

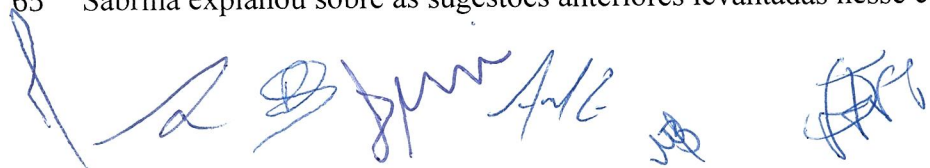


COLEGIADO DO CÂMPUS GAROPABA

ATA DA 34ª REUNIÃO ORDINÁRIA – 27 de abril de 2018

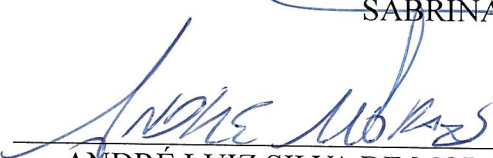
1 Aos vinte e sete dias do mês de abril de 2018, às 13h40min, reuniram-se os membros do Colegiado
2 do Câmpus Garopaba, na sala A205, sob a presidência da Diretora-Geral Sabrina Moro Villela
3 Pacheco. Estavam presentes: André Luiz Silva de Moraes, Chefe do Departamento de Ensino,
4 Pesquisa e Extensão (DEPE); Lenir Terezinha Zanuzzo, representante titular dos técnico-
5 administrativos; Bruno Alberto Peruchi e Antonio Miguel Faustini Zarth, representantes titular e
6 suplente dos docentes, respectivamente; Vitor Mabilia, representante titular da comunidade externa;
7 Rodrigo Tormen Knob e Cristiane Denise Bossoni, representantes do segmento discente. Estava
8 presente, ainda, a servidora Liziane Araújo da Silva, Secretária do Colegiado. **Ordem do dia: 1)**
9 **Informes; 2) Aprovação da ata da última Reunião do Colegiado do Câmpus; 3) Nomeação do**
10 **segundo membro para representação externa no Colegiado do Câmpus; 4) Aprovação da nova**
11 **dinâmica de comissões para a realização de eventos e comunicação; 5) Criação do GT para**
12 **reestruturação do curso técnico de Restaurante e Bar. Pauta:** A Presidente do Colegiado,
13 Sabrina Moro Villela Pacheco, deu as boas vindas aos presentes e aos novos membros agradecendo
14 o interesse de todos pela participação e informou que ao final será decidido entre os membros o
15 calendário de reuniões do colegiado para 2018. Sabrina apresentou na página do IFSC o caminho
16 para acessar as informações do Colegiado, onde poderá ser acessado, entre outros, o regulamento
17 do Colegiado. Sabrina apresentou um resumo sobre o disposto neste regulamento. Ao final Sabrina
18 ressaltou que caso um membro não possa se fazer presente ficará responsável por informar o seu
19 suplente. Passou a apresentar a pauta e informou sobre a solicitação do membro Rodrigo para a
20 inclusão de um novo item: aprovação do regulamento do Centro Acadêmico. Foi colocado em
21 votação e, por unanimidade, o item deixará de ser incluído nessa pauta para ser incluído em
22 próximas reuniões, devida a necessidade de análise do documento. **Informes:** A presidente iniciou
23 informando sobre o contrato da Cantina do Campus e passou a palavra à membra Lenir, que
24 informou que o contrato da cantina não foi renovado e que o novo processo de licitação está em
25 andamento, porém, ocorreram atrasos devido a solicitações da Reitoria. A cantina funcionará até o
26 dia 04 de maio de 2018 e após essa data o Campus ficará um período sem cantina, até que a nova
27 contratada assuma. Lenir salientou que há várias empresas interessadas no edital e que a expectativa
28 é de que tenhamos um serviço melhorado para a próxima contratação. Sabrina informou que o
29 contrato poderia ser renovado até 5 (cinco) anos, entretanto, ao longo dos 2 (dois) anos em que
30 prestaram o serviço a cantina cometeu diversos descumprimentos contratuais. Lenir disse que por

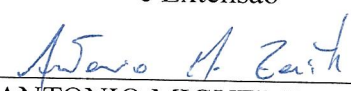
31 esses motivos optou-se por não renovar o contrato e realizar nova licitação. A membra Cristiane
32 Denise perguntou se serão servidos almoços e a membra Lenir esclareceu que foi previsto no
33 contrato, entretanto, a nova empresa poderá alegar que a cantina não possui estrutura para produção
34 de alimentos e que não se poderá garantir que haverá almoço por essa razão. O membro Rodrigo
35 perguntou qual é a concorrência da licitação e foi informado que é do tipo “maior desconto”.
36 Sabrina informou que a professora Rosane atualmente assumiu uma coordenação na pró-reitoria de
37 pesquisa, na qual ficará cedida 02 (dois) dias na semana, sem comprometer suas atividades/carga
38 horária no Câmpus. Informou, ainda, sobre a chegada de um novo administrador no Câmpus, o
39 servidor Juliano, que está lotado no setor de almoxarifado e patrimônio. Além de novos professores
40 que vieram para prestar colaboração técnica; Tereza e Vinicius, que vieram a desenvolver seu
41 projeto de pesquisa; e Liamar, da IFBA, que fará projeto de resgate da memória e patrimônio de
42 Garopaba e do Câmpus, além de colaborar com as aulas. Outra colaboração técnica que virá para o
43 Câmpus será do servidor Antônio Luiz, técnico em TI, que virá do Câmpus Joinville em caráter
44 parcial: atuará no Câmpus 2 (dois) dias na semana. Outro informe foi sobre a publicação dos editais
45 de monitoria e estágio, publicados na página do IFSC e com as inscrições até o dia 02 de maio.
46 Sabrina explicou que o edital de monitoria foi retificado, pois no curso técnico em restaurante e bar
47 há uma disciplina que vai até o final de curso, portanto, todos estão cursando e quem cursa a
48 disciplina não pode ser monitor da mesma. Lenir destacou que o edital da monitoria não foi
49 analisado pelo colegiado. Sabrina sugeriu que se construa um modelo padrão para ser usado nas
50 próximas seleções. Sabrina informou que ocorrerá um serviço de desinsetização no Câmpus durante
51 o próximo final de semana e feriado. Informou, ainda, que ocorrerá no Câmpus o “Garopa
52 Literária” de 14 a 18 de maio, e que quem está à frente da organização é a aluna Morgana, e que o
53 evento coincidirá com o CODIR, que ocorrerá aqui no Câmpus Garopaba no mês de maio, com a
54 presença da Reitora e dos diretores de todos os câmpus. **2) Aprovação da ata da última Reunião
55 do Colegiado:** Sabrina apresentou a ata da última reunião e apontou alguns ajustes de ortografia e
56 complementações de frases, sugeridos pela então membra Jaqueline. O membro Rodrigo solicitou a
57 correção de seu nome. Os membros concordaram com as alterações e a ata foi aprovada por
58 unanimidade. **3) Nomeação do segundo membro para representação externa no Colegiado do
59 Câmpus:** Sabrina informou que no último edital houve somente a inscrição da ACIG, Associação
60 Comercial de Garopaba, assim o Colegiado deverá fazer a indicação do segundo membro, que deve
61 ser uma entidade. As opções apontadas pelos membros foram: a Associação Comercial Empresarial
62 de Imbituba (ACIM) e a ADTC - Associação de Desenvolvimento Territorial Costa Catarina.
63 **Encaminhamentos:** Votaram: 1 (um) voto ACIM, 6 (seis) votos ADTC e 1 (uma) abstenção. **4)
64 Aprovação da nova dinâmica de comissões para a realização de eventos e comunicação:**
65 Sabrina explanou sobre as sugestões anteriores levantadas nesse colegiado visando rever a dinâmica

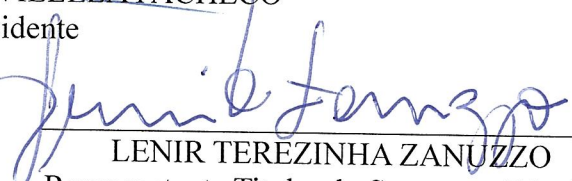



66 de composição das comissões de eventos e comunicações. Anteriormente essas comissões eram
67 compostas por membros que atuavam em um período anual. Devido a dificuldade de compor essas
68 comissões neste ano, Sabrina sugeriu que se criem comissões específicas para cada evento e/ou
69 processo de comunicação, considerando que cada pessoa possui aptidões e conhecimentos
70 específicos podendo assim contribuir melhor em eventos e/ou comunicações da sua área. Lenir
71 destacou a necessidade de gerenciamento dessa dinâmica considerando a necessidade de confecção
72 de portaria para cada comissão com antecedência. Sabrina sugere que se utilize o calendário de
73 eventos para se gerir essa questão. Miguel sugeriu que se envie email consultando previamente e
74 sugeriu, ainda, que todas as comissões tenham uma presidência, para que haja uma prestação de
75 contas posterior. Sabrina sugeriu essa mesma dinâmica para a comissão de ingresso e disse que
76 precisaremos consultar a possibilidade de inserção de alunos nas comissões. **Encaminhamentos:**
77 Aprovaram por unanimidade a nova dinâmica de comissões. **5) Criação do GT para**
78 **reestruturação do curso técnico de Restaurante e Bar:** Sabrina informou que o Professor Ícaro
79 apontou a necessidade da criação de um GT para fazer uma reestruturação no PPC do curso técnico
80 de Restaurante e Bar, para ser implantado no próximo ano. Miguel questionou sobre uma situação
81 anterior discutida em Colegiado sobre a necessidade de criação de GTs para alteração de PPCs de
82 cursos. Sabrina ressaltou sobre os prazos para aprovação no CEPE e CONSUP e que esse GT
83 trabalharia até o final de 2018/01. **Encaminhamentos:** Aprovaram por unanimidade a criação do
84 GT. Para finalizar Sabrina questionou os membros sobre datas e horários mais apropriados para o
85 calendário de reuniões. Concluiu-se que as reuniões serão realizadas na última quarta-feira do mês,
86 com horário de início às 14 horas e duração máxima de até 3 (três) horas, conforme nova disposição
87 no regulamento, sendo que a próxima reunião ficou agendada para o dia 30 de maio de 2018 às 14
88 horas. Lenir esclareceu aos novos membros sobre a dinâmica das atas e sua correspondente
89 aprovação. Com o encerramento dos assuntos tratados, a presidente do Colegiado agradeceu a
90 presença de todos e foi considerada encerrada a reunião.


SABRINA MORO VILLELA PACHECO
Presidente


ANDRÉ LUIZ SILVA DE MORAES
Chefe do Departamento de Ensino, Pesquisa
e Extensão


ANTONIO MIGUEL F. ZARTH
Representante Suplente do Segmento
Docente


LENIR TEREZINHA ZANUZZO
Representante Titular do Segmento Técnico-
administrativo em Educação


BRUNO ALBERTO PERUCHI
Representante Titular do Segmento Docente



VITOR MABÍLIA
Representante Titular da Comunidade
Externa



CRISTIANE DENISE BOSSONI
Representante Titular do Segmento Discente



RODRIGO TORMEN KNOB
Representante Titular do Segmento Discente



LIZIANE ARAÚJO DA SILVA
Secretária do Colegiado do Câmpus