



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA

## RESOLUÇÃO N° 66 DE 26 DE JUNHO DE 2020/ CC-SCA

### ***Aprova o Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP) 2021***

O PRESIDENTE DO COLEGIADO DO CÂMPUS SÃO CARLOS, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Art. 61 do Regimento Geral do IFSC,

RESOLVE:

Art.1° Aprovar o Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP) 2021 do Câmpus São Carlos, conforme anexo.

Art.2° Esta resolução foi aprovada pelo Colegiado do Câmpus São Carlos em sua 30° Reunião ordinária.

Art.3° Esta resolução entra em vigor a partir da data de publicação.

Publique-se e Cumpra-se.

Prof. Raimundo José de Sousa Castro

Presidente do Colegiado do Câmpus São Carlos

Instituto Federal de Santa Catarina – Reitoria

Rua: 14 de julho, 150 | Coqueiros | Florianópolis /SC | CEP: 88.075-010

Fone: (48) 3877-9000 | [www.ifsc.edu.br](http://www.ifsc.edu.br) | CNPJ 11.402.887/0001-60

**PLANO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS IFSC 2021- Ações de desenvolvimento promovidas pelo câmpus São Carlos**

CÂMPUS SCA	Necessidade a ser atendida/ Competências a serem desenvolvidas	Título	Tipo de oferta	Público alvo	Carga horária	Custo médio por participante	Quantidade prevista de servidores	Custo total da ação de capacitação	Tipo de aprendizagem	
* Orientações para preenchimento: Considerar as principais lacunas de competência do câmpus de acordo com os relatórios disponíveis na intranet: <a href="https://discovirtual.ifsc.edu.br/index.php/s/2bmcGeA7Ljz1bla">https://discovirtual.ifsc.edu.br/index.php/s/2bmcGeA7Ljz1bla</a>										
1	São Carlos	<b>Acessibilidade Educacional - Superação de dificuldades de aprendizagem:</b> Planejar e executar ações de auxílio a todos os alunos na superação de dificuldades no processo de ensino-aprendizagem, em parceria com o departamento de Ensino, coordenadores de curso e docentes. <b>Apoio didático-pedagógico:</b> Dar suporte didático-pedagógico ao corpo docente visando à melhora do processo de ensino-aprendizagem	SEMANA PEDAGÓGICA 2021/1	NAE - Câmpus São Carlos	Docentes e TAE's	4h	0,00	56	0,00	Oficina
2	São Carlos	<b>Acessibilidade Educacional - Apoio didático-pedagógico:</b> Dar suporte didático-pedagógico ao corpo docente visando à melhora do processo de ensino-aprendizagem.	SEMANA PEDAGÓGICA 2021/2	NAE - Câmpus São Carlos	Docentes e TAE's	4h	0,00	56	0,00	Oficina
3	São Carlos	<b>Operar o sistema SIGAA – Módulo Ambientes Virtuais (Básico):</b> Operar o sistema SIGAA – Módulo Ambientes Virtuais para consultar informações acerca do uso do ambiente virtual de aprendizagem.	Programa de Formação dos Servidores do Câmpus São Carlos	Evento promovido pelo câmpus	Docentes e TAE's	2h	0,00	56	0,00	Curso
4	São Carlos	<b>Metodologias de ensino:</b> Conceber e aplicar metodologias de ensino do curso considerando os diferentes perfis de aprendizagem dos alunos, para os diferentes níveis e modalidades de ensino.	Práticas Educativas - A pedagogia Crítica e metodologia ativa (SEMANA PEDAGÓGICA 2021/1)	CPAD - Câmpus São Carlos	Docentes e TAE's	4h	0,00	56	0,00	Oficina
5	São Carlos	<b>Acompanhamento ao discente:</b> Acompanhar, em parceria com chefe de departamento de Ensino, Coordenação Pedagógica, docentes e demais setores de apoio ao Ensino, a trajetória escolar do aluno desde o ingresso, promovendo ações de permanência e êxito.	Educação e as expressões da questão social: a formação cidadã em sua totalidade. (SEMANA	CPAD - Câmpus São Carlos	Docentes e TAE's	4h	0,00	56	0,00	Oficina
7	São Carlos	<b>Formação docente:</b> Planejar e organizar eventos de formação docente presenciais ou a distância em parceria com o Departamento de Ensino, Coordenação Pedagógica e setor de Gestão de Pessoas, a fim de atender as necessidades de formação identificadas nas avaliações de desempenho didático pedagógico e em outras avaliações institucionais.	Efeitos do Enem no currículo e trabalho docente. (SEMANA PEDAGÓGICA 2021/02	CPAD - Câmpus São Carlos	Docentes e TAE's	4h	0,00	56	0,00	Oficina
8	São Carlos	<b>Gestão de Conflitos Acadêmicos:</b> Mediar e acompanhar dificuldades (acadêmicas ou de relacionamento) de estudantes e/ou grupos de estudantes.	SEMANA PEDAGÓGICA (2021/02)	CPAD - Câmpus São Carlos	Docentes e TAE's	4h	0,00	56	0,00	Oficina
9	São Carlos	<b>Análise de Projetos Pedagógicos de Curso:</b> Colaborar na análise/reestruturação curricular dos PPCs e fornecer pareceres sobre sua pertinência e adequação conforme Projeto Pedagógico Institucional e Regulamento Didático-pedagógico.	Curricularização da extensão	CPAD - Câmpus São Carlos	Docentes e TAE's	4h	0,00	56	0,00	Oficina
10	São Carlos	<b>Produção de material didático:</b> Elaborar, selecionar e adaptar materiais didáticos alinhados à proposta pedagógica do curso para as diferentes modalidades de ensino.	Integração curricular: A prática docente e a produção de material didático	CPAD - Câmpus São Carlos	Docentes	4h	0,00	40	0,00	Oficina
11	São Carlos	<b>Brigada de incêndio:</b> Auxiliar de forma voluntária nos serviços de prevenção, combate a princípios de incêndio e salvamento de acordo com instruções	Programa de Formação dos Servidores do Câmpus São Carlos	Evento promovido pelo câmpus	Todos os servidores	4h	0,00	56	0,00	Minicurso ou Oficina
12	São Carlos	<b>Primeiros socorros:</b> Identificar e agir preventivamente em situações de emergência e urgência médicas, até que o suporte médico especializado, local ou remoto, se torne possível.	Programa de Formação dos Servidores do Câmpus São Carlos	Evento promovido pelo câmpus	Todos os servidores	4h	0,00	56	0,00	Minicurso ou Oficina

13	São Carlos	<b>Operar o sistema SIPAC - Módulo Protocolo (Básico):</b> Operar o sistema SIPAC – Módulo Protocolo para consultar informações acerca dos processos e documentos, suas movimentações, armazenamento e relatórios. <b>Operar o sistema SIPAC - Módulo Protocolo (Avançado):</b> Operar o sistema SIPAC – Módulo Protocolo para cadastrar, receber, acompanhar e	Exercitando o SIPAC Protocolo	Evento promovido pelo câmpus	Gestores	2h	0,00	20	0,00	Oficina
14	São Carlos	<b>Executar o Programa de Ambientação de Servidores e Recepção de Docentes:</b> Executar a etapa do Programa de Ambientação de Servidores e Recepção de Docentes de responsabilidade do câmpus, atualizando-a sempre que necessário	Programa de Formação dos Servidores do Câmpus São Carlos	Evento promovido pelo câmpus	Servidores TAEs e Docentes	2 encontros de 2h	0,00	20	0,00	Minicurso
15	São Carlos	<b>Operar o sistema SCDP:</b> Operar o sistema SCDP para solicitar viagens, autorizar viagens e aprovar despesas.	Operando o SCDP	Evento promovido pelo câmpus	Todos os servidores	4h	0,00	56	0,00	Oficina
16	São Carlos	Conscientizar leis e diretrizes institucionais sobre Direitos Humanos e ética na ação do servidores do IFSC	Direitos Humanos e ética na ação do servidores do IFSC	Evento a ser organizado com o apoio institucional	Todos os servidores	16h	0,00	56	0,00	Curso
17	São Carlos	Aprender e/ou aprimorar conceitos, tecnologias e o conhecimento científico produzido pelas ENGENHARIAS	Congresso/Seminário na área da ENGENHARIA	Liberação para participação com ônus limitado	Docentes e TAE's	32h	0,00	11	0,00	Congresso ou Seminário
18	São Carlos	Aprender e/ou aprimorar conceitos, tecnologias e o conhecimento científico produzido pelas ENGENHARIAS	Curso na área de ENGENHARIA	Liberação para participação com ônus limitado	Docentes e TAE's	32h	0,00	11	0,00	Curso
19	São Carlos	Aprender e/ou aprimorar conceitos, tecnologias e o conhecimento científico produzido pela LINGUÍSTICA, LETRAS E ARTES	Congresso/Seminário na área da LINGUÍSTICA, LETRAS E ARTES	Liberação para participação com ônus limitado	Docentes e TAE's	32h	0,00	5	0,00	Congresso ou Seminário
20	São Carlos	Aprender e/ou aprimorar conceitos, tecnologias e o conhecimento científico produzido pela LINGUÍSTICA, LETRAS E ARTES	Curso na área de LINGUÍSTICA, LETRAS E ARTES	Liberação para participação com ônus limitado	Docentes e TAE's	32h	0,00	5	0,00	Curso
21	São Carlos	Aprender e/ou aprimorar conceitos, tecnologias e o conhecimento científico produzido pelas CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS	Congresso/Seminário na área da CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS	Liberação para participação com ônus limitado	Docentes e TAE's	32h	0,00	15	0,00	Congresso ou Seminário
22	São Carlos	Aprender e/ou aprimorar conceitos, tecnologias e o conhecimento científico produzido pelas CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS	Curso na área de CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS	Liberação para participação com ônus limitado	Docentes e TAE's	32h	0,00	15	0,00	Curso
23	São Carlos	Aprender e/ou aprimorar conceitos, tecnologias e o conhecimento científico produzido das CIÊNCIAS EXATAS E DA TERRA	Congresso/Seminário na área da CIÊNCIAS EXATAS E DA TERRA	Liberação para participação com ônus limitado	Docentes e TAE's	32h	0,00	15	0,00	Congresso ou Seminário
24	São Carlos	Aprender e/ou aprimorar conceitos, tecnologias e o conhecimento científico produzido das CIÊNCIAS EXATAS E DA TERRA	Curso na área de CIÊNCIAS EXATAS E DA TERRA	Liberação para participação com ônus limitado	Docentes e TAE's	32h	0,00	15	0,00	Curso
25	São Carlos	Aprender e/ou aprimorar conceitos, tecnologias e o conhecimento científico produzido das CIÊNCIAS AGRÁRIAS	Congresso/Seminário na área da CIÊNCIAS AGRÁRIAS	Liberação para participação com ônus limitado	Docentes e TAE's	32h	0,00	6	0,00	Congresso ou Seminário
26	São Carlos	Aprender e/ou aprimorar conceitos, tecnologias e o conhecimento científico produzido das CIÊNCIAS AGRÁRIAS	Curso na área da CIÊNCIAS AGRÁRIAS	Liberação para participação com ônus limitado	Docentes e TAE's	32h	0,00	6	0,00	Curso
27	São Carlos	Aprender e/ou aprimorar conceitos, tecnologias e o conhecimento científico produzido das CIÊNCIAS HUMANAS	Congresso/Seminário na área da CIÊNCIAS HUMANAS	Liberação para participação com ônus limitado	Docentes e TAE's	32h	0,00	10	0,00	Congresso ou Seminário
28	São Carlos	Aprender e/ou aprimorar conceitos, tecnologias e o conhecimento científico produzido das CIÊNCIAS HUMANAS	Curso na área da CIÊNCIAS HUMANAS	Liberação para participação com ônus limitado	Docentes e TAE's	32h	0,00	10	0,00	Curso
29	São Carlos	Aprender e/ou aprimorar conceitos, tecnologias e o conhecimento científico produzido das CIÊNCIAS BIOLÓGICAS	Congresso/Seminário na área da CIÊNCIAS BIOLÓGICAS	Liberação para participação com ônus limitado	Docentes e TAE's	32h	0,00	5	0,00	Congresso ou Seminário

30	São Carlos	Aprender e/ou aprimorar conceitos, tecnologias e o conhecimento científico produzido das CIÊNCIAS BIOLÓGICAS	Curso na área da CIÊNCIAS BIOLÓGICAS	Liberação para participação com ônus limitado	Docentes e TAE's	32h	0,00	5	0,00	Curso
31	São Carlos	Aprender e/ou aprimorar conceitos, tecnologias e o conhecimento científico produzido da grande área MULTIDISCIPLINAR	Congresso/Seminário na grande área MULTIDISCIPLINAR	Liberação para participação com ônus limitado	Docentes e TAE's	32h	0,00	15	0,00	Congresso ou Seminário
32	São Carlos	Aprender e/ou aprimorar conceitos, tecnologias e o conhecimento científico produzido da grande área MULTIDISCIPLINAR	Curso na grande área MULTIDISCIPLINAR	Liberação para participação com ônus limitado	Docentes e TAE's	32h	0,00	15	0,00	Curso
33	Reitoria	<b>Inventário periódico:</b> Efetuar inventários periódicos detectando possíveis inconsistências e solucionando-as. <b>Controle do Patrimônio Público:</b> Apurar responsabilidades dos prejuízos ao erário decorrentes de extravios de bens patrimoniais e lavar os termos específicos para este fim dentro dos prazos legais. <b>Comissões de Inventário:</b> Emitir relatórios de movimentação de bens e dar suporte às comissões de inventário e avaliação de bens para desfazimento ou recebidos em doação.	Controle do Patrimônio Público:	<b>Promovido pela Reitoria/CERFEAD</b>	Servidores do DAM e servidores que participam das comissões de inventário do Câmpus	24h	0,00	20	0,00	Capacitação EAD
34	Reitoria	<b>Operar o sistema SIPAC - Módulo Almoxarifado (Avançado):</b> Operar o sistema SIPAC – Módulo Almoxarifado para inserir, excluir e/ou atualizar dados e informações acerca dos materiais permanente e de consumo que estão a disposição para o uso na Instituição.	Capacitação do SIPAC módulo Almoxarifado	<b>Promovido pela Reitoria/CERFEAD</b>	servidores do DAM	16h	0,00	5	0,00	Capacitação EAD
35	Reitoria	<b>Operar SIPAC – Módulo Catálogo de Materiais, Compras e Licitações:</b> Operar os módulos Catálogo de Materiais, Compras e Licitações do Sistema SIPAC.	Capacitação do SIPAC módulo Catálogo de Materiais, Compras e	<b>Promovido pela Reitoria/CERFEAD</b>	servidores do DAM	16h	0,00	5	0,00	Capacitação EAD
36	Reitoria	<b>Operar o Sistema SIMEC:</b> Operar o sistema SIMEC para acompanhamento orçamentário.	Capacitação do sistema SIMEC	<b>Promovido pela Reitoria/CERFEAD</b>	servidores do DAM	24h	0,00	5	0,00	Capacitação EAD
37	Reitoria	<b>Processo de Empenho:</b> Gerar e analisar todos os documentos necessários para emissão dos empenhos (Memorando/Requisições, Sicaf, CNDs estaduais e municipais, CND do TST, Improbidade do CNJ, Inidôneas do CEIS e Inidôneas do TCU), e garantir que todos estejam regulares.	Capacitação em processo de empenho na prática considerando as rotinas internas do IFSC	<b>Promovido pela Reitoria/CERFEAD</b>	servidores do DAM	8h	0,00	5	0,00	Capacitação EAD
38	Reitoria	<b>Editor de Planilhas Calc (Avançado):</b> Utilizar o programa de edição de planilhas Calc incluindo funções lógicas (Se, E, Não, Ou, etc.) e recursos de banco de dados e/ou macros	Editos de Planilhas Avançado	<b>Promovido pela Reitoria/CERFEAD</b>	servidores do DAM e demais interessados do Câmpus	24h	0,00	30	0,00	Capacitação EAD
39	Reitoria	<b>Recebimento de Materiais:</b> Receber materiais, verificando se estão de acordo com o requisitado/empenhado, atestando ou encaminhando para ateste e pagamento a nota fiscal dentro do prazo previsto. <b>Requisições de materiais de consumo:</b> Atender requisições de materiais de consumo dos setores solicitantes dentro dos prazos estipulados. <b>Relatórios mensais:</b> Emitir relatórios contábeis, mensalmente, com os registros das alterações ocorridas no Almoxarifado e Patrimônio do IFSC e encaminhá-los ao Setor de Orçamento e Finanças. <b>Materiais de consumo:</b> Codificar e acondicionar corretamente os materiais de consumo da instituição de acordo com as normas oficiais.	Capacitação de almoxarifado incluindo o módulo Almoxarifado do SIPAC	<b>Promovido pela Reitoria/CERFEAD</b>	servidores do DAM e demais interessados do Câmpus	24h	0,00	5	0,00	Capacitação EAD
40	Reitoria	Atualização sobre obrigações trabalhistas aplicada aos contrato com dedicação de mão de obra - Terceirizados	Capacitação - atualização trabalhista	<b>Promovido pela Reitoria/CERFEAD</b>	Servidores do DAM - fiscais de contratos	24h	0,00	10	0,00	Capacitação EAD
41	Reitoria	<b>Planejamento da interação no AVEA:</b> Planejar estratégias de interação dos educandos no AVEA, permitindo o desenvolvimento de atitude colaborativa para a construção do conhecimento. <b>Acompanhamento do aprendizado no AVEA:</b> Acompanhar o aprendizado do discente, individual e coletivamente, e executar intervenções pedagógicas no aprendizado dos alunos no Ambiente Virtual de Aprendizagem visando a permanência e o êxito, conforme estabelecido no Projeto Pedagógico do Curso.	Capacitação AVEA	<b>Promovido pela Reitoria/CERFEAD</b>	Docentes e TAE's	16h	0,00	40	0,00	Capacitação EAD
42	Reitoria	<b>Elaborar questionários no LimeSurvey:</b> Elaborar questionários utilizando o LimeSurvey com verificações e condicionais para levantamentos internos e externos.	Capacitação LimeSurvey	<b>Promovido pela Reitoria</b>	Todos os servidores	4h	0,00	56	0,00	Capacitação EAD

43	Reitoria	<b>Preenchimento dos sistemas informatizados do MEC:</b> Realizar o preenchimento dos sistemas informatizados do MEC (Censup, Educacenso, SISTEC, Plataforma Nilo Peçanha) com base nos marcos regulatórios do INEP/MEC.	Capacitação em Sistemas Unformatizados do MEC	<b>Promovido pela Reitoria/CERFEAD</b>	Servidores RA, DEPE e DG	8h	0,00	10	0,00	Capacitação EAD	
44	Reitoria	<b>Promover Eventos de Capacitação:</b> Planejar,organizar e executar eventos de capacitação de acordo com os relatórios de lacuna de competência do seu câmpus.	Planejamento de Eventos de Capacitação	<b>Promovido pela Reitoria</b>	Todos os servidores	4h	0,00	56	0,00	Capacitação EAD	
45	Reitoria	Comissão de Avaliação de Acervo (Bibliotecário/a, Coordenadora/a de Biblioteca, Bibliotecário/a CERFEAD):: Coordenar a comissão de avaliação do acervo bibliográfico, identificando as diretrizes da Política de Desenvolvimento de Coleções do IFSC e encaminhando, quando necessário, para avaliação dos profissionais das diferentes áreas do conhecimento.	Avaliando o acervo da Biblioteca	<b>Promovido pela Reitoria/CERFEAD</b>	Servidores da Biblioteca	8h	0,00	3	0,00	Capacitação EAD	
46	Reitoria	Noções básicas de conservação e restauração de materiais (Auxiliar de Biblioteca, Bibliotecário/a, Bibliotecário/a CERFEAD): Utilizar recursos teóricos, metodológicos e instrumentais para conservação e restauração do acervo.	Restauração e Conservação de Materias da Biblioteca	<b>Promovido pela Reitoria/CERFEAD</b>	Servidores da Biblioteca	8h	0,00	3	0,00	Capacitação EAD	
47	Reitoria	Codificar páginas web: Codificar páginas web utilizando HTML5, CSS3 e JavaScript de acordo com a World Wide Web Consortium (W3C).	Codificando Páginas web	<b>Promovido pela Reitoria/CERFEAD</b>	Servidores da TI	8h	0,00	2	0,00	Capacitação EAD	
48	Reitoria	Codificar sistemas - PHP: Codificar programas seguindo a linguagem PHP 5.3 ou superior, utilizando os padrões de projetos de software adequados.	Codificando sistemas PHP	<b>Promovido pela Reitoria/CERFEAD</b>	Servidores da TI	8h	0,00	2	0,00	Capacitação EAD	
49	São Carlos	Aprender e/ou aprimorar conceitos, tecnologias e o conhecimento científico produzido pelas ENGENHARIAS	Curso na área das ENGENHARIAS	Evento a ser contratado por processo de inexigibilidade de licitação	Docentes e TAEs da área	8h	32	39	1248	Curso	
50	São Carlos	Aprender e/ou aprimorar conceitos, tecnologias e o conhecimento científico produzido pelas CIÊNCIAS AGRÁRIAS	Curso na área da CIÊNCIAS AGRÁRIAS	Evento a ser contratado por processo de inexigibilidade de licitação	Docentes e TAEs da área	8h	32	39	1248	Curso	
									<b>Total</b>	<b>2496</b>	