

**INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA - CÂMPUS CAÇADOR**

**RELATÓRIO ANUAL DE PRESTAÇÃO DE CONTAS – GESTÃO 2021**

**NOVEMBRO/ DEZEMBRO 2021**

## 1 DIREÇÃO GERAL

- Ações de coordenação de políticas, programas e processos vinculados ao Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão, bem como ao Departamento de Administração, fazendo a ponte entre documentos e normativas institucionais e o Câmpus.
- Organização junto com a Assessoria da Direção do Plano Anual de Trabalho 2022.
- Organização junto com a Coordenadoria de Gestão de Pessoas e a Assessoria da Direção de momentos de capacitação aos servidores, conforme Plano de Desenvolvimento de Pessoas do Câmpus.
- Criação de comissões e Grupos de Trabalhos em diversas frentes de atuação no Câmpus.
- Participação na Comissão Local de Contingência, responsável pela construção do Plano Local de Contingência e sua implementação no Câmpus Caçador.
- Expedição de atos administrativos a partir dos encaminhamentos dados pelo Colegiado.
- Realização de momentos de acolhida com novos servidores ao longo do ano.
- Criação da Hora do Servidor, um momento para encontro entre os servidores, sem pauta, com conversas nos meses de maio, junho, agosto, outubro e novembro de 2021.
- Implementação do boletim informativo do Câmpus Caçador, preenchido pelas coordenações e encaminhado para servidores e estudantes, nos meses de agosto; setembro e outubro; novembro 2021.
- O Regulamento do Colegiado do Câmpus foi revisado a partir do trabalho de um Grupo de Trabalho do Colegiado, e dentre as principais alterações está a transmissão das reuniões via canal do youtube do Câmpus. As transmissões começaram a ocorrer a partir do mês de agosto com vistas a dar mais transparência às decisões.

## **Reuniões de Colegiado do Câmpus**

- 12 reuniões ordinárias, sendo uma delas ampliada;
- 07 reuniões extraordinárias, sendo uma delas ampliada.

## **Lançamento de editais da Direção:**

- EDITAL 01/2021/DG/CDR - Processo de escolha para Coordenadoria do Curso de Bacharelado em Sistemas de Informação;
- EDITAL 02/2021/DG/CDR - Processo de escolha para todas as coordenadorias do câmpus, edital bienal;
- EDITAL 06/2021/DG/CDR - Processo de escolha para a Coordenadoria do Curso Técnico Integrado em Informática;
- EDITAL 09/2021/DG/CDR - Processo de escolha para a Coordenadoria do Curso Técnico Subsequente em Logística, incluindo encargo das atividades relacionadas à coordenação do Curso Técnico Subsequente em Administração; Coordenadoria do Curso de Sistemas de Informação, incluindo encargo das atividades relacionadas à Coordenação do Curso Técnico Subsequente em Desenvolvimento de Sistemas; Coordenadoria de Extensão e Coordenadoria de Tecnologias da Informação e da Comunicação.

## **Representações externas:**

- 24/02/2021 – Reunião com Edson Fezer da Prefeitura Municipal;
- 03/03/2021 – Reunião com Hilton Tomal da Uniguaçu;
- 5/04/2021 – Reunião com Lenira Carneiro da Secretaria de Educação;
- 27/04/2021 – Reunião com os coordenadores do Núcleo de RH (Acic);
- 11/05/2021 – Reunião com Charles Guilherme da Havan de Brusque;
- 12/05/2021 – Reunião com Sirlei Ceccato da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico;
- 18/05/2021 – Reunião com Túlio da Diretoria do CRAS de Caçador;
- 20/05/2021 – Reunião com todos os representantes do Núcleo de RH (Acic);



- 27/05/2021 – Reunião com Marcos Silva da empresa Usiminas;
- 27/05/2021 – Reunião com Vanessa do RH da empresa Transrodace;
- 24/06/2021 – Reunião com Carlos Schuller do SENAI;
- 30/06/2021 – Reunião com representantes da empresa Guararapes;
- 1/07/2021 – Reunião com Tânia da empresa Temasa;
- 6/07/2021 – Reunião com Ednilson da empresa Videplast;
- 8/07/2021 – Reunião com Andreia do RH da empresa Maxioplast;
- 12/08/2021 – Evento no Aeroporto do município de Caçador;
- 19/08/2021 – Evento na Uniarp - Fapesc;
- 19/08/2021 – Reunião com Sirlei Ceccato na Secretaria Municipal do Desenvolvimento Econômico;
- 19/08/2021 - Reunião online com representantes do CREA Júnior e o Coordenador do Curso de Engenharia da Produção;
- 25/08/2021 – Reunião com Karina da empresa Daniela Tombini;
- 30/08/2021 – Reunião com Edson da empresa Omega Data;
- 08/09/2021 - Reunião com o gestor da Imobiliária Bello, com vistas a formar parcerias;
- 13/09/2021 – Reunião com Rosana Barzotto da Prefeitura Municipal;
- 17/09/2021 – Reunião com Liliane da Silva da Prefeitura Municipal;
- 17/09/2021 – Reunião com Ana Lídia Pereira do banco SICCOOB;
- 24/09/2021 - Participação no evento de inauguração do teatro da Uniarp;
- 30/09/2021 - Reunião da Câmara Temática de Educação da FIESC;
- 07/10/2021 – Reunião com Paulo Cesar Jarschel do Fundo Municipal de Saúde;
- 14/10/2021 - Reunião com Eduardo Barros Arquitetura;
- 15/10/2021 - Participação em reunião do Inova Contestado sobre mudanças na gestão;
- 26/10/2021 - Participação em reunião do Conselho de Desenvolvimento Econômico do Município;
- 09/11/2021 - Reunião na Cáritas - parcerias para 2022;
- 16/11/2021 - Participação na abertura da Semana de Consciência Negra do Câmpus Caçador;



- 17/11/2021 - Reunião Programa Saúde na Escola;
- 18/11/2021 - Participação em reunião do Conselho de Desenvolvimento Econômico do Município;
- 23/11/2021 - Reunião com empresa NEOBPO sobre estágio;

### **Plano Anual de Trabalho (PAT) 2021**

- Foram cadastrados 34 projetos, 19 acima da linha de corte e 15 abaixo da linha de corte;
- Até dezembro de 2021 foi disponibilizado recurso para que todos os projetos de custeio fossem executados, inclusive os que estavam abaixo da linha de corte;
- Número de projetos executados: 16;
- Número de projetos em andamento 2021/2022: 1;
- Dos projetos acima da linha de corte que não foram executados, ou que não precisaram utilizar recursos financeiros:
  - 02CDR-Pqinfra/21 - Aquisição de mobiliário para complementação da infraestrutura: As atas para mobiliário não foram liberadas em 2021. Com isso, o próximo projeto de investimento na lista de prioridade foi contemplado;
  - 04CDR-2.4.3/21 - Fornecer camisetas para estudantes ingressantes nos cursos integrados no ano de 2021/2022: Pregão não foi liberado em 2021;
  - 20CDR-2.4.6/21 - Eventos (formaturas) 2021: Até o momento, as formaturas foram todas online. O recurso seria utilizado para comprar as becas. As atas não foram liberadas em 2021;
  - 14CDR-2.4.4/21 - Semana Nacional de Ciência e tecnologia 2021: Evento aconteceu em formato virtual;
  - 23CDR-3.1.1/21 - Estagiário para coordenação de RA: Não foi necessária a contratação de estagiário devido ao não retorno presencial;
  - 08CDR-2.4.4/21 - Visitas técnicas para os cursos do IFSC Caçador: Não foi executado devido ao não retorno presencial.
- A execução detalhada dos projetos do PAT 2021 pode ser visualizada através do



link: <https://cutt.ly/iTCw2mT>

## Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE) e Programa de Aquisição de Alimentos (PAA)

A comissão responsável pela operacionalização da alimentação escolar no Câmpus Caçador, juntamente com o setor de Compras, efetuou 4 entregas de cestas de alimentos da agricultura familiar e de pregão eletrônico, conforme detalhado na tabela abaixo:

Chamada pública nº 05/2021					
Fonte: FNDE		Itens para 2022			
ITEM	QUANTIDADE	PREÇO	TOTAL	Itens adquiri	Restam
ABÓBORA	369	R\$ 2,50	R\$ 922,50	369	0
CABOTIÁ	369	R\$ 5,28	R\$ 1.948,32	369	0
ARROZ BRANCO	369	R\$ 5,28	R\$ 1.948,32	369	0
BANANA-BRANCA	413	R\$ 3,64	R\$ 1.503,32		413
BATATA DOCE	369	R\$ 4,29	R\$ 1.583,01	369	0
BATATA INGLESA	369	R\$ 4,05	R\$ 1.494,45	369	0
BETERRABA	185	R\$ 3,53	R\$ 653,05	185	0
BOLACHA CASEIRA	205	R\$ 23,53	R\$ 4.823,65		205
CENOURA	185	R\$ 4,40	R\$ 814,00	185	0
CHUCHU	184	R\$ 2,73	R\$ 502,32	184	0
FEIJÃO PRETO	369	R\$ 9,08	R\$ 3.350,52	369	0
LARANJA	577	R\$ 3,20	R\$ 1.846,40		577
MAÇÃ VERMELHA	575	R\$ 6,90	R\$ 3.967,50		575
Entregas					
Data	nº de kits	Nfe	Fornecedor	Valor	
05 e 06/11/21	170 (85 kits duplos)	1079	COOPERAGROFAMILI	R\$ 4.292,50	
16/09/2021	ARROZ PARA 369 KITS	40820	COOPERBAM	R\$ 1.948,32	
03 e 04/12/21	99 kits	A receber	COOPERAGROFAMILIAR		
17 e 18/12/21	100 kits	A receber	COOPERAGROFAMILIAR		



Chamada pública nº 06/2021					
Fonte: 2994					
ITEM	QUANTIDADE	PREÇO	TOTAL	itens adquiridos	Restam
ABÓBORA CABOTIÁ	219	R\$ 2,50	R\$ 922,50	219	0
ARROZ BRANCO	218	R\$ 5,28	R\$ 1.948,32	218	0
BATATA DOCE	219	R\$ 4,29	R\$ 1.583,01	219	0
BATATA INGLESA	219	R\$ 4,05	R\$ 1.494,45	219	0
BETERRABA	110	R\$ 3,53	R\$ 653,05	110	0
CENOURA	110	R\$ 4,40	R\$ 814,00	110	0
CHUCHU	110	R\$ 2,73	R\$ 502,32	110	0
FEIJÃO PRETO	219	R\$ 9,08	R\$ 3.350,52	219	0
LARANJA	220	R\$ 3,20	R\$ 1.846,40	220	0
MAÇÃ VERMELHA	219	R\$ 6,90	R\$ 3.967,50	219	0
Entregas					
Data	nº de kits	Nfe	Fornecedor	Valor	
24 e 25/09/21	219 (109 kits duplos)	1011	COOPERAGROFAMIL	R\$ 4.292,50	
16/09/2021	ARROZ PARA 218 KITS	40821	COOPERBAM	R\$ 1.948,32	
24 e 25/09/21	219 (109 kits duplos)	1011	COOPERAGROFAMIL	R\$ 4.292,50	
06 e 06/11	110 kg de chuchu	1078	COOPERAGROFAMIL	R\$ 300,30	Item estava em falta em setembro

Chamada pública nº 21/2021					
Fonte: 2994					
ITEM	QUANTIDADE	PREÇO	TOTAL	itens adquiridos	Restam
ABÓBORA CABOTIÁ	109	R\$ 2,50	R\$ 922,50		109
ARROZ BRANCO	218	R\$ 5,28	R\$ 1.948,32		218
BATATA DOCE	109	R\$ 4,29	R\$ 1.583,01		109
BATATA INGLESA	109	R\$ 4,05	R\$ 1.494,45		109
BETERRABA	55	R\$ 3,53	R\$ 653,05		55
CENOURA	55	R\$ 4,40	R\$ 814,00		55
CHUCHU	55	R\$ 2,73	R\$ 502,32		55
FEIJÃO PRETO	218	R\$ 9,08	R\$ 3.350,52		218
LARANJA	109	R\$ 3,20	R\$ 1.846,40		109
MAÇÃ VERMELHA	109	R\$ 6,90	R\$ 3.967,50		109
Aguardando o contrato. Os itens serão adquiridos até o final de dezembro para complementar as entregas.					
Entregas					
Data	nº de kits	Nfe	Fornecedor	Valor	

- Os itens em amarelo serão destinados ao lanche dos alunos em 2022 com o retorno presencial.

## 1.2 COORDENADORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

### **Avaliação de Desempenho:**

- O Colegiado de Desenvolvimento de Pessoas - CDP decidiu por realizar, neste ano, apenas as avaliações de desempenho dos servidores em estágio probatório. Desta forma, a CGP encaminhou as orientações necessárias. Este processo finaliza em 18/12/2021.

### **Cadastro de Férias:**

- O período de 15/10 a 05/11/2021 foi disponibilizado para o cadastro de férias pelos servidores no sistema SIGRH.

### **Processos Seletivos:**

- Processo Seletivo 01/2021 - Profissional Técnico Especializado em Língua de Sinais
- Processo Seletivo 08/2021 - Professores Substitutos - Química e Informática
- Processo Seletivo 10/2021 - Professores Substitutos - Espanhol, Fabricação Mecânica e Informática

### **Plano de Desenvolvimento de Pessoas**

#### Capacitações realizadas em 2021:

- 22/06/21: Orçamento público, executar de maneira eficiente o planejamento orçamentário da unidade, considerando o arcabouço legal e normativo relacionado à execução do orçamento público:
  - Conteúdo programado: ciclo orçamentário: lei de diretrizes orçamentárias (LDO) e lei orçamentária anual (LOA); programa, função, subfunção, grupo de natureza de despesa (GND), detalhamento das ações; orçamento de caçador: custeio (ação 20R1), investimento (ação 20R1) e capacitação (ação





4572); outras ações importantes: paevs (2994) e expansão investimento (20rg); contingenciamento orçamentário: cenários para 2021 e 2022; recursos extra-orçamentários; fonte própria; ifsc rede; ferramentas para execução e acompanhamento; orçamentário; fluxos de empenhos, liquidação e pagamento.

- 12/08/21: SIGRH:
  - Conteúdo programado: cadastro de ocorrências; registro de frequência; cadastro de férias; homologação e conferência da frequência; homologação de férias; cadastro de horários.
- 19/08/21: SIPAC:
  - Conteúdo programado: cadastrar, receber e enviar processos; cadastrar despachos; incluir documentos; cadastrar memorandos.
- 02/09 e 16/09/21: Prevenindo conflitos disfuncionais utilizando a comunicação não violenta:
  - Conteúdo programado: as emoções e a comunicação; destaques e bases da comunicação não violenta; elementos da comunicação não violenta: a observação sem julgamentos, a identificação de sentimentos do que foi observado, a identificação das necessidades e a expressão do que se deseja "o pedido"; e possíveis devolutivas ou "feedbacks".
- 24/09/21: Mediação e assessoramento de reuniões:
  - Conteúdo programado: assessoramento de reuniões: preparar e acompanhar reuniões, elaborando as pautas e redigindo as atas com as decisões. mediar reuniões: mediar reuniões com diferentes equipes ou grupos de trabalho, comissões e conselhos, tendo como referência os princípios da gestão participativa, democrática e transparente e a atenção às metas institucionais.

### **Editais:**

- Edital 01/2021 - Apoio Financeiro para Capacitação dos Servidores do Câmpus (realizadas 02 chamadas).



## Movimentação de Servidores

<b>Professores Substitutos – Câmpus Caçador</b>	
<b>Servidor efetivo a ser substituído</b>	<b>Situação</b>
Docente Informática (Não há servidor efetivo)	Substituto: Carine Azevedo Dantas. Solicitado ao DSP a possibilidade de efetivação pois há docente interessado em redistribuição.
Profissional Técnico Especializado em Língua de Sinais (Não há servidor efetivo)	Substituto: Leilane de Morgado Bispo.
Ricardo Guz (Docente Química)	Substituto: Anne Caroline Guimarães Veloso.
Paulo Roberto Córdova (Docente Informática)	Substituto: Emanuel Luiz Flores da Silva.
Fernando Augusto Groh de Castro Moura (Docente Sociologia)	Diversas tentativas de contratação de substituto sem sucesso. Processo de redistribuição em andamento.
Danielle Regina Ullrich (Docente Administração)	Substituto: José Nunes Santa Maria
Ademir Goulart (Docente Informática)	Substituto: Fabrício Herpich
Jair José Ferronato (Docente Informática)	Substituto: Lucas Jonathan Scolaro - contrato até 05/03/2022
Lúcio Galvão Mendes (Docente Engenharia de Produção)	Substituto: Steffan Macali Werner
Docente Fabricação Mecânica (Não há servidor efetivo)	Substituto: Paulo Fabiano Orsi - contrato até 23/12/2021. Vaga em processo de redistribuição.

<b>Movimentação de Servidores – Câmpus Caçador - Em andamento</b>		
<b>Servidor</b>	<b>Tipo de Movimentação</b>	<b>Situação</b>
Mariana Vidal Foltz (Psicóloga)	Remoção (Reitoria)	Efetivada. Solicitado novo código de vaga ao DSP. Ainda sem retorno.
Samuel da Silva Feitosa (Docente Informática)	Vacância	Sem reposição pelo prazo de 03 anos (estágio probatório). Possibilidade de contratação de substituto.
Matheus Baldez Reis (Auxiliar em Administração)	Vacância	Sem reposição pelo prazo de 03 anos (estágio probatório).
Isaac Guilherme de Oliveira (Administrador)	Redistribuição (IFPR)	Efetivada. Código de vaga trocado por cargo de Engenheiro de Segurança do Trabalho.
Julia Silveira Paegle (Engenheira)	Vacância	Efetivada. Aguardando a convocação do concurso.
Luiz Carlos de Oliveira Junior (Técnico de TI)	Redistribuição (UFFS)	Não há concurso vigente – Vaga ofertada em processo de remoção onde não houve nenhum inscrito. Processo de redistribuição: processo de seleção realizado junto aos candidatos inscritos no banco de intenções do IFSC e nenhum aceitou a vaga.
Simone Padilha (Bibliotecária)	Redistribuição (IFC)	Não há concurso vigente. Vaga ofertada em processo de remoção onde não houve nenhum inscrito. Processo de redistribuição: processo de seleção realizado junto aos candidatos inscritos no banco de intenções do IFSC e nenhum aceitou a vaga.
Sandra Elisa Miosso (Assistente de Alunos)	Vacância	Vaga ofertada em edital de remoção e não houve interessados. Há concurso vigente e foi ofertada aos candidatos, sem sucesso. Processo de redistribuição: processo de seleção realizado junto aos candidatos



		inscritos no banco de intenções do IFSC e nenhum aceitou a vaga.
Fernando Augusto Groh de Castro Moura (Docente Sociologia)	Remoção (campus Florianópolis)	Processo de redistribuição protocolado. Documentação em análise pelo órgão de origem do servidor.
Luciano Haverroth (Docente Física)	Redistribuição (IFsul de Minas)	Ofício enviado ao MEC.

<b>Movimentação de Servidores – Câmpus Caçador - Finalizados</b>		
<b>Servidor</b>	<b>Tipo de Movimentação</b>	<b>Servidor Convocado para a Vaga (concurso público)</b>
Cassio Confessor de Carvalho (Assistente em Administração)	Remoção (Jaraguá do Sul - RAU)	Debora Alberti Pagnussatti
Marcelo Silva de Jesus (Docente Matemática)	Remoção (Jaraguá do Sul - RAU)	Sarah Jane Souza da Silva
Vitor Sales Dias da Rosa (Docente Matemática)	Remoção (São José)	Carlos Henrique Radavelli
Daiane de Lourdes Toledo (Docente Administração)	Remoção (Jaraguá do Sul - Centro)	Sayonara Varela
Cleber Schaefer Barbaresco (Docente Matemática)	Remoção (Florianópolis)	Yves-Garnard Irilan
Thaís Rodrigues (docente Engenharia de Produção)	Remoção (Tubarão)	Vaga sem reposição
Sibeli Paulon Ferronato (Docente Administração)	Redistribuição (IFPR)	Processo indeferido pelo IFPR
Mayara Tsuchida Zanfra (Docente Inglês)	Remoção (Florianópolis - Continente)	Jorge Humberto Schadrack

## **2 DEPARTAMENTO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO**

A chefia do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão esteve envolvida em ações gerais de direcionamento e acompanhamento dos diversos processos envolvidos com o departamento, cabendo destacar: 1) as ações de monitoramento de desempenho mensal dos técnicos integrados e bimestral dos demais cursos; 2) retomada da CAPE local, com definição dos principais indicadores a serem monitorados pelo grupo, além da definição de parte de um plano de ação que deverá ser executado no próximo ano; 3) planejamento da utilização das salas de aula nas Fases 2 e 3 do Plano de Contingência; 4) Organização dos horários e salas para a Fase 3; 5) Definição do processo detalhado de encaminhamento de estudantes para o Conselho Tutelar; 6) definição do processo detalhado para planejamento dos conselhos de classe.

### **2.1 COORDENADORIA DE EXTENSÃO**

A partir de Julho/2021

- Organização e execução da 18ª SNCT - Semana Nacional de Ciência e Tecnologia, de 04 a 08 de outubro;
- Conclusão e avaliação dos relatórios dos 4 projetos de Extensão do edital interno 21/2020;
- Lançamento do edital interno de Extensão 29/2021, com 5 propostas aprovadas, com recurso total de R\$50.000,00;
- Avaliação de 13 propostas de projetos de Extensão de outros campus.
- Aquisição de materiais de consumo de artes e livros para o Neabi provenientes de projeto aprovado no Edital Didascálico 2021.

### **2.2 COORDENADORIA DE RELAÇÕES EXTERNAS**

- Realização de eventos de formaturas durante todo o ano;
- Execução de projeto de pesquisa aprovado em 2020 no valor de 5 mil reais para



inovação no contexto interiorano;

- Execução de projeto junto ao CNPq no valor de 80.000,00 executando o Congresso Nacional do Contestado, eventos de popularização da ciência e demais ações remotas considerando o contexto da pandemia;
- Execução de projeto junto ao CNPq com fomento em R\$ 88.000,00 para realização de feiras científicas, online, com evento em participação do Inova Contestado e o projeto Science Days em conjunto com a agência espacial americana NASA
- Execução de projeto de extensão do álcool em gel no valor de R\$ 7.500,00 para produção e doação às comunidades e postos de saúde de Caçador;
- Campanha de ingresso de acordo com os preceitos do IFSC tendo como números, as seguintes informações:

-

<b>Quadro de inscrições do IFSC Caçador na oferta de cursos como câmpus ou polo no ano de 2021</b>				
<b>Processo</b>	<b>Unidade</b>	<b>Curso</b>	<b>Turno</b>	<b>Inscritos</b>
2021/1 - Cursos de Pós-Graduação Lato Sensu - Especialização - EaD - Edital 01/DEING/2021/1 - sorteio	<b>Centro de Referência em Formação e EaD</b>	Docência Para a Educação Profissional - Caçador	vespertino	84
2021/1 - Cursos de Pós-Graduação Lato Sensu - Especialização - EaD - Edital 01/DEING/2021/1 - sorteio	<b>Centro de Referência em Formação e EaD</b>	Gestão Pública na Educação Profissional e Tecnológica - Caçador - Ampla Concorrência	noturno	38



2021/1 - Cursos de Pós-Graduação Lato Sensu - Especialização - EaD - Edital 01/DEING/2021/1 - sorteio	<b>Centro de Referência em Formação e EaD</b>	Gestão Pública na Educação Profissional e Tecnológica - Caçador - Vagas para Servidores Públicos Estaduais e Municipais	noturno	21
2021/1 - Cursos de Pós-Graduação Lato Sensu - Especialização - EaD - Edital 01/DEING/2021/1 - sorteio	<b>Centro de Referência em Formação e EaD</b>	Gestão Pública na Educação Profissional e Tecnológica - Caçador - Vagas para Servidores Públicos Federais	noturno	9
2021/1 - Cursos Técnicos - Sorteio - Edital 05/DEING/2021/1 - Integrados	<b>Caçador</b>	Técnico Integrado em Administração	integral	120
2021/1 - Cursos Técnicos - Sorteio - Edital 05/DEING/2021/1 - Integrados	<b>Caçador</b>	Técnico Integrado em Informática	integral	82
2021/1 - Cursos Técnicos - Sorteio - Edital 05/DEING/2021/1 - Integrados	<b>Caçador</b>	Técnico Integrado em Plásticos	integral	30
2021/1 - Cursos Técnicos - Sorteio - Edital 12/DEING/2021/1 - Subsequentes	<b>Caçador</b>	Técnico Subsequente em Logística	noturno	183
2021/1 - Graduação SiSU - Edital 20/DEING/2021/1	<b>Caçador</b>	Engenharia de Produção	noturno	79
2021/1 - Graduação SiSU - Edital 20/DEING/2021/1	<b>Caçador</b>	Sistemas de Informação	noturno	72



2021/2 - Cursos Técnicos - Sorteio - Edital 03/DEING/2021/2 - Subsequentes	<b>Caçador</b>	Técnico Subsequente em Administração	noturno	169
Total de inscrições recebidas				887

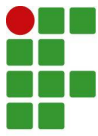
Fonte: Sistema de ingresso do IFSC

- Auxílio na realização da SNCT 2021 com apoio da coordenação e fornecimento de sistema de transmissão pago com saldo de projetos;
- Auxílio na organização das comemorações do aniversário do câmpus, com auxílio financeiro no painel do câmpus, instalado no Hall de Entrada;
- Captação de recursos na ordem de R\$ 100.000,00 (cem mil reais) junto à FAPESC para ativação de ecossistemas de inovação, em parceria com a prefeitura de Caçador, centro de inovação InovaContestado, UNIARP e SENAC;
- Diversos convênios e parcerias confirmadas com empresas para estágios e programa menor aprendiz;
- Mudança de local do laboratório de costura do IFSC no CEU das artes para a estação cultural e para a Casa da Cultura de Caçador.

### 2.3 COORDENADORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO

- Em andamento o GT de reformulação do PPC do curso de Pós Graduação lato sensu em Interdisciplinaridade e práticas pedagógicas;
- Pagamento de bolsistas de chamada interna do edital universal 02/2020 (valor total R\$ 4.400,00);
- 4 projetos contemplados pelo edital 37/2021 PROPPI didático pedagógico do Câmpus Caçador (valor total R\$50.000,00);
- Laboratório de caracterização de materiais em atuação no edital 09/PROPPI/IFSC/2021 (laboratórios credenciados para prestação de serviços técnicos especializados);





- EDITAL No 26/2019/PROPPI - FLUXO CONTÍNUO - 5 projetos
- 02/2021/PROPPI (Edital Universal – Programa de Iniciação ao Desenvolvimento Tecnológico e Inovação) - 3 projetos (5 bolsistas e total de R\$ 1.624,09 de auxílio aos pesquisadores)
- 01/2021/PROPPI (PIBIC-EM) - 2 projetos contemplados (4 bolsistas)
- EDITAL 31/2020 (Finalidade Didático-Pedagógica) - 5 projetos do edital de 2020 mas com execução ainda ocorrendo em 2021.
- EDITAL 23/2020 (PROPPIDAE) - 1 projeto (3 bolsistas e auxílio ao pesquisador de R\$1.450,00);
- EDITAL 02/2020 (Edital Universal) - 2 projetos do edital de 2020 mas que tiveram parte de sua execução em 2021 (3 bolsistas e total de auxílio aos pesquisadores de R\$ 5.092,00);
- EDITAL 02/2020 (Edital Universal - chamada interna) - 2 projetos do edital de 2020 mas que tiveram parte de sua execução em 2021 (2 bolsistas e auxílio ao pesquisador de R\$ 5.448,09);
- EDITAL 01/2020 (PIBIC EM) - 4 projetos do edital de 2020 mas que tiveram parte de sua execução em 2021 (8 bolsistas)
- EDITAL 23/2019 (PROPPIDAE) - 4 projetos do edital de 2020 mas que tiveram parte de sua execução em 2021 (9 bolsistas e auxílio ao pesquisador de R\$ 4.789,00);

#### 2.4 COORDENADORIA DO NÚCLEO DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA

- Oferta de Curso de Pós Graduação “ Especialização em Mídias Integradas na Educação” em parceria com o campus Florianópolis com 28 vagas para o Polo Caçador.
- Criação de sala virtual no moodle do campus para acesso aos pais e responsáveis contendo informações sobre desempenho dos estudantes dos integrados, registro das reuniões de pais, agenda com a direção e contatos dos coordenadores de curso.
- Apoio ao programa de Qualificação das ANPs acompanhando o acesso aos materiais já produzidos;





- Diagramação da estrutura de cursos no moodle do campus para melhor localização das UCs Ead e auxílio aos docentes no acesso às salas virtuais.
- Acompanhamento da orientação de TCC de alunos do curso finalizado de Gestão Pública Municipal ofertado em parceria com a UAB.

## **2.5 COORDENADORIA DE REGISTRO ACADÊMICO E SECRETARIA**

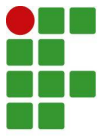
- Nº atual de alunos com matrículas ativas: 590 alunos.
- Alunos ingressantes no ano de 2021: 128 alunos.
- Turmas novas ofertadas: 7 turmas: Cursos Superiores - Bacharelado em Engenharia de Produção e em Sistemas de Informação. Cursos Técnicos Integrados ao Ensino Médio: Administração, Informática e Plásticos. Cursos Técnicos Subsequentes ao Ensino Médio: Técnico em Logística e Técnico em Administração.
- Turmas que já estavam em andamento no ano de 2021 (ingressantes em outros anos): Engenharia de Produção, Sistemas de Informação, Cursos Técnicos Integrados ao Ensino Médio: Administração, Informática e em Plásticos, Cursos Técnicos Subsequentes ao Ensino Médio: Administração, Eletromecânica, Operador de Computador Integrado ao Ensino Médio - PROEJA (Alunos Pendentes).
- Nº de trancamentos de matrícula feitos no ano de 2021: 14 trancamentos.
- Nº de cancelamentos de matrícula realizados em 2021 devido a indeferimentos, expiração de prazo para aluno especial, transferências e abandono: 123 cancelamentos.
- Nº de alunos formados nos cursos superiores, técnicos e PROEJA no ano de 2021: 90 alunos formados.

## **2.6 COORDENADORIA PEDAGÓGICA**

Ao longo do ano de 2021, a Coped esteve envolvida nas seguintes atividades:



- Acolhimento de estudantes ingressantes de todos cursos ofertados em 2021;
- Operacionalizou e analisou 75 processos de IVS, concessão e pagamento de auxílio permanência e auxílio equiparação para todos esses estudantes; Renovação de aproximadamente 150 auxílios permanência e compulsório cadúnico que foram concedidos em 2020; Cadastro de 2 auxílios internet; Cadastro de 83 auxílios compulsórios de cad único, proeja e cotistas;
- Atendimentos e orientações referentes à assistência estudantil (PAEVS, Auxílio Compulsório, Auxílio Moradia) aos estudantes e familiares que procuram informações;
- Análise de renda de estudantes cotistas de todos os cursos ofertados em 2021 (busca ativa, contato, orientações e intervenções com estudantes);
- Organização das semanas pedagógicas e conselhos de classe (Contribuições com reflexões e orientações, pré conselhos com estudantes e encaminhamentos posteriores aos conselhos de classe;
- Elaboração de orientações técnicas para grupos específicos, por cursos e nas turmas referente a proposta pedagógica da instituição e visando a permanência e êxito dos estudantes;
- Participação no Grupo de Estudos Evasão e Tecnologia Escolar - Getec;
- Planejamento, acompanhamento e execução do Projeto Cooperar;
- Planejamento e execução de Projeto de Acolhimento e ambientação com novos docentes;
- Planejamento de proposta de Formação Continuada para servidores para execução em 2022;
- Contribuição nos GTs de revisão/reformulação dos PPCs dos cursos ofertados no câmpus;
- Participação no NAE;



- Participação no Neabi;
- Participação no Comitê de Direitos Humanos do IFSC;
- Participação no Comitê de Gestor de Assistência Estudantil
- Participação em bancas de seleção para professor substituto e processos de redistribuição;
- Participou de Projeto de Extensão com o Núcleo de Psicologia da Uniarp através de Rodas de Conversa;
- Participação em reuniões virtuais e presenciais com pais e/ou responsáveis dos estudantes, coordenadorias de curso e servidores com assessoria e orientações sobre questões pedagógicas;
- Participação na entrega de boletins;
- Participação no planejamento e operacionalização do PNAE.
- Intermediou e encaminhou processos de inserção de 44 estudantes em estágio obrigatório e não-obrigatório;
- Planejamento e organização de Roda de conversa sobre Ensino e Aprendizagem na EPT com a participação do Pró-Reitor de ensino Adriano Larentes;
- Estudos , análises, reflexões coletivas e proposições de medidas em busca de qualificar os processos pedagógicos e o atendimento do setor;
- Atendimento de estudantes e comunidade externa referente a Assistência Estudantil e outras orientações solicitadas;
- Fomento contínuo a reflexão sobre o currículo, metodologias, práticas avaliativas, buscando sempre promover uma análise que dê conta de atender as especificidades dos jovens, daqueles em situação de vulnerabilidade, dos trabalhadores estudantes;
- Orientações e acompanhamento aos discentes, docentes no que diz respeito a questões pedagógicas quando solicitado ou quando se percebe a necessidade de intervenções;
- Contato por meio de ligações, whatsapp e intervenção direta com estudantes ou familiares durante todo ano letivo;

- Participação na comissão de heteroidentificação;
- Atendimento, orientação e assistência aos discentes nas dimensões pedagógica e social e encaminhamentos para profissionais da Rede pública de saúde;
- Estudos de documentos e literatura sobre educação escolar e práticas pedagógicas no ensino remoto;
- Reuniões setoriais para planejamentos, análises de casos e planos de trabalho;
- Elaboração de pareceres e materiais para planejamento e orientações pedagógicas;

## 2.7 COORDENADORIA DO CURSO DE ENGENHARIA DE PRODUÇÃO

- Início das turmas da 1ª fase no PPC 2021;
- Organização e realização de planejamento coletivo e dos conselhos de classe;
- Curricularização da extensão efetivada nas disciplinas de Projetos Integradores e TCC;
- Realização de 5 reuniões do NDE;
- Realização de 5 reuniões do Colegiado de Curso;
- Participação de 14 discentes de Engenharia de Produção em programas de estágio;
- Realização de visitas técnicas virtuais nas empresas concedentes de estágio;
- Realização da Semana da Engenharia de Produção juntamente com a 18ª Semana Nacional de Ciência e Tecnologia;
- Realização de bate-papos sobre assuntos de interesse discente como o CREAjr;
- Preparação do painel de acompanhamento de ações para avaliação do curso pelo INEP.

## 2.8 COORDENADORIA DO CURSO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO E DO CURSO TÉCNICO SUBSEQUENTE EM DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS

- Troca de coordenação do curso de Sistemas de Informação, com ingresso do Prof. Samuel da Silva Feitosa, sem necessidade de eleição, uma vez que houve apenas um candidato inscrito.
- Atendimento aos estudantes e professores durante as Atividades Não Presenciais do IFSC utilizando meios digitais.
- Realização e acompanhamento de planejamento coletivo em ambos os semestres de 2021.
- Criação de projeto de extensão para oferta de minicursos na área de Informática, subsidiando a curricularização da extensão.
- Ofertados minicursos para os estudantes ingressantes na 1ª fase de Sistemas de Informação pelos alunos veteranos.
- Coordenação de diversos projetos de pesquisa e extensão proporcionando diversas bolsas aos estudantes, contribuindo para a redução da evasão durante a pandemia.
- Orientação de estágio não obrigatório de diversos estudantes do curso de Sistemas de Informação.
- Organização dos conselhos de classe intermediários e finais em ambos os semestres.
- Feedback direcionado aos professores do curso com relação aos resultados dos conselhos pela coordenação de curso em conjunto com a coordenação pedagógica.
- Início da 1ª fase de Sistemas de Informação apenas no segundo semestre devido aos atrasos da divulgação dos resultados da plataforma SISU.
- Realização de Aula Magna com palestrante externo para todos os estudantes do curso de Sistemas de Informação.
- Aprovação e mudança de diversas fases da PSS do IFSC, estando atualmente na Fase 3, com início de algumas disciplinas em formato presencial.
- Coordenação de Grupo de Trabalho para a alteração do PPC do curso Técnico



Subsequente em Desenvolvimento de Sistemas.

- Coordenação de Grupo de Trabalho para a alteração do PPC do curso Superior em Sistemas de Informação.
- Coordenação de Grupo de Trabalho para preparação de documentação para reconhecimento de curso.
- Coordenação do NDE e Colegiado do curso de Sistemas de Informação.
- Fomento da oferta de interdisciplinaridade no curso de Sistemas de Informação.
- Participação na organização da Semana Nacional de Ciência e Tecnologia.
- Coordenação da organização da Semana Acadêmica do Curso de Sistemas de Informação.
- Realização de Gincana de Programação com os estudantes do curso.
- No mês de novembro foram realizadas eleições para a troca da coordenação do curso de Sistemas de Informação, sendo eleita a Prof. Milena Cristina França.

## 2.9 COORDENADORIA DO CURSO TÉCNICO INTEGRADO EM ADMINISTRAÇÃO

- Organização e coordenação dos conselhos de classe;
- Realização de três (3) reuniões de pais;
- Atendimento aos professores, pais e alunos durante as atividades ANP;
- Elaboração do PEDI de alunos AEE matriculados no curso de Administração
- Acompanhamento de rendimento escolar, busca ativa de alunos, orientação e feedback a docentes e discentes;
- Acompanhamento pedagógico do curso integrado em administração;
- Elaboração e execução de projetos de extensão e pesquisa no curso;
- Coordenação do GT de acolhimento e execução e acompanhamento dos alunos ingressantes;
- Monitoramento de alunos em vulnerabilidade social e de aprendizagem;
- Acompanhamento dos alunos em material impresso;
- Acompanhamento e monitoramento dos alunos em modo presencial;
- Participação nas rodas de conversa promovidas pelo setor pedagógico;
- Orientações sobre alimentação saudável em roda de conversa pelo youtube.

## 2.10 COORDENADORIA DO CURSO TÉCNICO INTEGRADO EM INFORMÁTICA

- Organização dos conselhos de classe;
- Atendimento aos professores, pais e alunos durante as atividades ANP;
- Em fins de outubro, entrega dos boletins presencialmente e conversa com os responsáveis pelos alunos com baixo rendimento;
- Conversa presencial com os alunos e responsáveis sobre possíveis ações para que os alunos com baixo rendimento consigam recuperar suas notas;
- Reuniões online com os pais, responsáveis e alunos para tratar de temas gerais do curso, bem como reuniões para tratar individualmente da situação de alunos com baixo rendimento, buscando assim diminuir a evasão e a repetência;
- Incentivo aos alunos em participar da maratona de programação juntamente com os alunos de Sistemas de Informação;
- No início do semestre, os alunos participaram da aula inaugural do curso de sistemas de informação, onde puderam vislumbrar o seu futuro enquanto profissionais da área;
- Reunião de curso junto com os professores para tratar de assuntos relacionadas ao curso e aos alunos em geral;
- Junto com a coordenação pedagógica, encaminhamento ao DEPE de situações passíveis de serem enviadas ao sistema APOIA;
- Busca ativa (através de whatsapp e/ou ligações) de alunos que tinham deixado de fazer atividades em várias disciplinas, buscando assim diminuir o índice de evasão e repetência no curso
- Tentativa de se aproximar de alunos que estavam um pouco afastados da instituição e do curso.
- Organização e apoio à volta presencial dos professores e alunos que optaram por retornar às atividades presenciais a partir de meados de novembro.

## 2.11 COORDENADORIA DO CURSO TÉCNICO INTEGRADO EM PLÁSTICOS

Ao longo do ano de 2021, a coordenação do curso técnico integrado em plásticos esteve envolvida nas seguintes atividades:

- Acolhimento de estudantes ingressantes no curso técnico integrado em plásticos em 2021;
- Acolhimento dos estudantes do curso técnico integrado em plásticos, turmas de 2019 e 2020;
- Atendimento e orientações referentes aos processos de acesso aos sistemas acadêmicos e demais protocolos da instituição, sobretudo dos alunos ingressantes em 2021 e seus pais e/ou responsáveis;
- Reuniões com o corpo docente do curso técnico integrado em plásticos e coordenação pedagógica (discussões sobre processo de ensino e aprendizado; estratégias para aumentar o rendimento escolar dos alunos; levantamento de demandas e propostas de ações);
- Reuniões e organização de planejamento coletivo dos cursos técnicos integrados;
- Organização e execução do Primeiro Fórum Humanidades e Ensino Profissional, IFSC – Caçador, com a colaboração dos IF de São Paulo, Minas Gerais, Espírito Santo e Paraná;
- Organização e participação em pré conselhos e conselhos de classes (análise da situação dos alunos, seus rendimentos acadêmicos e estratégias de ação para cada caso e demanda);
- Participação em reuniões coletivas com pais e/ou responsáveis pelos alunos dos cursos técnicos integrados;
- Participação em reuniões individualizadas com pais e/ou responsáveis pelos alunos indicados em pré conselhos, conselhos ou relatório mensal de desempenho visando sanar as dificuldades levantadas;
- Contato direto com alunos via whatsapp e ligações telefônicas com os alunos ao longo do ano;
- Participação em reuniões individualizadas com docentes visando mediar situações de conflitos, baixo rendimento escolar e outras demandas;



- Participação no planejamento e operacionalização do PNAE representando as coordenações dos cursos técnicos integrados;
- Participação na Comissão Local de Contingência, contribuindo para a construção do Plano Local de Contingência e sua implementação;
- Participação na organização do retorno às aulas presenciais em laboratório durante a implementação da fase 2 do plano local de contingência;
- Participação na organização do retorno às aulas presenciais teóricas durante a implementação da fase 3 do plano local de contingência.

## 2.12 COORDENADORIA DO CURSO TÉCNICO SUBSEQUENTE EM LOGÍSTICA E DO CURSO TÉCNICO SUBSEQUENTE EM ADMINISTRAÇÃO

- Acolheu-se as novas turmas dos Cursos Técnicos Subsequentes em Logística (2021/1) e Administração (2021/2) com ações vinculadas ao GT de Acolhimento do IFSC Caçador (como: contato individual com cada estudante dando as boas-vindas ao Câmpus; aplicação do Diagnóstico Inicial; criação do grupo de whatsapp da turma; acompanhamento das particularidades de cada estudantes; auxílio ao Núcleo Pedagógico com informações sobre os estudantes; entre outros).
- Promoveu-se palestras sobre o Profissional da área de Logística e o Profissional da área de Administração com a participação do Conselho Regional de Administração de SC, profissionais da área e egressos.
- Realizou-se Atividades Interdisciplinares nos Cursos, promovendo a conexão das diferentes Unidades Curriculares com o mundo do trabalho e conduzindo os estudantes a aprenderem as competências de cada formação.
- No dia Dia do Administrador (09/09/2021), promoveu-se uma Roda de Conversa com as professoras da área.
- Realizou-se duas Rodas de Conversas para a turma do Subsequente em Administração sobre as práticas de Gestão de Pessoas em empresas de Caçador (Daniela Tombini - 12/11 e Adami - 26/11); e uma Roda de Conversa para a Turma do Subsequente em Logística sobre o momento atual da logística



com o Sr. André, especialista na área.

- Executou-se o Projeto de Extensão: Incentivando o Empreendedorismo em Caçador - 3ª Edição, com várias ações: o Hackathon, em parceria com o Centro de Inovação da Inova Contestado; a Semana do Empreendedorismo; participação no Reuni Challenge SC; aplicação de uma pesquisa no Bairro Nossa Senhora Salete; Roda de Conversa com Empreendedores; apresentação de artigos no 2º congresso Nacional do Contestado e no 10º SICT-Sul; entre outras ações em sala de aula nos Cursos Técnicos do IFSC Caçador.
- Formatura em agosto da Turma 2020 do Curso Técnico Subsequente em Administração.
- Incentivou-se os estudantes a conversarem sobre suas emoções e inteligência emocional em palestras promovidas pelos estagiários de psicologia da UNIARP e Núcleo Pedagógico.
- No mês de outubro, a Profa. Sayonara, na Unidade Curricular: Rotinas Administrativas, promoveu uma atividade com a Turma da Administração Sub. com o objetivo de elaborar um evento online utilizando o PODC (planejamento, organização, direção e controle).
- Aprovou-se a alteração no PPC do Curso Técnico Subsequente em Administração (maio/2021).
- Realizaram-se os Planejamentos Semestrais dos Cursos (em 2021/1 e 2021/2) e no decorrer do semestre diversas reuniões com os professores e o núcleo pedagógico.
- Resgatou-se os estudantes retidos em turmas anteriores (2019 e 2020), incentivando-os a concluírem seus estudos como alunos regulares ou por meio de estudos dirigidos.
- Ocorreu a troca de coordenação de Curso, saiu a Profa. Sibeli Paulon Ferronato (gestão 2019/2 a 2021/2), e assumiu a Profa. Elizabeth Pimentel (2022).

## 2.13 COORDENADORIA DO CURSO TÉCNICO SUBSEQUENTE EM ELETROMECAÂNICA E DO CURSO FIC PROEJA ENSINO MÉDIO

- Retorno presencial das aulas desde do acionamento da fase 2, tanto da Eletromecânica quanto do PROEJA;
- Desenvolvimento de atividades interdisciplinares práticas no curso de Eletromecânica;
- Os servidores da área participaram e coordenaram projetos de pesquisa, extensão e prestação de serviços;
- Realização de reuniões quinzenais do GT de reformulação do PPC do PROEJA, envolvendo servidores atuantes no curso;
- Atividades de apoio às aulas em laboratório pelos servidores TAE da área;
- Reuniões pedagógicas com os servidores envolvidos nos cursos de Eletromecânica e PROEJA;
- Articulação junto ao RA e Coordenadoria Pedagógica para atendimento a demandas e necessidades dos alunos do PROEJA;
- Organização e apoio à volta presencial dos professores e alunos que optaram por retornar às atividades presenciais a partir da fase 2 do plano de contingência;
- Com o retorno presencial gradual, trabalhos de testes, organização e alocação de novos equipamentos nos laboratórios.
- Atividades de levantamento de itens em pregões e planejamento de aquisições para adequação e melhorias dos laboratórios frente às necessidades das UCs desenvolvidas nos mesmos;
- Reuniões de planejamento com os servidores e DEPE sobre a oferta de novas turmas do PROEJA e da Eletromecânica para 2022;
- Envolvimento em processo análise curricular e entrevista de redistribuição de docente para a área de Fabricação Mecânica.



### 3 DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Após a saída do servidor Matheus do Departamento de Administração, continuamos com diversas movimentações para auxiliar e viabilizar a utilização do recurso do câmpus da forma mais prudente e otimizada.

Além das atividades rotineiras como encaminhamentos de memorandos, empenhos, e-mails, destacam-se os seguintes desdobramentos:

- Troca das calhas do bloco II que estão furadas.
- Reassentamento dos pavers de acesso e estacionamento.
- Instalação dos 17 aparelhos de ar condicionado.
- Solicitações da “lista de desejos”.

Durante o ano foram realizados os seguintes empenhos.

*Obs. Após a emissão deste relatório, alguns poucos empenhos foram cadastrados.*

Descritivo	Favorecido	Despesa Empenhada
BOLSAS DE ESTUDO NO PAIS	INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DE STA.CAT/IFSC	R\$ 345.000,00
	INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DE STA.CAT/IFSC	R\$ 28.100,00
AUXILIO A PESQUISADORES	INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DE STA.CAT/IFSC	R\$ 85.000,00
GENEROS DE ALIMENTACAO	MC COMERCIO DE ALIMENTOS E TRANSPORTES LTDA	R\$ 594,50
MATERIAL EDUCATIVO E ESPORTIVO	ANDRE E. S. SCHILLING	R\$ 3.820,90
	ADBX - COMERCIO E SERVICOS LTDA	R\$ 3.094,60
MATERIAL DE EXPEDIENTE	PAPELARIA PAPEL CARTAZ LTDA	R\$ 207,40
	PAPELARIA PAPEL CARTAZ LTDA	R\$ 189,00
	ELITE MATERIAIS DE CONSTRUCAO LTDA	R\$ 93,30
	JULIANO MEINSCHEN EIRELI	R\$ 183,00
	EONIX COMERCIAL EIRELI	R\$ 298,00
	JULIANO MEINSCHEN EIRELI	R\$ 195,60
	OLITHIER COMERCIO DE MATERIAIS E MERCADORIAS EIRELI	R\$ 1.042,10
PRISMA PAPELARIA EIRELI	R\$ 212,70	
MATERIAL DE TIC - MATERIAL DE CONSUMO	QUALITY ATACADO EIRELI	R\$ 720,00
	ELETROQUIP COMERCIO E LICITACOES LTDA	R\$ 1.118,20



	ANDERSON SOARES DE SOUZA 10979092477	R\$ 20.160,00
	P & F IMPORTACAO E EXPORTACAO LTDA	R\$ 3.450,00
	D3M INDUSTRIA E COMERCIO LTDA	R\$ 3.000,00
MATERIAL DE LIMPEZA E PROD. DE HIGIENIZACAO	ANKER DISTRIBUIDORA LTDA	R\$ 525,00
UNIFORMES, TECIDOS E AVIAMENTOS	MIKROSHOP COMERCIO SOLUCOES E TECNOLOGIA LTDA	R\$ 144,00
MATERIAL P/ MANUT.DE BENS IMOVEIS/INSTALACOES	ELOTECH SERVICOS INDUSTRIAIS LTDA	R\$ 2.000,00
	BIANCHI COMERCIO DE FERRAMENTAS E EQUIPAMENTOS LTDA	R\$ 296,66
	MPPR COMERCIO, ASSESSORIA E PARTICIPACOES LTDA.	R\$ 283,70
	CLEDENIR ALVES DA SILVA - SERVICOS ELETRICOS	R\$ 4.000,00
MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	QUALITY LUX COMERCIO E INDUSTRIA DE MATERIAIS ELETRICO	R\$ 105,80
	COPY INFO - COMERCIO DE MAQUINAS E SUPRIMENTOS LTDA	R\$ 239,60
	QUALITY LUX COMERCIO E INDUSTRIA DE MATERIAIS ELETRICO	R\$ 176,88
	LICITA ONLINE EIRELI	R\$ 1.173,08
	J2R AUTOMACAO LTDA - EIRELI	R\$ 1.304,50
	GR COMERCIO EIRELI	R\$ 500,00
MATERIAL P/ AUDIO, VIDEO E FOTO	QUALITY ATACADO EIRELI	R\$ 114,40
MATERIAL P/ PRODUCAO INDUSTRIAL	J7S SINALIZACAO INDUSTRIA E COMERCIO LTDA	R\$ 3.187,00
	J7S SINALIZACAO INDUSTRIA E COMERCIO LTDA	R\$ 3.187,00
MATERIAL P/ MANUTENCAO DE VEICULOS	IRMAOS NETO LTDA	R\$ 2.000,00
FERRAMENTAS	DF MAQUINAS E FERRAMENTAS EIRELI	R\$ 145,47
	GGV COMERCIAL EIRELI	R\$ 107,20
	GGV COMERCIAL EIRELI	R\$ 1.152,45
	GGV COMERCIAL EIRELI	R\$ 2.329,95
	FERGAVI COMERCIAL LTDA	R\$ 777,05
	DF MAQUINAS E FERRAMENTAS EIRELI	R\$ 96,98
	ER COMERCIO DE FERRAMENTAS EM GERAL LTDA	R\$ 5.917,00
MATERIAL DESTINADO A ASSISTENCIA SOCIAL	COOPERATIVA DA AGRICULTURA FAMILIAR DA REGIAO DE CACADO	R\$ 7.750,18
	COOPERATIVA DA AGRICULTURA FAMILIAR DA REGIAO DE CACADO	R\$ 21.460,72

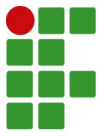


	COOPERATIVA DOS AGRICULTORES FAMILIARES DE MASSARANDUBA	R\$ 1.948,32
	COOPERATIVA DOS AGRICULTORES FAMILIARES DE MASSARANDUBA	R\$ 1.151,04
	MC COMERCIO DE ALIMENTOS E TRANSPORTES LTDA	R\$ 654,50
	MC COMERCIO DE ALIMENTOS E TRANSPORTES LTDA	R\$ 2.600,40
	MC COMERCIO DE ALIMENTOS E TRANSPORTES LTDA	R\$ 1.083,50
	MOMM COMERCIO DE PRODUTOS ALIMENTICIOS EIRELI	R\$ 3.091,29
	COOPERATIVA DOS AGRICULTORES FAMILIARES DE MASSARANDUBA	R\$ 1.151,04
	MOMM COMERCIO DE PRODUTOS ALIMENTICIOS EIRELI	R\$ 1.825,47
	MOMM COMERCIO DE PRODUTOS ALIMENTICIOS EIRELI	R\$ 1.949,22
	COOPERATIVA DA AGRICULTURA FAMILIAR DA REGIAO DE CACADO	R\$ 4.848,20
	MOMM COMERCIO DE PRODUTOS ALIMENTICIOS EIRELI	R\$ 19.994,92
	MOMM COMERCIO DE PRODUTOS ALIMENTICIOS EIRELI	R\$ 8.840,00
APOIO ADMINISTRATIVO, TECNICO E OPERACIONAL	ADSERVI - ADMINISTRADORA DE SERVICOS LTDA	R\$ 55.872,65
	BRAVHA SERVICOS LTDA	R\$ 5.568,89
LIMPEZA E CONSERVACAO	ADSERVI - ADMINISTRADORA DE SERVICOS LTDA	R\$ 309.605,00
VIGILANCIA OSTENSIVA	PATRIA SEGURANCA EIRELI	R\$ 210.906,08
	PATRIA SEGURANCA EIRELI	R\$ 19.458,32
MANUTENCAO E CONSERVACAO DE BENS IMOVEIS	CANADENSE - ADMINISTRACAO E SERVICOS LTDA	R\$ 32.565,03
MANUTENCAO E CONSERV. DE BENS IMOVEIS	ELOTECH SERVICOS INDUSTRIAIS LTDA	R\$ 8.160,00
	HURGE EMPREITEIRA EIRELI	R\$ 2.598,05
	CLEDENIR ALVES DA SILVA - SERVICOS ELETRICOS	R\$ 6.600,00
	GHS ARTEX CONSTRUCOES SERVICOS E REFORMAS EIRELI	R\$ 1.597,45
MANUT. E CONSERV. DE MAQUINAS E EQUIPAMENTOS	ADAGIL COMERCIO DE CLIMATIZADORES EIRELI	R\$ 8.760,01
	ARBURG LTDA	R\$ 13.055,00



MANUTENCAO E CONSERV. DE VEICULOS	IRMAOS NETO LTDA	R\$ 1.100,00
SERVICOS DE ENERGIA ELETRICA	CELESC DISTRIBUICAO S.A	R\$ 50.132,91
SERVICOS DE AGUA E ESGOTO	BRK AMBIENTAL - CACADOR S.A.	R\$ 8.279,87
SERVICOS DE COMUNICACAO EM GERAL	EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELEGRAFOS	R\$ 500,00
SERVICO DE SELECAO E TREINAMENTO	4LINUX SOFTWARE E COMERCIO DE PROGRAMAS LTDA.	R\$ 1.160,00
SERVICOS DE TELECOMUNICACOES	OI S.A. - EM RECUPERACAO JUDICIAL	R\$ 90,00
	CLARO S.A.	R\$ 440,20
	CLARO S.A.	R\$ 92,78
LIMPEZA E CONSERVACAO	MARCOS ANDRE REICHERT & CIA LTDA	R\$ 2.296,32
SERVICOS DE PUBLICIDADE INSTITUCIONAL	ENGENHO DE IDEIAS COMUNICACAO LTDA	R\$ 10.000,00
OUTSOURCING DE IMPRESSAO	TECNOSET INFORMATICA PRODUTOS E SERVICOS LTDA	R\$ 6.233,79
	TECNOSET INFORMATICA PRODUTOS E SERVICOS LTDA	R\$ 450,00
TAXAS	SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA	R\$ 257,70
	MUNICIPIO DE CACADOR	R\$ 216,96
CONTRIBUICAO P/ CUSTEIO DE ILUMINACAO PUBLICA	CELESC DISTRIBUICAO S.A	R\$ 1.594,59
AQUISICAO DE SOFTWARE PRONTO	G C E SILVA COMERCIO DE INFORMATICA	R\$ 940,00
APARELHOS E UTENSILIOS DOMESTICOS	BIDDEN COMERCIAL LTDA.	R\$ 937,58
COLECOES E MATERIAIS BIBLIOGRAFICOS	M.A. PONTES EDITORA DISTRIBUIDORA E IMPORTADORA DE LIVR	R\$ 2.000,00
MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	S.K FERNANDES AUTOMACAO INDUSTRIAL EIRELI	R\$ 3.842,15
	DENISE TERESINHA PETRY CAMEJO	R\$ 4.851,92
MAQ., FERRAMENTAS E UTENSILIOS DE OFICINA	LIBERTY PRO INDUSTRIA E COMERCIO DE EQUIPAMENTOS DE INF	R\$ 28.980,00
	CCK COMERCIAL LTDA	R\$ 817,08
	CCK COMERCIAL LTDA	R\$ 349,26
	SERGIO PROVIM & CIA LTDA	R\$ 1.020,00
	SERGIO PROVIM & CIA LTDA	R\$ 1.084,00
	CCK COMERCIAL LTDA	R\$ 408,54
<b>TOTAL</b>		<b>R\$ 1.407.413,95</b>

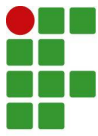




### 3.1 COORDENADORIA DE MATERIAIS E FINANÇAS

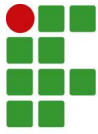
- Abertura de 13 processos de doação de bens provenientes de projetos de pesquisa e extensão. Foi encaminhada toda a documentação, incorporação dos bens e disponibilização aos responsáveis;
- Desenvolvimento de novo modelo de etiqueta e início da utilização em resposta a recomendações da auditoria;
- No setor de compras, foram executados 9 processos licitatórios, com a montagem, acompanhamento e demais trâmites burocráticos:
  - PE 21/2021 - Insumos de impressão
  - PE 23/2021 - Manutenção veicular
  - PE 71/2021 - Vigilância
  - PE 72/2021 - Limpeza e conservação
  - PE 106/2021 - Consumo plásticos
  - IN 17/2021 - Capacitação de servidor
  - IN 60/2021 - Manutenção de equipamento laboratorial
  - DL 09/2021 e CP 06/2021 - PNAE/PAA
  - DL 72/2021 Ar condicionado (iniciada apenas)
- Até o dia 30/11 foram emitidas 88 autorizações de fornecimento (AF) relativas à aquisição de mercadorias diversas. \*Obs: Boa parte das compras de final de ano não estão nesta lista pois ainda não retornaram assinadas da reitoria. Ao menos 20 AFs serão ainda enviadas.
- Foram recebidas, atestadas e encaminhadas para liquidação, cerca de 150 mercadorias com diversos itens em cada uma delas.
- Em termos de aquisições de itens de consumo e permanente, sem contar o valor destinado aos contratos do Câmpus, foi empenhado um montante aproximado de R\$ 174.594,09.





### 3.2 COORDENADORIA DE TECNOLOGIAS DA INFORMAÇÃO E DA COMUNICAÇÃO

- Participação no projeto de pesquisa “Identificação de tentativas de invasão a servidores utilizando aprendizagem de máquina”;
- Organização do I Setic@home em conjunto com a DTIC e câmpus;
- Capacitação na 4Linux;
- Participação em comissões eleitorais;
- Auxílio e realização de diversas transmissões em conjunto com a Coordenadoria de Relações Externas;
- Aquisição, instalação e configuração de 3 servidores Huawei no cluster Proxmox do IFSC Câmpus Caçador;
- Aquisição, instalação e configuração 7 switchs Huawei no datacenter;
- Remoção de infraestrutura antiga da sala 1005 no Bloco 1, e instalação de novo switch Huawei;
- Atualização das firmwares, senhas e protocolos de acesso dos switchs do câmpus;
- Instalação e configuração do syslog e versão do PFsense para 2.5;
- Criação das VLANs RA, NP, Biblioteca, Docentes, DAM, DEPE, DG, LAB1007 para segmentação de rede e controle de acesso;
- Instalação de cabeamento estruturado no novo laboratório de informática 1007. 31 pontos de rede no novo padrão CAT6 e 2 switchs;
- Aquisição e instalação de 31 computadores no Laboratório 1007;
- Substituição de 13 computadores administrativos por modelos novos;
- Efetuada troca de Cabos de Rede conectado a AP's para corrigir conexão WI-FI lenta;
- Instalação de comunicação por fibra ótica entre o Datacenter e a Guarita;
- Instalação e configuração de computador, switch, e-mail e Access Point na Guarita;
- Instalação de comunicação por fibra entre switchs core e distribuição no



Datacenter;

- Implementação de política de backup e recuperação das VMs e containers do cluster Proxmox com o Google GSuite;
- Instalação e configuração do sistema de logs Elasticsearch, Kibana e Logstash;
- Instalação e configuração de servidor de licenças para o Solidworks 2021;
- Movimentação dos racks no datacenter para melhor circulação de ar, acesso para manutenção e organização de cabeamento;
- Montagem de 19 kits de computadores Raspberry Pi para entrega para discentes com dificuldade de acesso ou com necessidade de equipamentos para aulas remotas;
- Criação, configuração e instalação de imagens dos sistemas operacionais atualizadas e contendo programas informados e solicitados pelos docentes em todos os laboratório de informática;
- Limpeza física interna dos componentes em todos os switchs e servidores do datacenter;
- Atendimento a cerca de 75 chamados para a CTIC no sistema *chamados.ifsc.edu.br*