

# ATA REUNIÃO ORDINÁRIA CAL 27/08/2024

Às 14 horas do dia 27 de agosto de 2024, reuniu-se a Comissão Acadêmica Local (CAL) do Mestrado Profissional em Educação Profissional e Tecnológica em Rede Nacional - ProfEPT, do Instituto Federal de Santa Catarina, para uma reunião ordinária. Todos os membros da comissão foram convocados e participaram da reunião os(as) professores(as) Crislaine Gruber, Igor Thiago Marques Mendonça, Gislene Miotto Catolino Raymundo, Salete Valer, Marimar da Silva, Márcia Dilma Felício, Volmir Von Dentz, Marizete Bortolanza Spessatto, Roberta Pasqualli, Olivier Allain, Eliane Juraski Camillo, os representantes discentes Héber Araújo Bezerra e Thayse Gonçalves da Silva. Os profs. Douglas Paulesky Juliani, Sabrina Bleicher e Adriano Larentes da Silva justificaram a ausência, por estarem em aula e viagem a trabalho, respectivamente. A reunião foi secretariada pelo professor Igor Thiago Marques Mendonça (coordenador adjunto do mestrado ProfEPT) e presidida pela professora Crislaine Gruber (coordenadora do mestrado ProfEPT) que iniciou dando as boas-vindas, agradecendo a presença de todos. **Aprovação da Ata da Reunião Anterior.** Houve a sugestão para incluir a diferenciação entre disciplinas eletivas e obrigatórias. A sugestão foi aceita e a ata foi aprovada com ajustes. **Informes.** 1. A prof. Crislaine informou sobre ajustes nas disciplinas, sendo que ela e o prof. Igor não mais irão oferecer a eletiva de Produtos Educacionais e irão ministrar a disciplina obrigatória da Linha 2. A prof. Crislaine informou que na próxima reunião ordinária incluirá a escolha da nova coordenação do programa e pediu que os professores se articulassem para decidir sobre novos coordenadores. 3. A prof. Crislaine informou que foram feitos ajustes para apoiar mais estudantes em eventos internacionais. 4. A prof. Crislaine informou que as informações sobre o calendário foram compartilhadas, com início previsto para final de setembro. A turma 7 poderá cursar uma eletiva, definida conforme necessidade da pesquisa, em decisão conjunta com o orientador. 5. Foi incluído como Informe a situação dos projetos da turma 7. As professoras das disciplinas expressaram preocupação com o andamento dos projetos da turma 7. A greve foi apontada como um fator que impactou negativamente o desempenho. O representante discente complementou, mencionando a dificuldade de comunicação entre corpo docente e discente, sobre o comando e prazo das tarefas solicitadas. Foi sugerido criar um grupo para pensar em novas estratégias de acompanhamento para o próximo ano. **Pedidos de prorrogação.** Houve os pedidos e aprovação da prorrogação de qualificação da estudante Valeria Fonseca dos Santos Ferreira (4 meses), de prorrogação de defesa da estudante Alessandra Dias da Silva (1 mês adicional, total de 6 meses) e o pedido de defesa adaptada da estudante Izabel Nazaré Campos por motivos de saúde. **Troca de orientação do estudante Rafael da turma 7.** A prof. Eliane entrou em contato por e-mail com a coordenação para que o Rafael fosse designado para orientação de outro professor. A prof. Eliane colocou na mensagem que se deve, principalmente, em relação à temática que o Rafael estava trazendo. A coordenação conversou com o estudante, que se colocou à disposição para adaptar o projeto, com orientações dadas pela prof. Eliane. Após discussões sobre as possibilidades, uma vez que as orientações dos outros estudantes já foram iniciadas, a prof. Crislaine sugeriu como encaminhamento que a prof. Eliane conversasse com o Adriano, que não estava na reunião, para saber da possibilidade de troca, caso contrário, como o próprio Rafael está disposto a mudar de tema, orientá-lo nesse processo e seguir na orientação. **Situação da estudante Amanda.** A situação da

estudante Amanda Koschnik foi discutida devido a problemas de saúde que a impedem de continuar suas atividades no mestrado. Ela está se afastando do trabalho e entrando em perícia médica por pelo menos três meses. Amanda solicitou à coordenação que conversasse com os professores das disciplinas para conceder um prazo estendido para a entrega dos trabalhos, pois não conseguirá concluir o semestre atual. A coordenação e as orientadoras estão considerando as possibilidades legais e práticas para ajudá-la, incluindo a possibilidade de ajustar prazos para que ela não perca o semestre. A professora Marizete, orientadora de Amanda, se dispôs a conversar com ela para tentar encontrar uma solução que permita a conclusão do semestre. **Cronograma 2024/2: inclusão da CH EAD - proposta - ação de desenvolvimento turma 7.** No cronograma de 2024/2, foi discutida a inclusão da carga horária EAD. A proposta inicial era distribuir essa carga ao longo do semestre, alternando entre os meses. Foi sugerido que as segundas-feiras que não são feriados fossem aproveitadas para atividades EAD, deixando as terças-feiras como última opção. Após ajustes, ficou decidido que algumas datas seriam alteradas para melhor acomodar as atividades, garantindo que a carga horária EAD fosse organizada pelos docentes de cada disciplina, podendo ser síncrona ou assíncrona. **Projeto DPPE: apresentar proposta.** Foi discutida a proposta de utilização do recurso do edital da DPPE para fomentar e agilizar algumas publicações em andamento no programa. A proposta inclui a diagramação do volume 2 do livro sobre produtos educacionais, que está em fase de revisão de texto e elaboração do texto de apresentação. A diagramação seria custeada para acelerar a publicação, já que o processo de diagramação pelo selo de publicações do IFSC é demorado. Diagramação de outro livro organizado por membros do programa, que já passou pelo conselho editorial do IFSC, mas está na fila de diagramação. A ideia é custear a diagramação para que a publicação ocorra mais rapidamente, além de apoio às taxas de publicação da Biblioteca Nacional para o livro "Juventude avanços e conflitos direitos pela educação pelo trabalho", organizado por professores do programa. As taxas incluem a solicitação de DOI e código de barras. **Recredenciamento docente.** Durante a reunião, foi discutido que o processo de credenciamento docente passará por mudanças significativas. A partir deste ano, cada docente deverá elaborar um memorial descritivo sobre sua atuação no programa e solicitar seu credenciamento. Esse processo será anual e visa permitir que os docentes reflitam sobre sua participação no programa e decidam se desejam continuar. Foi mencionado que uma comissão local será criada para acompanhar e avaliar esses relatórios. A comissão deverá ser composta por um número ímpar de docentes, podendo incluir alguém externo ao programa, como um coordenador de pesquisa do campus. A avaliação dos memoriais será baseada em critérios que ainda serão definidos, mas que devem considerar os parâmetros da CAPES e do regulamento do programa. A comissão deverá estabelecer um cronograma para que os relatórios sejam avaliados até novembro, com resultados divulgados em 14 de novembro. Houve a definição da comissão de credenciamento. Os membros são prof. Igor, da linha 2, e prof. Gislene, da linha 1. Além disso, será consultada a DPPE para indicar um membro externo, possivelmente o coordenador de pesquisa ou a assessora de pós-graduação do campus. **Criação do Laboratório de Desenvolvimento de Produtos Educacionais.** O prof. Igor apresentou a proposta de criação de um laboratório no campus para apoiar o desenvolvimento de produtos educacionais. A proposta foi aprovada e seguirá para os trâmites internos do campus Florianópolis para aprovação e implantação. **Encerramento.** A reunião foi encerrada às 16h15min com agradecimentos pela participação de todos.

Ata aprovada pela CAL na reunião do dia 11/02/2025.

---

**Presidente da Comissão Acadêmica Local do ProfEPT IFSC**  
**Portaria do(a) Reitor(a) N° 1238, de 18 de abril de 2023**