

Ata Reunião Extraordinária Colegiado Campus Canoinhas – 22 de setembro de 2016

Aos dias vinte e dois do mês de setembro do ano de dois mil e dezesseis reuniram-se na sala de reuniões do Campus Canoinhas os membros do Colegiado do campus: Juliete Alves dos Santos Linkowski, Chefe do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão, nesta data, em exercício como Diretora Geral e neste ato substituindo a Presidente do Colegiado Maria Bertília Oss Giacomelli; William S. Hasegawa, Chefe do Departamento de Administração; representando os técnicos administrativos, Gilberto de Souza Coutinho, Igor Guterres Faria e Camila Guimarães; representando os docentes, a Professora Magali Regina e representando a comunidade externa, o Sr. Elcio Hirano. Também participou da reunião a Técnica em Assuntos Educacionais Ana Cláudia Burmester. A presidente do Colegiado, iniciou a reunião, dando as boas vindas a todos, agradecendo a presença e o atendimento à convocação extraordinária, também justificou a ausência da Diretora Geral do Campus, Professora Maria Bertília que encontra-se em viagem institucional. Na sequência passou à apresentação da pauta a ser discutida, conforme convocação : 1) Aprovação do Calendário Acadêmico do Campus Canoinhas para o ano de dois mil e dezessete; 2) Apresentação da versão ajustada e revisada do POCV – Plano e Oferta de Cursos e Vagas – do Campus Canoinhas. A servidora Ana Cláudia iniciou a apresentação do Calendário Acadêmico, relatando que as diretrizes básicas para elaboração do Calendário Acadêmico foram encaminhadas pela Reitoria e, internamente foi ajustado, de forma a atender as necessidades do campus e os feriados municipais. Destacou: o início das aulas em dois de fevereiro de dois mil e dezessete ; a obrigatoriedade de cem dias letivos, sendo que o campus contemplou cento e um dias. A previsão de aulas aos sábados, para reposição de recessos, feriados e participação dos docentes e alunos em seus respectivos Conselhos de Classe. Também já estão previstas no Calendário as atividades pedagógicas, as datas de formaturas para o primeiro e segundo semestres e eventos como: Simpósio de Humanidades, Campus Arte, Semana Nacional de Ciência e Tecnologia. Enfatizou o número de feriados e recessos, principalmente no segundo semestre, sendo necessário nesse período quatro sábados letivos para reposição. Informou que, especificamente, o sábado - dia dezoito de novembro – foi definido pela Reitoria como dia letivo. O encerramento do ano letivo está previsto para vinte de dezembro de dois mil e dezessete. Aberto à discussão, os Conselheiros se manifestaram, principalmente em relação à reposição de aulas aos sábados e conforme destaque do Conselheiro Gilberto, a data de dezoito de novembro, após um feriado na mesma semana. A servidora Ana reiterou que esta foi uma determinação da Reitoria. Professora Magali também questionou a necessidade de compensação dos dias em que o curso não terá aula para participação no conselho de classe. A Presidente do Colegiado respondeu ao questionamento, que legalmente a realização de conselho de classe não pode ser computado como um dia letivo e portanto a necessidade de reposição das aulas. Professora Magali ainda questionou da possibilidade de reposição em outros dias, considerando por exemplo, o curso Técnico em Agroecologia, que não tem aulas às quintas e sextas-feiras e poderia fazer a reposição nesses dias, de forma a ter mais efetividade, considerando que a maioria dos alunos tem dificuldades para participar das aulas aos sábados, por questões como o transporte, por exemplo. Os Conselheiros concordaram que o sábado é uma referência para elaboração do Calendário, mas que cada curso pode realizar a reposição das aulas nos dias mais adequados, em consenso com seus professores e alunos. Finalizada a discussão, foi aberta a votação e aprovado o Calendário Acadêmico para o ano letivo de dois mil e dezessete. Continuando, a Presidente do Colegiado fez a introdução do POCV, apresentando aos conselheiros o processo, informando que trata-se de uma versão preliminar, que foi revisada e ajustada por um Grupo de Trabalho, que será encaminhada à Reitoria para uma análise técnica, retornando posteriormente ao Campus, para ajustes e aprovação, a qual será feita em uma Reunião Ampliada. Informou ainda que não se trata de um novo Plano, mas sim de uma versão revisada, considerando a necessidade de ajustes, como a substituição de cursos não oferecidos, extinção e a substituição por novos cursos, de acordo com o cenário atual do campus e as perspectivas futuras. O Plano é um planejamento para um período de cinco anos, de dois mil e dezessete a dois mil e vinte e um, sempre em constante

avaliação e com os devidos ajustes necessários. Enfatizou o trabalho realizado, que requereu muita dedicação do grupo envolvido e a importância da participação no processo, o qual reflete diretamente nas atividades desenvolvidas no campus. Em seguida passou a palavra à Professora Magali Regina para a apresentação detalhada. Professora Magali apresentou os principais ajustes realizados em cada área, demonstrando a Planilha utilizada para elaboração, que contempla a oferta de cursos, número de vagas, periodicidade de oferta, cursos que serão extintos, implantação de novos. Ainda, é demonstrado o número de professores distribuídos em cada área, a respectiva carga horária média e as necessidades de contratação ao longo do período, o número de alunos, matrículas, número de ingressantes previstos e outras informações relevantes. Continuando, a professora passou a apresentação de cada área, destacando: a extinção do curso Técnico em Agroecologia, sendo a última entrada no segundo semestre de dois mil e dezessete; a oferta do curso Técnico Integrado em Agroecologia a partir do primeiro semestre de dois mil e dezoito, com entrada anual, o qual já estava previsto no plano anterior; a oferta do curso superior, Bacharelado em Agronomia, a partir do primeiro semestre de dois mil e dezenove, também com entrada anual. A manutenção da oferta da Especialização em Desenvolvimento Rural Sustentável e oferta de cursos de Formação Inicial e Continuada – cursos FIC. A previsão de contratação de quatro docentes, para atendimento das ofertas, totalizando um quadro de dez professores até a plena oferta dos cursos. Na área de Informática será mantida a oferta do curso superior Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de sistemas e o curso técnico em Manutenção e Suporte de Informática, ambos com entradas anuais; a oferta do curso Técnico em Informática para Internet, previsto para o primeiro semestre de dois mil e dezenove. Não está prevista a oferta de cursos FIC. Está prevista a contratação de três professores totalizando um quadro de doze docentes. Na área de alimentos está prevista a manutenção de oferta do curso Superior em Tecnologia de Alimentos, a extinção do curso Integrado em Alimentos no formato oferecido atualmente, com periodicidade semestral e a implantação do curso Integrado em Alimentos com entrada e periodicidade anual, a partir do primeiro semestre de dois mil e dezoito. Ainda, prevista a oferta de Especialização em Controle de Qualidade de Alimentos, cursos FIC e a oferta de curso no Programa Nacional de Integração da Educação Profissional com a Educação Básica na Modalidade de Educação de Jovens e Adultos PROEJA - FIC em Panificação também como oferta prevista na área de Produção Alimentícia. O quadro de docentes contempla oito professores para atendimento da oferta. Na área de Edificações, manutenção da oferta do curso técnico em Edificações, com entrada anual; extinção do curso integrado em Edificações com periodicidade semestral e oferta do curso integrado em Edificações com periodicidade e entrada anual; oferta de cursos FIC. No quadro de docentes, prevista a contratação de dois professores, totalizando dez docentes. Na área de Humanas está prevista a Especialização em Transversalidade e Práticas Pedagógicas na Educação Básica e oferta de cursos FIC. Para esta área o Plano contempla a contratação de cinco docentes ao longo do período, totalizando vinte docentes. Apresentou a previsão de alunos, sendo oitocentos e vinte e sete matrículas em no primeiro semestre de dois mil e dezessete e, mil cento e oitenta e dois até o segundo semestre de dois mil e vinte e um. Também apresentou o quadro de referência de docentes, atualmente são quarenta e oito e a previsão para atendimento da plena oferta em dois mil e vinte e dois é de sessenta e três docentes. Relatou ainda a ocupação de salas, não sendo prevista ampliação, mas somente a ocupação e aproveitamento de espaços já disponíveis. Enfatizou que a planilha não diferencia a oferta de cursos regulares e cursos FIC na ocupação de salas, e isso é importante ser observado, considerando a dinâmica de oferta dos cursos de curta duração. Também falou sobre a utilização de campos experimentais de Instituições como Epagri, Embrapa, Cedup, Flona, que já se pronunciaram de forma favorável no estabelecimento de parcerias. Aberto a discussão, Conselheiro Gilberto fez uso da palavra, cumprimentando através da Chefe de Ensino a equipe responsável pela realização do trabalho, destacando o empenho e a complexidade do processo. Ainda, expôs que o Plano não prevê a oferta de cursos à distância, considerando que o campus tem em sua estrutura um Núcleo para essa modalidade e uma Coordenação. A Presidente do Colegiado complementou que a Reitoria incentiva o Ensino a Distância – EAD, inclusive com a capacitação no primeiro semestre deste ano, de servidores para atuação nessa área. A servidora Ana

Cláudia também ratificou essa observação, com a consideração de que a análise técnica do Plano deverá sugerir essa adequação, para inclusão de cursos nessa modalidade. Conselheiro Gilberto ainda questionou a criação de cursos FIC para adequação da carga horária dos professores, em particular a área de Humanas, sem uma previsão de demanda efetiva. A Presidente do Colegiado, Juliete argumentou que existem demandas já previstas, principalmente parcerias com prefeituras da região. Conselheiro Elcio complementou com a sugestão de oferta de cursos à distância, utilizando a rede, o corpo docente e a estrutura do Instituto no estado. Dessa forma, poderão ser ofertados cursos à distância pelo Núcleo do campus Canoinhas nas diversas regiões, sendo os núcleos participantes de outros *campi* utilizados como apoio e suporte para essas ofertas. Ana Cláudia destacou que essa forma de oferta é viável e também é possível ainda o estabelecimento de parcerias com prefeituras e outras entidades e ainda, a oferta de cursos Programa Nacional de Integração da Educação Profissional com a Educação Básica na Modalidade de Educação de Jovens e Adultos PROEJA para complementação da carga horária. Ainda em discussão Conselheiro Gilberto enfatizou que não está prevista nenhuma atualização do quadro de referência dos técnicos-administrativos, considerando que o quadro atual já não atende de forma adequada, principalmente na área fim que é o ensino. Os demais conselheiros concordaram com a colocação, e ainda a servidora Ana Cláudia complementou que não se faz uma avaliação do impacto causado nos *campi*, quando da movimentação de servidores para exercício de cargos na Reitoria. Conselheiro William confirmou que o quadro de referência dos técnicos do campus já está completo e que não tem previsão para novas contratações. Os Conselheiros concordam que é necessária uma avaliação, após a aprovação do POCV, da efetiva necessidade de técnicos para atendimento da oferta prevista. Conselheiro Gilberto ainda se posicionou sobre a importância da participação dos membros do Colegiado do Campus na apreciação de documentos como o Plano apresentado, dada a sua relevância. Professora Magali destacou que além da participação dos membros do Colegiado é importante que, os envolvidos diretamente com as questões discutidas pelo grupo de trabalho, também participem de forma efetiva para construção do documento. A presidente do Colegiado, ressaltou a importância do trabalho, a forma democrática na condução do processo, a necessidade de continuidade e constante avaliação do documento. Ratificou que trata-se de uma versão preliminar, que ainda passará por revisões até sua aprovação final. Agradeceu a todos que participaram da realização deste trabalho, que exige dedicação e é extremamente exaustivo. Como encaminhamento, os Conselheiros se manifestaram de forma favorável ao envio da versão apresentada para a análise técnica da Reitoria. Nada mais a ser tratado, a Presidente do Colegiado agradeceu a presença de todos e deu por encerrada a reunião e a ata lavrada por mim, Ivanete de Fátima Urbaneski, Assistente em Administração e Secretária do Colegiado do Campus Canoinhas. Segue lista de presença assinada.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
 INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA
 Câmpus Canoinhas - SC

COLEGIADO DO CAMPUS CANOINHAS
LISTA DE PRESENÇA

REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA

Data: 22 de setembro de 2016

Horário: 19h

Local: Sala de Reuniões

Membros Natos		ASSINATURA
Maria Bertilia Oss Giacomelli	Presidente do Colegiado	
Juliete Alves dos Santos Linkowski	Chefe do Dpto. Ensino, Pesq. e Extensão	
William S. Hasegawa	Chefe do Dpto. de Administração	
Conselheiros		
01	Allan Charles Vieira	Representante Discente
02	Camila Guimarães	Representante TAE
03	Daiana Alves Machado	Representante Discente
04	Donato João Noemberg	Representante Externo
05	Elcio Hirano	Representante Externo
06	Fernando Roberto Pereira	Representante Docente
07	Francisco Isaías Kieski	Representante Discente
08	Gilberto de Souza Coutinho	Representante TAE
09	Igor Guterres Faria	Representante TAE
10	Jefferson Treml	Representante Docente
11	João Mateus Barboza	Licença
12	Josiéli de Oliveira	Licença
13	Magali Regina	
14	Romeu Vier	Representante Externo
15	Rosângela Basso Tokarski	Licença
16	Victoria Luiza S. De Lima	Representante Discente
Participantes		
17		
18		
19		
20		
21		

