

Plano e Relatório Semestral de Atividades Docentes: Relatório 2023-1

Dados Cadastrais	
Campus:	Chapecó
Nome:	Marli Teresinha Baú
Siape:	0155641
Regime de trabalho:	40 horas DE
Efetivo:	Sim
Afastamento:	Não
Área principal de atuação:	SEGURANÇA DO TRABALHO
Titulação:	Mestre

RESUMO - CH TOTAL: 40			
Atividade	CH	Atividade	CH
1. Atividades de Ensino	32	3. Atividades de Extensão	0
1.4 Projetos de Ensino	0	4. Gestão e Representação	8
2. Atividades de Pesquisa	0	5. Atividades de Capacitação	0

1. Atividades de ensino								
1.1 Aulas								
Tipo de oferta	Bolsa?	Tipo de curso	Curso	Componente curricular	Nova?	Nº aulas	Duração (min)	CH
Periódica	Não	Técnico	Técnico em Segurança do Trabalho	RME301303 - RISCOS MECÂNICOS E ELÉTRICOS	Não	80	60	4
Periódica	Não	Técnico	Técnico em Segurança do Trabalho	PCR301303 - PREVENÇÃO E CONTROLE DE RISCOS	Não	80	60	4
Periódica	Não	Técnico	Técnico em Eletromecânica	SHT060701 - SEGURANÇA E HIGIENE NO TRABALHO (2023 .1 - T01)	Não	40	60	2
Periódica	Não	Técnico	Técnico em Eletromecânica	ELM060703 - ELEMENTOS DE MÁQUINA (2023 .1 - T01)	Não	40	60	2
Periódica	Não	Técnico	Técnico em Eletromecânica	DET060701 - DESENHO TÉCNICO (2023 .1 - T02)	Não	40	60	2

Subtotal: 14.00

Resumo das atividades: 1.1 Aulas
<p>Atividades desenvolvidas de acordo com os planejamentos de cada Unidade Curricular, com atividades de ensino teóricas, com uso de material didático, laboratórios informática, pesquisas, análise e estudo de caso presencial. Realizadas atividades de visitação em empresas contribuindo para a formação dos alunos do curso TST.</p> <p>Desenho Técnico e Segurança Trabalho - Eletromecânica: Atividades de ensino teóricas, com uso de material didático, laboratórios informática, material impresso, apoio de material didático disponível. (alunos desistentes).</p> <p>Elementos de Máquinas - Eletromecânica - Atividades de ensino teóricas, com uso de material didático, biblioteca, vídeos, material impresso, apoio de material didático disponível, proporcionou desenvolvimento dos alunos.</p> <p>O atendimento extraclasse foi de suma importância para os alunos de todas as UC, principalmente com o uso de laboratório de informática para desenvolvimento das atividades de pesquisa, desenvolvimento de trabalhos, melhorando o uso da informática para estudos, pesquisa, trabalhos, acesso sigaa, moodle...</p>

1.2 Atividades de organização de ensino

Atividade	CH
Atividades de organização de ensino	14

Subtotal: 14.00

Resumo das atividades: 1.2 Atividades de organização de ensino

Atualização dos materiais disponibilizados buscando atender as necessidades em razão do cotidiano e atendendo o planejamento.
Desenvolvimento atividades individuais, equipes, conjunto, discutidas possibilitando a participação de todos.

1.3 Atividades apoio ao ensino

Tipo	Estudantes envolvidos	CH
Atendimento extraclasse	Técnico em Segurança do Trabalho Técnico em Eletromecânica	2
Reuniões pedagógicas (área, curso, departamento)	Técnico em Segurança do Trabalho Técnico em Eletromecânica	0.5
Supervisão e orientação direta de estágio	Emerson Dos Santos Carmo-Dimensao Engenharia E Construcoes Ltda Raquel Ávila Fagundes- Soma Solution Equipamentos Danielly Barbosa Oscar-Con.S.Maria Angelica_Esteres_De_Abreu- Polymed Marco Santos Carvalho- Sigomed Dionathan Girardi- Águia Roberta Sales-HRO Kemily Maikeli Camargo- Auto Pratense Ltda Andre Ricardo da Cunha Portella- Const. Santa Maria	1.5

Subtotal: 4.00

Resumo das atividades: 1.3 Atividades de apoio ao ensino

Atendimento aos alunos conforme horários informado na agenda.
Supervisão e orientação direta de estágio do Técnico em Segurança do Trabalho, com orientação na elaboração do relatório técnico, correção, avaliação final. Com visitação nas empresas, fortalecendo as atividades dos alunos estagiários e salientando a importância de propiciar o espaço de novas ofertas de estágio contínuem.
Orientação e acompanhamento para estágios não obrigatórios dos alunos do Curso Técnico em Segurança do Trabalho.
Reuniões pedagógicas (área, curso, departamento), conforme agendamento e também conforme demandado.
OBS: Sugestão: disponibilizar um horário para atendimento exclusivo aos alunos que estão em período de estágio, para orientações de atividades, relatório de estágio em laboratório de informática.

1.4 Projetos de Ensino (não informado)

Resumo das atividades: 1.4 Projeto de Ensino

Nada consta.

2. Atividades de Pesquisa (não informado)

Resumo das atividades: 2. Atividades de Pesquisa

Nada consta.

3. Atividades de Extensão (não informado)

Resumo das atividades: 3. Atividades de Extensão

Nada consta.

4. Atividades de Gestão e Representação

4.1 Gestão (não informado)

Resumo das atividades: 4.1 Gestão

Nada consta.

4.2 Designação

Portaria	Designação	CH
Portaria da Direção-Geral do Câmpus Chapecó N° 121, de 19 de novembro de 2020	Comissão de Acompanhamento de Curso (CAC) do Curso Técnico Subsequente em Segurança do Trabalho do IFSC Câmpus Chapecó:	1
Portaria da Direção-Geral do Câmpus Chapecó N° 27 de 5 de abril de 2022	Comitê de Pesquisa do Campus Chapecó	1
Portaria do(a) Reitor(a) N° 1829, de 23 de junho de 2023	LXVI - MARLI TERESINHA BAÚ/ Sociedade e Trabalho/ Chapecó	1
Portaria da Direção-Geral do Câmpus Chapecó N° 19 de 17 de fevereiro de 2023 e NOVA Portaria 50 de 28 de abril de 2023	Designar servidor para Comissão de Formatura- até 31.12.2023- Valida até 31.12.2024-	1
Portaria do(a) Reitor(a) N° 943, de 20 de março de 2023	Comissão Eleitoral responsável pela condução do processo de escolha de membros Discentes, Docentes e TAE do Colegiado de Ensino, Pesquisa e Extensão do IFSC, referente ao mandato de 2023-2 a 2025-1	1
Portaria da Direção-Geral do Câmpus Chapecó N° 124 de 4 de outubro de 2022	Portaria da Direção-Geral do Câmpus Chapecó N° 124 de 4 de outubro de 2022. Art. 2º Determinar que a carga horária seja de até 04 (quatro) horas semanais para a referida atividade com vigência até 31/10/2023.	3

Subtotal: 8.00

Resumo das atividades: 4.2 Designação

Atividades desenvolvidas conforme determinado nas portarias, participando das reuniões, organização das atividades definidas em cada Portaria.
Períodos de dedicação para cumprir os prazo para os Editais de Eleições realizados.

Colaborando com a avaliação de trabalhos, conforme:

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul certifica que Marli Teresinha Baú CPF nº 460.978.720-20, participou como avaliador(a) Ad hoc dos Projetos de Ensino submetidos ao Edital IFRS Nº143/2022 - Fomento a Projetos de Ensino 2023, tendo avaliado o seguinte projeto: Modelagem de componentes através de software CAD e monitoria para Ensino Médio Integrado.. Bento Gonçalves, 05 de maio de 2023.LUCAS CORADINI

Pró-reitor de Ensino do IFRSEste certificado dispensa assinatura da Proen/IFRS.Bento Gonçalves, 22 de Junho de 2023- Eduardo Giroto-Pró-Reitor(a) de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação.

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul certifica que: MARLI TERESINHA BAÚ-participou como Avaliador Ad Hoc e expediu parecer técnico para 5 projeto(s) em 2023.

Participação nas comissões de elaboração dos Editais para Eleições, através de reuniões, ações pertinentes.

4.3 Representação (não informado)

Resumo das atividades: 4.3 Representação

Nada consta.

5. Capacitação (não informado)

Resumo das atividades: 5. Capacitação

Nada consta.

PARECER CONCLUSIVO

Aprovado pela chefia em 28/07/2023 14:04:38

Avaliador: giovani.ropelato - Aprovo o relatório semestral de atividades do(a) referido(a) servidor(a), considerando que o mesmo encontra-se em conformidade com as Resoluções 23/2014/CONSUP, 100/2019/CEPE e 64/2020/CEPE. Informo que, conforme estabelece a legislação, a soma das horas de cada atividade do(a) servidor(a) cumpre a jornada de trabalho semanal.

Informações sobre preenchimento do relatório

Preenchimento inicial	Última alteração
14/04/2023 11:17:08	05/07/2023 19:03:22