

Monitoramento das ações 2021-2022

MONITORAMENTO DAS AÇÕES DO PLPE 2021-2022 Câmpus Urupema						
Nº	Ação	Responsável	Descrição da Ação Gestão do PLPE	Período de Execução	Status da ação	Divulgação da ação
1	Diagnóstico e Divulgação do PLPE	Carolina Panceri – DEPE	Atualizar semestralmente a planilha com dados de permanência e êxito do câmpus. Divulgar os dados de permanência e êxito no site do câmpus – atualização semestral (Página Egressos – formandos, evadidos, mobilidade, defesas TCC e estágio etc).	Maior a julho 2021	Concluído	Disponível no site do câmpus página estudantes (https://www.ifsc.edu.br/web/campus-urupema/estudantes)
2	Atividades da CAPE Local	Carolina Panceri – DEPE	Atualizar PLPE -2023-2024. Reuniões mensais ou sempre que necessário para manter e/ou monitorar as ações da CAPE Local.	Julho a dezembro 2022 Mensalmente de fevereiro de 2021 a dezembro 2022	em andamento em andamento	- Realizadas 8 reuniões da CAPE Local entre os anos de 2021 e 2022.
Infraestrutura e Recursos						
			Análise dos ambientes do câmpus para instalação de espaços individuais de estudo com auxílio da engenharia.	Junho a dezembro 2021 -> alterado para fevereiro à julho 2022 > Alterado para julho a dezembro de 2023	em andamento	Alguns espaços já foram adequados junto à biblioteca e hall bloco II - via projeto de extensão com mobiliários, grama sintética, espaço para jogos, e foram instalados 4 espaços
3	Espaços de estudo individual, alimentação e higiene	Carolina Panceri – DEPE	Manutenção da copa estudiantil para uso coletivo.	2022-1	Concluído	Espaço está disponível, contém eletrodomésticos e utensílios mínimos para uso. Não houve nenhum relato de necessidade de adequação pelos estudantes.
			Divulgar o vestiário do Bloco A e analisar necessidade de uso vestiário Bloco B.	2022-1	Concluído	Nas atividades de acolhida os espaços do câmpus são apresentados aos estudantes, foi realizada consulta e não houve demanda de mais vestiário.

Monitoramento das ações 2021-2022

4	Fomentar editais de moradia, transporte; monitoria de ensino, pesquisa e extensão	Evelise Zerger Carolina Panceri Priscilla Nunes Amanda Santiago Eder Corvalão/Taiana Deboni Geovani Raulino	Divulgar editais da reitoria e do câmpus. Incentivar servidores e alunos a participar de editais externos de pesquisa e extensão.	Semestral conforme edital	iniciado	Divulgação de editais ocorre no site do câmpus, página > estudantes > oportunidades > Assistência estudantil. Disponível em: https://www.ifsc.edu.br/web/campus-urupema/estudantes entre 2021 e 2022 foram divulgados 1 Edital de Auxílio Moradia (Edital nº 03/2022), 1 edital de auxílio transporte (Edital nº 02/2022) 1 Edital de bolsa de estágio para os laboratórios (EDITAL 01/2022), 2 Editais de monitoria (Chamada Interna N° 08/2022 e Chamada Interna N° 02/2021), 2 Editais de Extensão (Edital PROEX N° 15/2022; Edital PROEX N° 19/2021; Edital PROEX nº 05/2022 MULHERES SIM; Edital PROEX N° 15/2022), 4 Editais de Pesquisa (Edital 02/2022/PROPI; Edital 03/2022/PROPI/DAE; Edital 32/2021/PROPI; EDITAL 10/2022; Edital 02/2022/PROPI), Chamada Pública Interna N° 02/2021 - Apoio a monitoria de ensino do Câmpus; Edital PROEX N° 19/2021 - Fomento às atividades de extensão do IFSC Câmpus Urupema ; Edital 32/2021/PROPI; Edital PROEX N° 15/2022 - Fomento às atividades de extensão do IFSC Câmpus Urupema; Chamada Pública Interna N° 08/2022 - Para apoio a monitoria de ensino; Edital de Pesquisa Didático-Pedagógico 10/2022; EDITAL 01/2022
5	Divulgação e ingresso	Evelise Zerger Carolina Panceri	Prever orçamento no PAT anual para editais internos. Realizar as chamadas internas.	Anual ou semestral	Concluído	PARA SELEÇÃO DE ESTAGIÁRIOS DE LABORATÓRIOS; Edital nº 02/2022 - Seleção de estudantes para o programa auxílio transporte 2022; Edital nº 03/2022 - Seleção de estudantes para o programa auxílio moradia 2022
			Prever orçamento no PAT para investimentos com campanha de ingresso.	Anual	Concluído	Redistribuição de recurso em 2021, sendo investido em R\$ 12.000,00. Previsão no PAT 2022 de R\$ 8.000,00 para Divulgação e Campanhas, sendo investido R\$ 2.454,70, destaca-se em em 2022 houve período de defeso eleitoral, diversos momentos de bloqueio de orçamento das instituições de ensino federal, e ainda alteração de oferta do câmpus, o que impactou na execução de orçamento de divulgação.
			Executar divulgação de ingresso articulada com Plano de comunicação interno.	Conforme edital de ingresso	Concluído	Ingresso está articulado com o Plano de Comunicação Interno, executado pela Comissão de Divulgação.
Pedagógico						

Monitoramento das ações 2021-2022

6	Organizar informações sobre moradia na cidade de Urupema	Priscilla Nunes; Amanda Santiago; Flávia de Souza	Ação institucional junto a prefeitura municipal para que auxiliem na conscientização e/ou incentivo da comunidade;	Junho a julho de 2021 > alterado para dezembro de 2021 e janeiro de 2022	Iniciado mas não executado	Contatos iniciais realizados com a Prefeitura Municipal. Porém, a CAPE considera a questão como algo que a sociedade local deve ser protagonista. Durante 2022 o Município de
7	Oficinas de treinamento para uso das ferramentas institucionais; SIGAA; Moodle; Biblioteca Virtual e organização para estudo	Priscilla Nunes; Amanda Santiago	Criar estratégia para que estudantes encontrem opções de moradia (mural virtual/físico); Organizar anualmente oficinas de capacitação para estudantes novos e veteranos;	Semestral Julho de 2021; Abril 2022; Setembro 2022	Concluído Concluído	Criado grupo de WhatsApp para interação entre locatários e interessados (https://chat.whatsapp.com/CU2fmlvLEFRKzCp9EjD) com administração pelos próprios participantes; Link do grupo divulgado entre estudantes; Atualmente a cidade conta também com imobiliária, onde pode ser feito contato diretamente pelos interessados, os estudantes também se organizam organizadamente, divulgando possibilidades de dividir aluguel entre eles e num espaço de mural no câmpus. Reunião para organização das Oficinas, com professor Pedro e Geovani. Sugestão dos docentes deixar para 2022. Fizeram contato com biblioteca, troca de servidores, em fase de organização. Conversa com a Paola sobre a questão da biblioteca virtual. Organização das oficinas a partir de março de 2022. Realizado oficinas dentro da semana de recepção dos alunos em 2022/1 e 2022/2 Formação da biblioteca, SIGAA, Moodle, RA, Assistência Estudantil, RDP
8	Apoio ao estudante	Priscilla Nunes; Amanda Santiago	Oficinas para orientar como se organizar para estudar (presencial ou remoto); Acompanhamento e apoio ao discente, para lidar com questões de frequência, apoio psicológico e pedagógico.	Julho de 2021; Abril 2022; Setembro 2022 Julho a dezembro 2021	Concluído em andamento	Turma PROEJA – início 2021-2 realizado duas ações. 08/10/2021 - FIC ENEM. Oficinas Enem. Grupos pequenos de aluno participaram de orientações pontuais conforme demanda. Realização permanente, conforme demandas dos estudantes ou professores; Planilha de monitoramento da Coord. Pedagógica; Conselho de Classe: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1ZTEtHFtz4vsi0tqm_IQhpQtkAHPleFleGbg5Bv4Sc/edi https://lookerstudio.google.com/reporting/aaee7021-8db1-46d8-b271-5ac449c3cb8c/page/wf5C Dashboard para acompanhamento: Realizado com discente... Pensar em estratégia para docentes na próxima semana pedagógica

Monitoramento das ações 2021-2022

9	Apoio ao docente	Priscilla Nunes	Orientar docentes responsáveis pelas UCs de introdução aos cursos para motivar e realizar atividades de pertencimento entre estudante e o curso/área.	Semanas pedagógica 24 a 27/08/21 24/02 a 05/03/22	Concluído	Realizado na semana pedagógica 2023/1 - oficina: Atividades de pertencimento nas ucs de introdução aos cursos
10	Ações socioculturais do câmpus	Amanda Santiago; Priscilla Nunes; Geovani Raulino	Articular com demais servidores do câmpus atividades socioculturais, campanhas, mostras, festivais, dias festivos, que somadas as oficinas de ensino geram um calendário de atividade para os estudantes.	Annual Maio a junho 2021 Fevereiro a março 2022	Concluído	Realizado levantamento com servidores (pouca adesão). Atividades sugeridas que necessitam da presencialidade (em análise). Organizando ação para final do ano 2021 e para 2022. Ações pontuais festa junina com alunos de todas as turmas 2022/1; Atividade alusiva ao dia do estudante: Piquenique em ambiente externo e sessão de cinema (2022/1); Movimentação referente a 7 de setembro; Realização de ações dentro da SNCT, como o Sarau Literário.
			10 anos do câmpus URP.	Junho de 2021	Concluído	Realizado de 24, 26 e 28/06. Atividades desenvolvidas disponível em: https://www.ifsc.edu.br/noticia/2272953/c%C3%A2mpus-urupema-completa-10-anos-em-junho e https://www.youtube.com/watch?v=xdCwRvGUuSg&t=497s
11	Acolhida dos calouros	Carolina Panzeri; Jailson de Jesus; Janice Bortoli; Tiago Alvarenga; Leilane Costa de Conto	Acolhida dos calouros com programação envolvendo pesquisa, extensão, veteranos para relatar o que é o IFSC e as oportunidades;	26 a 30/04/21	Concluído	Atividades realizadas durante semana de acolhida dos estudantes, conforme organização de cada Coordenadoria de Curso e colaboração com a Coordenadora Pedagógica
			Cronograma de depoimentos de protagonismo discente (internacionalização, etc).	fevereiro 2022	Concluído	
			Acolhimento e orientação sobre o curso e suas áreas de atuação, competências, habilidades.	fevereiro 2022		
			Acolhimento específico para ingressantes em segunda chamada e posteriores	Junho 2021; Conforme CAC 2022	Concluído	2021-1 – realizado em 01/08/2021; 2022 a acolhida já foi feita com o ingresso da segunda chamada.

Monitoramento das ações 2021-2022

12	Orientações aos estudantes	Geovani Raulino; Taiana Maria Deboni; Flavia de Souza; Ana Carolina Macedo; Carolina Panceri	Elaborar espaço/manual integrado com as orientações gerais da instituição, RDP, processos acadêmicos, oportunidades, informações do câmpus. Qualificar o processo de acompanhamento via conselhos de classe intermediário e final; organizando fluxo e qualificando as devolutivas. Organizar monitoramento e relatório dos motivos de abandono, cancelamento e trancamento de matrículas.	Julho a dezembro 2021	Concluído	https://spark.adobe.com/page/XnYwKku5Z6raU/ ; disponibilizar descrição dos grupos de WhatsApp; Deixar com Coordenadorias para repasse sempre que necessário.	
13	Qualificar processos de monitoramento da permanência e êxito	Priscilla Nunes; Amanda Santiago		Junho a dezembro 2021	Concluído	Fluxo de processos criados e incorporados a rotina da Coordenadoria Pedagógica Fluxo para registro sobre a questão das desistências e abandono elaborado e incorporado à Coordenadoria Pedagógica.	
Comunicação e Representação							
14	Qualificar a comunicação interna e externa	Evelize Zerger	Manter o Plano estratégico de comunicação do câmpus. Realizar divulgação do curso para público alvo. Divulgar as atividades desenvolvidas no câmpus (informativo digital)	Annual. Março a abril 2021 e conforme edital de ingresso 2021-2022	Concluído	Plano estratégico de comunicação elaborado. Ações de divulgação realizadas conforme trabalhos da Comissão de Divulgação. Destques no informativo digital do IFSC e e-mail @todos foram realizadas conforme necessidade, apoiadas pelo Jornalismo ou Relações externas e Assessoria da Direção. Está no material de estudantes; disponível no site; redes sociais; RA se apresenta nas semanas de acolhida dos estudantes; Foi disponibilizado nos murais os contatos e horário de atendimento.	
				Constante	Concluído		
				Constante	Concluído	Já existem tutoriais disponíveis no site do câmpus - Documentos úteis - https://www.ifsc.edu.br/web/campus-urupema/documentos-uteis . E também tem um atalho no manual desenvolvido- https://spark.adobe.com/page/XnYwKku5Z6raU/ ; disponibilizar descrição dos grupos de WhatsApp; Deixar com Coordenadorias para repasse sempre que necessário. Articulou-se a necessidade de incluir uma fala/capacitação do RA quando do ingresso de turmas, para explicar sobre o sistema e suas funções. Incluir no cronograma de boas vindas dos alunos no início do semestre.	
15	Desburocratizar processo de ingresso	Carolina Panceri – DEPE	Tutoriais para processos junto a secretaria.	Julho a dezembro 2021	Concluído		

Monitoramento das ações 2021-2022

16	Fortalecer a representação estudantil	Jailson de Jesus; Leilane Costa de Conto; Ana Carolina Aquino; Flávia de Souza; Ana Carolina Macedo	Informar as instâncias de representação.	Junho a setembro 2021	Concluído	Ações realizadas pela acessoria DG, representantes no colegiado do câmpus, sendo elaborados os Editais 04 e 05/2022 - escolha representantes do Colegiado e coordenadores do Câmpus Urupema, havendo a representação eleita. Ações realizadas pelo RE e prof. Rogério para implementação de Empresa Junior, a qual está em fase de construção do Plano de Negócio e Registro. Ações da Coordenadoria Pedagógica para criação de Atlética, a qual está com previsão de registro para 2023.
			Fomentar a criação de grêmios.	Março a junho a dezembro 2022	Concluído	Ações de conscientização realizadas junto aos estudantes, mas não houve movimentação por parte do corpo discente, apenas paa outras representações como colegiado de câmpus.
			Trazer palestras de grêmios de outros câmpus.	Março a junho a dezembro 2022	Não realizado	Não houve continuidade, devido ao desinteresse do corpo discente.
			Manter a página do guia de cursos atualizada.		Concluído	Solicita-se semestralmente a atualização da Página Gioa de Curso, com apoio do Relações externas, podendo ser visualizada as informações atualizadas no site: https://www.ifsc.edu.br/web/campus-urupema/cursos
			Manter página SIGAA do Curso atualizada inclusive com documentos (atas, resoluções) do Colegiado do Curso e NDE.	Semestral Fevereiro 2021 Setembro 2021 Fevereiro 2022 Agosto 2022	Concluído	CSTA-Atas não foram incluídas, em função de não ter as assinaturas.
			Comunicar aos estudantes onde encontrar informações.		Concluído	Realizados durante semanas pedagógicas e sempre que há demanda de forma individual ou nas turmas
			Informar sobre processos do registro acadêmico.		Concluído	Realizados durante semanas pedagógicas e sempre que há demanda de forma individual ou nas turmas