.01
Elaboração e submissão de projetos para agências de fomento, para editais internos e externos ou em parceria com instituições externas	Calorimetria como ferramenta de especificação e controle de armazenamento de cimentos na construção civil		PICRI3097-2023	0.01
Elaboração e submissão de projetos para agências de fomento, para editais internos e externos ou em parceria com instituições externas	Aproveitamento de resíduos na produção de argamassas estabilizadas		PICRI3227-2023	0.01

Subtotal: 0.03

Resumo das atividades: 2. Atividades de Pesquisa

Participei da submissão de dois projetos como coordenador, sendo um interno no campus (didático pedagógico) e o pesquisa universal do IFSC. A CH indicada é inferior a dedicada pois o sistema PRSAD e PSAD não permite a indicação da real CH dedicada.

3. Atividades de Extensão

Atividade	Título da extensão	Aluno(s)	Doc. aprovação	CH
Participação em programas e projetos internos ou externos aprovados na Instituição de acordo com a resolução específica vigente	Reciclagem de papel auxiliando na inclusão social e de pessoas com deficiência.		PJ054-2023	0.01

Subtotal: 0.01

Resumo das atividades: 3. Atividades de Extensão

A CH indicada é inferior a dedicada pois o sistema PRSAD e PSAD não permite a indicação da real CH dedicada. O projeto está em execução e terá maior dedicação no segundo semestre de 2023, pois nesta fase será executada a etapa do projeto que envolve as ações sob minha responsabilidade.

4. Atividades de Gestão e Representação

4.1 Gestão

Portaria	Função	CD/FG/FCC	CH
Portaria do(a) Reitor(a) N° 677 de 4 de março de 2021	Coordenador do Curso Superior em Engenharia Civil, do Câmpus Criciúma - FCC	FCC	6.2

Subtotal: 6.20

Resumo das atividades: 4.1 Gestão

As coordenações de curso, além desta função, também realizam a função de secretaria de curso, pois a vaga deste servidor está vaga. Considerando que este servidor atenderia 3 cursos e seria um servidor de 40h, somente para esta atividade pode-se estimar a demanda de pelo menos 10h. Além disso, as atividades de coordenação de curso de fato, também tem crescido, em 2023, em especial por ser o ano ENADE do curso de Engenharia Civil. A coordenação, além de atendimento e das demandas discentes do curso, também participa da organização e distribuição das aulas de cada semestre, participa dos processos de ingressos (neste caso a maior demanda de dedicação da coordenação está relacionado com o edital de ingresso externo, transferência e retornos de graduados), avalia todas as solicitações de quebra de pré-requisitos, validações de unidades curriculares, realiza pelo menos 2 reuniões semestrais com os discentes entre outras diferentes demandas contínuas que são demandadas. O atendimento dos alunos tem-se desenvolvido de forma mais eficiente no lab F02, pois a maior parte das aulas dos alunos da Engenharia Civil ocorrem no bloco D e F, essa proximidade com os discentes tem permitido maior antecipação e ajustes de problemas e dificuldades que ocorrem. No entanto, sempre que demandando atendimentos específicos estes foram realizados na sala das coordenações e/ou sala de reuniões. Desta forma, indica-se que as atividades relativas à coordenação estão tendo demandas acima da CH disponível dentro das 40h e que necessitam ser realizadas, como relacionadas ao ENADE. Indica-se que em especial, as demandas relativas ao ingresso externo, quebras de pré-requisitos e validações no curso de engenharia civil, são significativamente superiores aos demais cursos. Assim, informo que a CH demandada superou em mais de 50% a carga horária estimada.

4.2 Designação

Portaria	Designação	CH
Portaria da Direção-Geral do Câmpus Criciúma N° 34, de 1 de março de 2023	Responsável pelos ambientes: Laboratório de Canteiro de Obras (F08) Laboratório de Sistemas Construtivos (F02)	4
Portaria do(a) Reitor(a) N° 3883, de 28 de dezembro de 2022	o Grupo de Trabalho para criação do Regimento do Fórum das Engenharias do IFSC	0.1
Portaria da Direção-Geral do Câmpus Criciúma N° 25, de 14 de fevereiro de 2023	Equipe de Apoio dos Pregoeiros do Câmpus Criciúma do IFSC	0.46

Subtotal: 4.56

Resumo das atividades: 4.2 Designação

No contexto geral destes pontos, a carga horária estimada foi adequada às atividades realizadas. O grupo de trabalho relativo ao fórum das engenharias não demandou dedicação de CH em 2023/1. Quanto as outras duas portarias, o apoio aos pregoeiros ocorreu de forma conjunta com as atividades relativas a responsabilidade de ambiente, coordenação de curso e docência, por esta razão mensurar a CH dedicada se torna um pouco difícil. Quanto as atividades relativas a responsabilidade dos laboratórios F08 e F02, estes tem demandado grande dedicação principalmente em função do apoio necessário das atividades de organização, ajustes e planejamento das atividades.

4.3 Representação

Tipo	Portaria	Representação	CH
Colegiado Acadêmico de Curso	Portaria da Direção-Geral do Câmpus Criciúma N° 107, de 22 de agosto de 2022	Colegiado do Curso Superior em Engenharia Civil, do Câmpus Criciúma	0.1
Núcleo Docente Estruturante de Curso	Portaria da Direção-Geral do Câmpus Criciúma N° 108, de 22 de agosto de 2022	Núcleo Docente Estruturante – NDE do Curso Superior em Engenharia Civil, do Câmpus Criciúma	0.1

Subtotal: 0.20

Resumo das atividades: 4.3 Representação

As demandas de colegiado e NDE foram desenvolvidas conforme o planejado inicialmente. A ch estimada, atendeu até o momento, mas o desenvolvimento das ATAs e desenvolvimento dos demais documentos exigiram tempos maiores ao estimado.

5. Capacitação (não informado)

Resumo das atividades: 5. Capacitação

Nada consta.

PARECER CONCLUSIVO

Aprovado pela chefia em 01/08/2023 09:59:49

Avaliador: niguelfme.arruda

Informações sobre preenchimento do relatório

Preenchimento inicial

14/04/2023 11:17:13

Última alteração

29/07/2023 11:42:33