

ATA REUNIÃO DO COLEGIADO

CÂMPUS GAROPABA

56^a Reunião Ordinária
12 de novembro de 2020

COLEGIADO DO CÂMPUS GAROPABA

ATA DA 56ª REUNIÃO ORDINÁRIA – 12 de novembro de 2020

1 Aos doze dias do mês de novembro de 2020, às 14 horas, reuniram-se os membros do Colegiado do
2 Câmpus Garopaba, na sala virtual (<https://conferenciaweb.rnp.br/webconf/carolina-correa-2>), sob a
3 presidência da Diretora Geral do Câmpus Micheline Sartori. Estavam presentes: as servidoras Sarita
4 Wisbeck e Marinalda Maria Grabalski, representantes titulares dos técnico-administrativos em
5 educação (TAEs); Danielli Prado Dzioba Loss, representante suplente dos técnico-administrativos em
6 educação (TAEs); Fabiana de Agapito Kangerski e Tatiane Melissa Scoz, representantes titulares dos
7 docentes; Priscilla de Oliveira, Chefe do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão (DEPE);
8 Antonio Luiz Schalata Pacheco Filho, Chefe do Departamento de Administração (DAM); Andrea
9 Carolina Turcato, representante titular dos discentes; Celso José Barbosa de Souza, representante
10 titular da Comunidade Externa. Estava presente, ainda, a servidora Carolina Corrêa, secretária deste
11 Colegiado, por designação da presidência realizada no início desta reunião. A presidente do Colegiado
12 inicia a reunião apresentando os **Informes**: Micheline informa que foi encaminhado por e-mail aos
13 membros do Colegiado a Portaria da Direção-Geral do Câmpus Garopaba N° 105 de 5 de novembro de
14 2020, com a alteração da composição dos membros na representação discente. Micheline traz o
15 informe sobre o Plano de Contingência, que, no âmbito do IFSC, está agora na terceira etapa do
16 trabalho; que na primeira etapa, ocorreu a elaboração da Portaria 2848, publicada pela Reitoria para
17 este momento de atividades remotas, e a formulação da minuta do Plano de contingência. Que na
18 segunda etapa, o Plano de Contingência foi levado para consulta aos Colegiados de Câmpus e após o
19 Grupo de Trabalho recebeu as sugestões e fez as compilações para serem adicionadas ao documento e
20 agora o Plano de contingência entrará como pauta na reunião do Consup de 16/11. Micheline também
21 comenta que o Censo Covid-19 permanece aberto para os servidores responderem e que, até o
22 momento, 75% dos servidores do IFSC preencheram o questionário, mas que o ideal seria atingir todos
23 os servidores para que se tenha informações realmente censitárias. Pontua que, caso até o fim desta
24 semana, ainda não haja o preenchimento do percentual que falta, será orientado aos câmpus a
25 realização de um levantamento interno. Que foi compartilhado com os diretores os atuais dados do
26 Censo, mas que os dados ainda estão sendo alimentados e por isso ainda não foram amplamente
27 compartilhados nos Câmpus. A presidente do Colegiado passa a palavra para o Chefe do
28 Departamento de Administração, Antonio, para falar sobre o remanejamento orçamentário. Antonio informa
29 que no final de agosto a rede IFSC começou a discutir sobre a possibilidade de um remanejamento
30 orçamentário. Que a pandemia trouxe diversas mudanças no gasto orçamentário do câmpus, sendo que
31 alguns contratos foram suspensos e o valor de outros foi reduzido e por conta das atividades não
32 presenciais foi executado muito pouco o orçamento de custeio do exercício do ano de 2020. Antonio
33 coloca que o Câmpus Garopaba solicitou o remanejamento de 200 mil reais do orçamento de custeio
34 para o orçamento de investimento, com o objetivo de adquirir mobiliário e equipamentos para
35 laboratórios, salas de aula e Centro Multiuso. Informou que no início da semana os diretores dos

36 câmpus receberam a informação de que o remanejamento foi aprovado, mas que ainda há alguns desafios
37 para executar este orçamento, visto que a rede disponibilizou pouquíssimas atas de pregão até agora e
38 que os empenhos devem ser emitidos até 30/11. Em seguida, Micheline traz os informes relativos às
39 reuniões do Codir de 04/11 e do Consup de 05/11 e pontua que essas informações têm relação direta
40 com o ponto de pauta do Calendário Acadêmico. Esclarece que, na reunião Codir, foram aprovados
41 alguns encaminhamentos sobre o Calendário Acadêmico, considerando uma minuta substitutiva deste
42 Calendário que o Consup havia apresentado. Que esses encaminhamentos foram apresentados na
43 reunião do Consup de 05/11, que visava a apreciação do Calendário, e no dia 06/11/20 foi publicada a
44 Resolução Consup 38 com disposições sobre o Calendário Acadêmico. Micheline pontua que o Codir
45 solicitou que se mantivesse datas limites para o fim de semestre no Calendário Acadêmico, mas que
46 elas fossem modificadas para 23/09/2021, para o 1º semestre de 2021, e 30/03/2022, para o 2º semestre
47 de 2021, a fim de reduzir o número de sábados letivos e, ainda, que os sábados letivos fossem
48 alternados. A solicitação foi acatada pelo Consup. Micheline esclarece que o que impacta na pauta da
49 reunião de hoje é que, apesar de a resolução do Consup ter sido publicada em 06/11, até a noite de
50 ontem, 11/11, os gestores ainda estavam recebendo orientações quanto a formulação do Calendário
51 Acadêmico e por isso não foi possível enviar aos membros colegiados documentos e simulações de
52 calendário para apreciação do ponto de pauta referente ao calendário e, desta forma, o ponto de pauta
53 **Aprovação do Calendário Acadêmico do Câmpus 2021 será retirado da pauta desta reunião.**
54 Micheline informa que será marcada uma nova reunião para discussão deste ponto e que isso será
55 possível pois o prazo para definição dos calendários acadêmicos foi estendido para 30/11. Micheline
56 pergunta se algum membro do Colegiado teria algum informe e, não havendo manifestações e
57 finalizados os Informes, a presidente do Colegiado, considerando a retirada do ponto de Aprovação do
58 CAC 2021 da pauta, faz a leitura da **Ordem do Dia: 1) Aprovação das Atas da 25ª Reunião
59 Extraordinária, 55ª Reunião Ordinária e 26ª Reunião Extraordinária; 2) Aprovação *ad*
60 *referendum* da retificação do período de férias docentes do ano de 2021 no Calendário
61 Acadêmico do Câmpus Garopaba; 3) Aprovação do Manual de Segurança e Boas Práticas -
62 Laboratórios de Ensino; 4) Apreciação da situação do mandato de membro discente titular,
63 atendendo ao art. 7º, inciso II, do Regulamento do Colegiado do Câmpus.** Micheline pergunta aos
64 membros colegiados se há alguma oposição à Ordem do Dia, abrindo a palavra para manifestações.
65 Não havendo objeções, **foi aprovada a Ordem do Dia.** A presidência do Colegiado passa para o
66 ponto de pauta **1) Aprovação das Atas da 25ª Reunião Extraordinária, 55ª Reunião Ordinária e
67 26ª Reunião Extraordinária:** Micheline pergunta se algum membro do colegiado quer se manifestar a
68 respeito das atas. Não havendo manifestações, a presidente do Colegiado questiona se alguém se opõe
69 à aprovação das atas e, não havendo oposição, **as Atas da 25ª Reunião Extraordinária, da 55ª
70 Reunião Ordinária e 26ª Reunião Extraordinária são aprovadas por todos.** Segue-se para o ponto
71 de pauta **2) Aprovação *ad referendum* da retificação do período de férias docentes do ano de 2021
72 no Calendário Acadêmico do Câmpus Garopaba:** Micheline esclarece que essa resolução *ad*

73 *referendum* foi necessária pois, conforme informado na reunião geral ocorrida durante a semana
74 pedagógica, em 13/10, no nosso calendário, as férias docentes da parcela de janeiro contavam com 28
75 dias e não 29 como havia sido informado na aprovação. Que a contagem dos dias estava errada, sendo
76 necessário que o dia 01 de fevereiro também constasse no período de férias e, por isso, foi necessário
77 fazer uma retificação, por meio dessa resolução *ad referendum*, a Resolução 16/2020 do Colegiado do
78 Câmpus Garopaba, para que houvesse a correção do calendário. A presidente do Colegiado questiona
79 aos membros do Colegiado se há alguma objeção à aprovação desta resolução *ad referendum* e, não
80 havendo objeções, **a Resolução *ad referendum* 16/2020 do Colegiado do Câmpus Garopaba é**
81 **aprovada por todos.** Segue-se para o ponto de pauta **3) Aprovação do Manual de Segurança e Boas**
82 **Práticas - Laboratórios de Ensino:** Micheline explica que este Manual tem por objetivo orientar os
83 usuários dos laboratórios de ensino, pesquisa e extensão (servidores, discentes e usuários externos)
84 sobre aspectos básicos relacionados às boas práticas e segurança nos laboratórios, a fim de prevenir
85 e/ou minimizar os efeitos dos possíveis acidentes nos trabalhos em laboratório, assegurando a
86 integridade dos usuários, conservação das instalações e equipamentos e proteção do meio ambiente.
87 Informa que este ponto de pauta foi solicitado por representante do segmento TAE e, em seguida,
88 passa a palavra para a representante dos técnico-administrativos em educação Sarita que faz
89 esclarecimentos a respeito do Manual. Sarita informa que o documento tem desde as boas práticas de
90 cuidado com os equipamentos e como fazer os experimentos, até algumas regras, como em relação às
91 chaves dos laboratórios e quantidade de pessoas para cada espaço e que foram feitas várias reuniões
92 com professores que utilizam esses laboratórios para se construir o Manual. Sarita coloca ainda que foi
93 feita a caracterização de cada laboratório e quais os cuidados específicos para cada um deles. Que o
94 Manual foi feito dentro das possibilidades do câmpus, visando um mínimo de normas que todos devem
95 seguir para o bom andamento dos laboratórios. A representante dos técnico-administrativos em
96 educação Danielli também comenta sobre a construção do Manual, que ele já estava no planejamento
97 das técnicas de laboratório e que com a pandemia foi possível executar a construção do documento.
98 Sarita também coloca que o documento foi adaptado de forma a poder ser seguido dentro do câmpus e
99 que as técnicas quiseram que o Manual passasse pelo Colegiado para que seja um instrumento que
100 respalde a obrigação de se cumprir as regras de segurança dos laboratórios. Micheline parabeniza
101 Sarita e Danielli pela construção do Manual e entende que também seja de suma importância o
102 documento passar pela aprovação do Colegiado. Micheline pergunta se algum membro do Colegiado
103 quer se manifestar a respeito deste ponto de pauta e a representante dos docentes Fabiana pede a
104 palavra. Fabiana comenta que no Manual foi incluído, da área do turismo, o Laboratório de Alimentos
105 e Bebidas e pergunta porque não foi incluído o Laboratório de Hospedagem. Sarita responde que as
106 técnicas de laboratório não têm acesso ao Laboratório de Hospedagem, que não fazem parte da equipe
107 que é responsável por esse laboratório, pois não abrange a área delas que é a do Meio Ambiente, mas
108 sugere que os responsáveis pelo laboratório façam um documento com informações sobre esse
109 laboratório para que se coloque como um anexo no Manual. Micheline complementa a fala de Sarita e

110 explica que a dinâmica do Laboratório de Hospedagem é bem diferente da que acontece no
111 Laboratório de Alimentos e Bebidas, mas que poderia sim ser feito um manual sobre o uso daquele
112 laboratório. Que, posteriormente, poderia ser feita uma retificação neste Manual já construído para
113 incluir o Laboratório de Hospedagem, mas que isso não impede a apreciação do Manual na reunião de
114 hoje. Micheline pergunta se mais algum membro gostaria de se manifestar e, não havendo
115 manifestações, questiona se alguém se opõe à aprovação do Manual e, não havendo oposição, o
116 **Manual de Segurança e Boas Práticas dos Laboratórios de Ensino é aprovado por todos.** A
117 presidente do Colegiado prossegue para o ponto de pauta **4) Apreciação da situação do mandato de**
118 **membro discente titular, atendendo ao art. 7º, inciso II, do Regulamento do Colegiado do**
119 **Câmpus:** Micheline coloca que este ponto de pauta já esteve na 55ª Reunião Ordinária, na qual foi
120 decidido, sobre um dos casos dos discentes, que o ponto fosse novamente apreciado em uma próxima
121 Reunião Ordinária. Micheline explica que, conforme o art. 6º do Regulamento do Colegiado do
122 Câmpus, existem algumas formas de vacância do cargo dos membros colegiados e que, conforme o art.
123 7º do mesmo Regulamento, existem algumas possibilidades de perda do mandato. Esclarece que,
124 considerando estes artigos, há um membro titular do segmento discente do Colegiado que se enquadra
125 na situação do inciso II do art. 7º, que é a representante Aiyra Rocha Vicenzi, que tem faltado às
126 reuniões desde agosto, pois a última reunião que ela participou foi em 09/07. Micheline informa que
127 antes da última Reunião Ordinária do Colegiado, ocorrida em 08/10, a secretaria do Colegiado havia
128 enviado e-mail para verificar a situação assim que houve a terceira falta, também tentou entrar em
129 contato por telefone e whatsapp, mas não obteve resposta. Que após esta reunião do Colegiado e diante
130 da deliberação a respeito da situação da representante discente, que decidiu “Aguardar o retorno da
131 representante discente titular Aiyra Rocha Vicenzi até a próxima Reunião Ordinária do Colegiado”,
132 novamente a secretaria do colegiado tentou entrar em contato para falar sobre esta situação do
133 mandato, mas até o momento não obteve resposta. Micheline coloca que diante deste quadro, a
134 situação do mandato da representante discente Aiyra foi trazida novamente para apreciação deste
135 Colegiado, para deliberar sobre a perda ou não do mandato, que deve acontecer pelo voto da maioria
136 absoluta dos membros. Micheline esclarece ainda que, no caso de decisão pela perda de mandato da
137 atual membro discente titular, com a ocorrência da vacância, o suplente Pedro Souza Ricardo assumirá
138 como titular e completará o mandato, conforme art. 8º do regulamento do Colegiado. Explica também
139 que, nesta situação, com a existência de cargo vago de suplente, o respectivo segmento providenciará
140 novo representante suplente no prazo de até 30 (trinta) dias da vacância, pelo período correspondente
141 ao restante do mandato do seu antecessor. Diante da contextualização sobre o ponto de pauta,
142 Micheline abre a palavra para manifestação dos membros. Fabiana questiona se os contatos com a
143 representante discente foram pelo e-mail institucional ou pessoal e a secretária Carolina esclarece que
144 os contatos foram feitos pelo e-mail pessoal, além de ligação e mensagem pelo whatsapp. A
145 representante discente Andrea informa que também tentou entrar em contato com a discente Aiyra mas
146 não conseguiu falar com ela. A representante docente Tatiane questiona se não foi possível falar com a

147 mãe da Aiyra e Micheline explica que no âmbito do Colegiado os contatos são feitos diretamente com
148 o membro do Colegiado, que a aluna está regularmente matriculada no curso e há o acompanhamento
149 da Coordenadoria Pedagógica, mas que no Colegiado os contatos não são feitos com os familiares e
150 sim com a representante. O representante da comunidade externa Celso se manifesta pontuando que o
151 regulamento está sendo cumprido, mas que outro discente deve assumir, para que o segmento esteja
152 representado. Tatiane concorda com Celso e coloca que é ruim para o segmento discente ficar com
153 essa ausência. Feitos as manifestações e os esclarecimentos sobre este ponto de pauta, Micheline
154 questiona aos membros colegiados se há alguma objeção quanto à perda do mandato da representante
155 discente titular Aiyra Rocha Vicenzi, considerando o art. 7º, inciso II do Regulamento do Colegiado do
156 Câmpus. **Não havendo objeções, a perda do mandato da representante discente titular Aiyra**
157 **Rocha Vicenzi é aprovada por todos.** Com essa decisão, ficando o cargo de discente titular vago, **na**
158 **próxima Reunião Ordinária haverá a nomeação do discente suplente Pedro Souza Ricardo, que**
159 **assumirá como titular e completará o mandato, ficando, assim, um cargo vago de suplente**
160 **discente.** Micheline pontua que **com a existência de cargo vago de suplente, o respectivo segmento**
161 **providenciará um novo representante no prazo de até 30 (trinta) dias da data de vacância.**
162 Concluídos os pontos de pauta, Micheline pergunta se algum membro tem mais alguma colocação.
163 Tatiane e Fabiana fazem alguns questionamentos a respeito do Calendário Acadêmico, Ingresso e
164 Saídas Técnicas e Micheline faz os esclarecimentos comentando que alguns pontos relacionados ao
165 Calendário Acadêmico já estão definidos na Resolução Consup 38, como por exemplo as datas limites
166 de início e término de semestre, e quanto a isso o câmpus não teria muita autonomia. Que em relação a
167 questão das saídas técnicas, estas têm uma relação com o Plano de Contingência e com as deliberações
168 do Consup e que será necessário aguardar a reunião do Consup que vai apreciar o Plano de
169 Contingência para poder qualificar melhor a discussão sobre essas questões. Feitos os esclarecimentos
170 e com o encerramento dos assuntos tratados, a presidente do Colegiado agradeceu a presença e
171 participação de todos e encerrou a reunião.

MICHELINE SARTORI - Presidente

PRISCILLA DE OLIVEIRA - Chefe do Depto de Ensino, Pesquisa e Extensão

ANTONIO LUIZ SCHALATA PACHECO FILHO - Chefe do Depto de Administração

FABIANA DE AGAPITO KANGERSKI - Representante Titular dos Docentes

TATIANE MELISSA SCOZ - Representante Titular dos Docentes

SARITA WISBECK - Representante Titular dos TAEs

MARINALDA MARIA GRABALSKI - Representante Titular dos TAEs

DANIELLI PRADO DZIOBA LOSS - Representante Suplente dos TAEs

ANDREA CAROLINA TURCATO - Representante Titular dos Discentes

CELSO JOSÉ BARBOSA DE SOUZA - Representante Titular da Comunidade Externa

CAROLINA CORRÊA - Secretária do Colegiado do Câmpus