



1 **ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DEZEMBRO DE 2022**

2 **DO COLEGIADO DO CÂMPUS FLORIANÓPOLIS-CONTINENTE**

3 Aos quinze dias do mês de dezembro de dois mil e vinte e dois, às quatorze horas, o Colegiado do  
4 Câmpus reuniu-se, no miniauditório do Câmpus Florianópolis-Continente, sob a presidência da  
5 diretora-geral, Prof<sup>a</sup> Jane Parisenti. Fizeram-se presentes à reunião os representantes docentes  
6 Jaqueline de Fatima Cardoso, Fernando Goulart Rocha e Emilaura Alves; a representante TAE  
7 Vanessa Junckes; a representante discente Marcia Graciela Gartner Aurich; e o Chefe do  
8 Departamento de Administração, servidor João Paulo Nunes da Silva. Saudando os presentes a Prof<sup>a</sup>  
9 Jane iniciou os **informes**, contextualizando a situação do orçamento e da cantina. Iniciando os pontos  
10 de pauta, foi solicitado pelos membros prazo de até o dia 20/12, para apreciação da **ata da reunião**  
11 realizada em 30 de agosto de dois mil e vinte e dois. Na sequência a Prof<sup>a</sup> Anita apresentou o novo  
12 Projeto Pedagógico do Curso Técnico em Gastronomia. Após os esclarecimentos das dúvidas, o PPC  
13 foi aprovado por unanimidade. O ponto de pauta seguinte foi o **PAT 2023**. Apresentado pela Prof<sup>a</sup>  
14 Jane e com a contextualização do Chefe DAM João Paulo, o mesmo foi aprovado por unanimidade.  
15 A seguir foram apresentados os pedidos de **cessão do Centro de Eventos**, ou seja: a) IFSC Câmpus  
16 Palhoça, para a realização de suas formaturas, em 25/02 (sábado), às 16h (cursos técnicos) e 19h  
17 (cursos superiores), bem como no dia 17/08 (quinta-feira), às 19h (cursos técnicos e superiores); b)  
18 Colégio Estadual Leonor Barros, para realização de formatura em 21/12 (após a inclusão deste ponto  
19 de pauta, o Colégio informou que não fará uso do espaço, conforme solicitado). A cessão do Centro  
20 de Eventos foi aprovada por todos os membros do Colegiado. A coordenação da **Coordenadoria de**  
21 **Materiais e Finanças** foi o ponto de pauta seguinte. A Prof<sup>a</sup> Jane contextualizou sobre o pedido de  
22 saída da servidora Elizabete Schappo Franco e a nomeação por cedência do servidor João Paulo de  
23 Oliveira Nunes (do Câmpus Chapecó). Os membros do colegiado aprovaram por unanimidade a  
24 indicação do servidor para aquela coordenadoria. A seguir foi definida a agenda das reuniões do  
25 Colegiado para o semestre 2023.1. As mesmas acontecerão às quartas-feiras, das 14 às 16h, ou seja:  
26 08/02, 08/03, 12/04, 10/05 e 14/06. Como último ponto de pauta foram feitos encaminhamentos  
27 alusivos a **sobra de insumos** (das aulas). Foi sugerido: a) Melhor planejamento para evitar sobras; b)  
28 Considerar a evasão de cada curso para cálculo dos insumos para as aulas práticas; e c) Orientar não  
29 guardar insumos (reserva). Definiu-se que na próxima reunião será dado encaminhamento da doação  
30 das sobras de insumos aos estudantes. Nada mais havendo para tratar, a Presidente do Colegiado do  
31 Câmpus Florianópolis-Continente do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Santa  
32 Catarina, Prof<sup>a</sup> Jane Parisenti, agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião da qual eu, Ení  
33 Maria Ranzan, lavrei a presente ata.

34 **ORIGINAL ASSINADA**

35 *Ení Maria Ranzan – Secretária*