

Plano e Relatório Semestral de Atividades Docentes: Relatório 2023-1

Dados Cadastrais	
Campus:	Jaraguá do Sul
Nome:	Daiane Aparecida de Melo Heinzen
Siape:	1743962
Regime de trabalho:	40 horas DE
Efetivo:	Sim
Afastamento:	Não
Área principal de atuação:	ADMINISTRAÇÃO
Titulação:	Doutor

RESUMO - CH TOTAL: 40			
Atividade	CH	Atividade	CH
1. Atividades de Ensino	19.5	3. Atividades de Extensão	0
1.4 Projetos de Ensino	0	4. Gestão e Representação	19.5
2. Atividades de Pesquisa	0	5. Atividades de Capacitação	1

1. Atividades de ensino								
1.1 Aulas								
Tipo de oferta	Bolsa?	Tipo de curso	Curso	Componente curricular	Nova?	Nº aulas	Duração (min)	CH
Periódica	Não	Técnico	Técnico Integrado em Modelagem do Vestuário - vespertino	Empreendedorismo	Não	40	60	2
Periódica	Não	Técnico	Técnico Têxtil - vespertino	Gestão Industrial	Não	80	60	4
Periódica	Não	Graduação	CST em Design de Moda - noturno	Liderança Eficaz e Coaching	Não	60	60	3

Subtotal: 9.00

Resumo das atividades: 1.1 Aulas
As Unidades Curriculares foram lecionadas conforme o planejado.

1.2 Atividades de organização de ensino	
Atividade	CH
Atividades de organização de ensino	6

Subtotal: 6.00

Resumo das atividades: 1.2 Atividades de organização de ensino
Nas atividades de organização de ensino foram planejadas e revisadas aulas, realizada pesquisas de artigos relacionados com as aulas e correções de atividades avaliativas.

1.3 Atividades apoio ao ensino		
Tipo	Estudantes envolvidos	CH
Atendimento extraclasse	Atender alunos dos Cursos Técnico Têxtil, Integrado em Modelagem do Vestuário e do CST em Design de Moda.	2
Reuniões pedagógicas (área, curso, departamento)	Participar das reuniões dos Cursos Técnico Têxtil, Integrado em Modelagem do Vestuário e do CST em Design de Moda.	2

Coordenação, orientação e coorientação de projetos integradores	Orientação Conectando Saberes: Desvalorização do Comércio Local do Vestuário (alunas: Ana Cecília de Souza; Ana Clara Ribeiro; Karol Nilza de Souza; Larissa Alves Machado, Natália Cristina Vargas)	0.5
---	--	-----

Subtotal: 4.50

Resumo das atividades: 1.3 Atividades de apoio ao ensino

Foi disponibilizado horários de atendimento extra-classe, sendo realizados atendimentos pontuais para recuperação de atividades.

Participação nas reuniões dos cursos que ocorreram no semestre.

Foi realizado orientação de um Projeto do Conectando Saberes (grupo da quinta fase).

1.4 Projetos de Ensino (não informado)

Resumo das atividades: 1.4 Projeto de Ensino

Nada consta.

2. Atividades de Pesquisa (não informado)

Resumo das atividades: 2. Atividades de Pesquisa

Não foram planejadas atividades de pesquisa.

3. Atividades de Extensão (não informado)

Resumo das atividades: 3. Atividades de Extensão

Não foram planejadas atividades de extensão.

4. Atividades de Gestão e Representação

4.1 Gestão

Portaria	Função	CD/FG/FCC	CH
Portaria No. 401, de 04 de fevereiro de 2021	Assessoria da Direção do Câmpus Jaraguá do Sul - Centro	FG2	13

Subtotal: 13.00

Resumo das atividades: 4.1 Gestão

Principais atividades realizadas na Assessoria da Direção:

- Elaborar atas das reuniões do Colegiado do Câmpus;
- Emissão de portarias;
- Elaboração do Relatório de Gestão 2022;
- Moderação dos e-mails;
- Participação nas reuniões da gestão;
- Auxiliar a direção no cumprimento de agendas, cronogramas e prazos;
- Interface entre os servidores e a direção;
- Preenchimento das planilhas para atender ao acórdão 484/TCU;
- Participação nas lives sobre Gestão de Documentos;
- Participação nas reuniões dos Assessores da Direção com a reitoria.

4.2 Designação

Portaria	Designação	CH
No. 111/2022	Articuladora do PAT2023 no Câmpus Jaraguá do Sul - Centro	1
No. 115/2022	Multiplicadora da Cultura da Integridade no Câmpus Jaraguá do Sul - Centro	1

Subtotal: 2.00

Resumo das atividades: 4.2 Designação

- Elo de comunicação entre reitoria e câmpus na revisão do PAT 2023 e elaboração do PAT 2024 em conjunto com a direção e coordenadores. Acompanhamento e revisão dos projetos do PAT 2024 junto aos coordenadores.

Participação nas capacitações ofertadas pela reitoria da Cultura da Integridade.

4.3 Representação

Tipo	Portaria	Representação	CH
Grupos de trabalho, comitês e comissões internas ou externas, inclusive científicas	No 09/2023	Reestruturação do Regimento Interno	1
Colegiado Acadêmico de Curso	No 34/2023	Colegiado do CST em Design de Moda	0.5
Núcleo Docente Estruturante de Curso	No 33/2023	NDE do CST em Design de Moda	1
Grupos de trabalho, comitês e comissões internas ou externas, inclusive científicas	64/2023	Comissão para estabelecer os critérios do PAT	1
Grupos de trabalho, comitês e comissões internas ou externas, inclusive científicas	53/2023	SNCT	1

Subtotal: 4.50

Resumo das atividades: 4.3 Representação

Ocorreu a participação nas reuniões conforme planejamento de cada Grupo de Trabalho e Comissão e a participação na realização das atividades propostas. Assumido a coordenação do GT da SNCT.

5. Capacitação

Título	Portaria	Tema	CH
Treinamento em serviço		Capacitação Pedagógica	1

Subtotal: 1.00

Resumo das atividades: 5. Capacitação

Participei das atividades de capacitação do núcleo pedagógico realizadas conforme o planejamento.

PARECER CONCLUSIVO

Aprovado pela chefia em 06/07/2023 08:16:18

Avaliador: jean.rafael - De acordo.

Informações sobre preenchimento do relatório

Preenchimento inicial	Última alteração
14/04/2023 11:17:08	30/06/2023 10:48:01