



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA
CÂMPUS GASPAR

SÚMULA Nº03/2021 REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA
COLEGIADO DA ÁREA DE GESTÃO DE NEGÓCIOS, CAMPUS GASPAR

17/06/2021 (sexta-feira), às 13h30, pelo Google Meet: <https://meet.google.com/kcf-qvft-evk>

Quadro 1 – Súmula da reunião

1 – ABERTURA DOS TRABALHOS E APRESENTAÇÃO DA ORDEM DO DIA	<p>Apresentação:</p> <p>1 – ABERTURA DOS TRABALHOS E APRESENTAÇÃO DA ORDEM DO DIA; 2 – DISPONIBILIDADES 2021.2; 3 – OFERTA DE FICs DA ÁREA (3 e 4); 4 – MODULARIZAÇÃO DAS ANPs; 5 – SITUAÇÃO DOS TCCs; 6 – INFORME, PALAVRA LIVRE E ENCERRAMENTO.</p> <p>Encaminhamento:</p> <ul style="list-style-type: none">• A pauta foi aprovada.
2 – DISPONIBILIDADES 2021.2	<p>Apresentação:</p> <ul style="list-style-type: none">• Prof.^a Bárbara apresentou a planilha da distribuição 2021.2 com os dois cenários desenhados por ela e pelo Prof. Alfredo <p>Encaminhamento:</p> <ul style="list-style-type: none">• O grupo optou pelo Cenário 1, em que a Prof.^a Bárbara ministrará AP para o PROEJA, ficando com a carga horária de 14h e a Prof.^a Sheila assumiu Marketing no DM.• Prof.^a Bárbara e Prof. Alfredo farão o registro nas planilhas oficiais: <p>CH docente:</p> <p>https://docs.google.com/spreadsheets/d/1BnQYC06NWueGZJek749dFg2XhqzGBskZtdXIXt8HU9M/edit?usp=sharing</p> <p>CH por módulos (noturnos):</p> <p>https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Nu4_-loGRXix3SWQ1i4rgXZBqAWpdblKxaX1pTpdv0/edit?usp=sharing</p>
3 – OFERTA DE FICs DA ÁREA (3 e 4)	<p>Apresentação:</p> <ul style="list-style-type: none">• Prof.^a Bárbara apresentou a possibilidade da oferta do FIC EMPREENDEDORISMO. <p>Encaminhamento:</p> <ul style="list-style-type: none">• O grupo acatou e a Prof.^a Aghata assumirá.• Prof.^a Bárbara e Prof. Alfredo farão o registro na planilha oficial: <p>https://docs.google.com/spreadsheets/d/11Ls0QnvEc9CBXzmBeAtta827G5lv017N6Igpiz7VDpw/edit?usp=sharing.</p>
4 – MODULARIZAÇÃO DAS ANPs	<p>Apresentação:</p> <ul style="list-style-type: none">• Prof.^a Bárbara apresentou a possibilidade de modularização durante as ANPs no Semestre 2021.2.

PARA 2021.2	<p>Encaminhamento:</p> <ul style="list-style-type: none"> • O grupo continua unânime quanto a continuação da modularização durante as ANPs.
5 – SITUAÇÃO DOS TCC	<p>Apresentação:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prof.^a Bárbara pediu à chefe DEPE para registrar no estudo da revisão da Resolução do TCC a sua obrigatoriedade. • Prof.^a Bárbara expôs a necessidade de seguir todas as atividades no sistema ANPs. • Prof.^a Vanessa pediu para a coordenação verificar junto ao DEPE e à direção a questão da extinção do TCC no PG. • Prof.^a Vanessa expôs a falta de datas para o cumprimento de etapas com notas no TCC2, com base de relatos de aluna do Prof. Marinho. • Prof. Givaldo trouxe que a aluna Édina Burnier não fez contato sobre as orientações, mesmo ele tendo fornecendo seus contatos. • Prof. Pozes trouxe que o aluno Murilo fez o TCC1 com base a formação do preço de custo na empresa do pai da aluna Tamires. Depois esteve ausente e retornou agora com um trabalho profissional pronto sobre a empresa WIT Informática, o endereço é de um supermercado em Gaspar. A empresa WIT de Informática tem sede fora de SC. Prof. Paulo relatou que a Bunge não permitiu e não apresentou o termo de autorização da realização do TCC na referida empresa. A carta do aluno traz WTI Soluções, R. Itajaí, 777, Wellington Zimmermam, 99669.6390, CNPJ 29.422.465/0001-12 <p>Encaminhamento:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prof.^a Bárbara levará ao DEPE e à direção a questão da extinção do TCC no PG. • Etapas/datas para o TCC2, vamos continuar na mesma sistemática atual para promover a autonomia do aluno • Todos os alunos TCC2 - Prof.^a Bárbara entrará em contato por e-mail lembrando da necessidade. • Murilo – orientando Pozes: será feito o pedido da sindicância à coordenação pelo prof. Edmundo; professores Paulo e Edmundo farão os levantamentos sobre as inconsistências de informações e apresentam relatório, na sequência será marcada reunião com o aluno, coordenação do curso, professor do TCC2, professor orientador, Chefia DEPE e Coordenação do Núcleo Pedagógico. O prof. Paulo passará os materiais no farejador de plágio. • Prof.^a Bárbara pedirá ao DEPE para destacar que não há a possibilidade de o aluno apresentar um trabalho pronto, há a necessidade de o aluno passar pela orientação para que haja a aprovação. • Prof. Paulo indicou que ele não teve orientação e não pode apresentá-lo, como previsto na Resolução 33/2018 e PPC do curso.
6 - CHAMADAS DE INGRESSO	<p>Apresentação:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prof. Alfredo expôs a possibilidade de acontecerem várias chamadas na campanha de ingresso 2021.2 e qual seria o prazo ideal. • Os professores colocaram suas percepções positivas e negativas sobre as chamadas acontecerem até os 30 dias iniciais de 2021.2 <p>Encaminhamento:</p> <ul style="list-style-type: none"> • O consenso foi de 30 dias para o Semestre 2021.2 em ANP, sendo necessário revisar para 2022.1.
7 – INFORME, PALAVRA LIVRE E ENCERRAMENTO	<p>INFORMES</p> <p>Apresentação:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prof.^a Bárbara trouxe o pedido do DEPE para termos representante na Comissão de Heteroidentificação e Comissão de Renda; link: https://forms.gle/HFM6dhFhZqYgrjUi8 <p>Encaminhamento:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prof.^a Bárbara disponibilizou link no grupo de G&N.

Obs.: A súmula foi aprovada durante a reunião, mesmo assim será enviada por e-mail junto à próxima convocação para a devida apreciação.

LISTA DE PRESENÇA:

Aghata Ribeiro

Alexandre Marinho Teixeira

Alfredo Cardenas Ribeiro

Bárbara Silvana Sabino

Edmundo Pozes da Silva

Givaldo Da Hora

Paulo Guilherme da Silva Stahnke

Sheila Rocnieski Maidana

Vanessa Edy Dagnoni Mondini