

11 de fev. de 2025 | 📅 Reunião Colegiado de Ensino

Participantes: ANA ELISA FERREIRA SCHMIDT

ANGELA SALETE DE FREITAS GONCALVES Diego Pacheco

Durlei Maria Bernardon Rebelatto Elisardo do Prado Porto ENIO DOS SANTOS SILVA

Leonardo Francisco Machado RENATA COSTELLA ACAUAN

Roddy Alexander Romero Antayhua Rosane Schenkel de Aquino ELIANE PELLEGRINI

THIAGO PEREIRA ALVES Dulce Clea Bradacz

Ausentes: Priscilla Nunes (férias), Janaína Patrícia Bannwart (representada pelo professor Leonardo Machado) FERNANDA ARGOUD BENJAMIM TEIXEIRA

Tiago Drummond Lopes

A Chefe DEPE, servidora ANA ELISA FERREIRA SCHMIDT, inicia a reunião com as boas vindas a todos e com os informes gerais:

1. Biblioteca: Aposentadoria da servidora Marcia, já prevista. Ana explica que o cargo era ocupado pela servidora não existe mais e que não há como repor a vaga. Assim, a biblioteca, está apenas com 2 servidoras, visto que a servidora Christiane está afastada das atividades da biblioteca, e por isso, o horário de atendimento será das 8h às 20h. Ana pede atenção a possíveis alterações de horários já que qualquer situação com as atuais servidoras do setor impactará no horário de atendimento. Leonardo sugere a utilização do canal do IFSC recados para o envio dessas informações. Diego sugere que no WhatsApp seja utilizada a ferramenta de "invisibilidade" dos nomes dos administradores do grupo. Roddy pergunta se a biblioteca poderia adquirir algum sistema automatizado de empréstimos de livros, como a UFSC já utiliza, o que liberaria as servidoras a outras atividades necessárias do setor. Eliane diz que existem vários sistemas disponíveis no mercado. Ana e Eliane acordam em discutir o assunto na próxima reunião do setor e DEPE.
2. Avaliações de Desempenho 2024: Todos os servidores deverão realizar as avaliações dos seus superiores e subordinados até 14.03, conforme e-mail da DGP no dia 13.01.2025

Após os informes, inicia-se a discussão da Pauta do dia:

1. **PAT 2025:** Ângela explica que o preenchimento do PAT está atrasado houve alteração na distribuição do PAT, que finalizaram na véspera do Natal. Explica que o PAT é um sistema do IFSC, já que o Governo Federal utiliza o PGC, sistema mais detalhado que o PAT, o qual já está em preenchimento, com prazo final até Abril/Maio de 2025. Os prazos do preenchimento do PAT foram negociados com o Ozires, responsável pelo PAT na reitoria, que explicou que o prazo FINAL é que não poderá ser alterado. Ângela apresentou a planilha com discussão de alguns pontos. Para facilitar, a servidora Ângela encaminhará e-mail com a planilha para ser analisada pelos setores para que sugiram alterações, caso necessário. Ana comenta que está em discussão a inclusão de uma copeira (ajuda no PNAE) e técnica de enfermagem, já que há demanda de atendimento. Renata sugere a análise de contratação de serviço de pronto atendimento ao invés da técnica de enfermagem, o

que será analisado. Bárbara explica que a reitoria concentrou as compras de material de expediente, o que compreende uma lista com mais de quatrocentos itens. Caso seja necessário incluir algum item será necessário solicitar uma análise pela reitoria e se positivo a reitoria enviará a solicitação para a empresa responsável (pregão) verificando se ela pode fornecer o item. A empresa atenderá pedidos de no mínimo R\$400,00, que se organizará para a entrega, Bárbara salienta que o processo apresenta MOROSIDADE e isso necessitará organização dos setores, pois não dependerá diretamente do DAM do câmpus. Logo o DAM enviará o formulário para a solicitação de material de expediente.

2. **CAC 2025:** Alteração do Conselho de Classe Intermediário e Reunião de pais de 2025.1 e 2025.2, ficando da seguinte forma:  
2025.1: Conselho Intermediário: de segunda à quinta-feira em duas semanas: 13 a 16 de maio e 19 a 22 de maio. Reunião de pais: Terça-feira (conforme realizado em 2024.2), dia 03 de junho.  
2025.2: Conselho Intermediário: de segunda à quinta-feira em duas semanas: 07 a 10 de outubro e 13 a 16 de outubro. Reunião de pais: Terça-feira, dia 30 de outubro. Renata solicita a análise da necessidade da vinda de todos os professores, já que muitos vieram e não atenderam ninguém. Durllei e Ana explicam que há necessidade, pois o atendimento não é apenas aos estudantes que necessitam de atenção (envio de bilhetes aos pais), é um espaço para que os pais venham conversar sobre os filhos mesmo sem dificuldades.
3. **Formandos e falta de professores:** Para os estudantes de Matemática IV, da professora Diana, será realizada reunião com os docentes de Matemática na próxima semana, pois há 50% das atividades realizadas em decorrência de atestado de saúde da docente. Ana solicita que os coordenadores repassem a ela as turmas que deverão entrar em 2025.1 para fechar 2024.2. Há sugestão de que Matemática I seja distribuído entre os docentes que não tem licenciatura em Matemática, mas tenham Matemática no seu currículo de formação, já que é uma revisão do ensino fundamental. Desta forma, o docente de Matemática I poderia assumir Matemática e terminar o semestre, sem prejuízo aos estudantes. Existem dois estudantes concluintes, um do RP e outro da MEC que estão em pendência em Matemática IV. Diego abrirá turma nova para os dois para poder consolidar o diário. Há situação de estudantes que ingressarão nas Universidades e necessitam dos certificados, neste caso os docentes consolidarão os diários antes do Conselho final, para que possa ser emitida declaração e certificado pelo RA. Caso haja alguma alteração durante o conselho de classe final, Diego reabrirá as turmas para as alterações necessárias pelo docente. Mecânica possui um estudante que necessita de declaração até 17.02, pois foi contemplado pelo PROUNI na UNIVALI. Elisardo explicou que pode emitir a declaração que o estudante está concluindo o ensino médio. Os diários da professora Diana e da professora Tamara deverão ser consolidados sem o retorno das mesmas, mesmo sem o cumprimento das ementas e dos dias letivos, para que sejam abertas novas turmas dessas unidades Curriculares em 2025.1. Encaminhar planilha dos Conselhos Finais 2024.2.
4. **PR SAD:** Ana salienta os prazos, já enviados, sobre a avaliação do RSAD 2024.1 pelos coordenadores (até 19.02) e preenchimento do RSAD 2024.2 (até 28.02).
5. **Uso Celulares em Sala de Aula:** Proen encaminhou cronograma de implantação da lei. Ana encaminhará e-mail da PROEN aos coordenadores, junto com material enviado pela Durllei. Há a discussão de como controlar o uso fora da sala de aula,

visto que a lei não permite a utilização de celulares DENTRO das escolas de ensino fundamental e médio. Após a discussão, acorda-se que o uso de celulares em sala de aula seja proibido, os estudantes deverão guardar os celulares dentro da mochila desligados. Durante os intervalos, neste momento, por não termos como controlar, devido ao número pequeno de servidores e presença de estudantes que são de curso superior ao mesmo tempo no câmpus, haverá a recomendação da não utilização. O não cumprimento da proibição em sala de aula, implicará na aplicação das regras do Código de Convivência Discente do IFSC ou ODP aprovada em Colegiado do Câmpus Itajaí. O câmpus aguardará orientação da PROEN de como cumprir a lei nos casos de intervalo de aulas.

Devido ao avanço do horário da reunião, às 17h45 minutos, os dois últimos itens da pauta serão tratados por e-mail, que são: câmpus decidir sobre prova didática para docentes - continuar on-line ou retornar ao presencial e Login individualizados nos computadores das salas de aula pelos servidores.

Sem mais para o momento, a reunião foi encerrada e lavrada a presente ata, por mim, Rosane Schenkel de Aquino, Assessora DEPE.