

## Plano e Relatório Semestral de Atividades Docentes: Relatório 2017/1

Dados Cadastrais	
<b>Campus:</b>	Tubarão
<b>Nome:</b>	Cremilson Oliveira Ramos
<b>Siape:</b>	1813456
<b>Regime de trabalho:</b>	40 horas DE
<b>Efetivo:</b>	Sim
<b>Afastamento:</b>	Não
<b>Área principal de atuação:</b>	INFORMÁTICA
<b>Titulação:</b>	Doutor

RESUMO - CH TOTAL: 40			
Atividade	CH	Atividade	CH
1. Atividades de Ensino	29	4. Gestão e Representação	8
2. Atividades de Pesquisa	0	5. Atividades de Capacitação	3
3. Atividades de Extensão	0		

1. Atividades de ensino								
1.1 Aulas								
Tipo de oferta	Bolsa?	Tipo de curso	Curso	Componente curricular	Nova?	Nº aulas	Duração (min)	CH
Periódica	Não	FIC	FIC Inglês Básico	Inglês	Não	80	55	4
Periódica	Não	FIC	FIC Inglês Básico	Inglês	Não	80	55	4
Periódica	Não	Técnico	Técnico Concomitante em Informática - Vespertino	Inglês Técnico	Não	40	55	2
Periódica	Não	Técnico	Técnico Concomitante em Informática - Noturno	Inglês Técnico	Não	40	55	2
Periódica	Não	Graduação	Análise e Desenvolvimento de Sistemas - Noturno	Inglês Instrumental	Sim	40	55	2

**Subtotal: 14.00**

Resumo das atividades: 1.1 Aulas
Atividades realizadas conforme planejamento, sem alterações.

1.2 Atividades de organização de ensino	
Atividade	CH
Atividades de organização de ensino	11

**Subtotal: 11.00**

Resumo das atividades: 1.2 Atividades de organização de ensino
Preparação da prova de reconhecimento de saberes e competências para os alunos ingressantes no curso superior/tecnólogo.
Criação da solicitação de oferta do curso do Inglês modalidade presencial (FIC) com duração de 8 semestres de 60 horas cada, totalizando 480 horas.

1.3 Atividades apoio ao ensino		
Tipo	Estudantes envolvidos	CH
Atendimento extra-classe a discentes		2
Reuniões pedagógicas (área, curso, departamento)		2

**Subtotal: 4.00**

### Resumo das atividades: 1.3 Atividades de apoio ao ensino

16/02: Atendimento à aluna Janaína (Inglês Básico). Dúvidas verbo TO BE presente.

16/03: Atendimento à aluna Neusa Simone (Inglês Básico). Pronúncia do alfabeto em inglês, capital letter x lowercase letter, padrões de pronúncia (calf, half, talk, walk, wolf e finais -ED)

30/03 Aplicação da prova de reconhecimento de saberes com alunos do curso superior em Análise e Desenvolvimento de Sistemas, no turno vespertino.

06/04: Aplicação de prova de recuperação com alunos Tatiana e Jhonatan (Inglês Básico) no turno matutino.

12/04: Aplicação de prova com aluna Rebeca (Informática) no turno vespertino. Prova de reposição por falta.

17/04: Aplicação de prova de recuperação com aluno Daniel (Inglês Básico) no turno matutino.

26/04: Participação em banca de avaliação de projeto integrador: Implementação de um game educativo: game de química (Alunos Geórgia e Dhonatan, Técnico em Informática, 3o módulo).

27/04: Atendimento aluna Neusa Simone (Inglês Básico), reforço no conteúdo sobre simple past, past continuous e pronomes interrogativos.

09/06: Aplicação de prova de segunda chamada com o aluno Daniel do curso de Inglês FIC (turno vespertino).

27/06 – Atendimento no turno vespertino aos alunos Daniel, Andria, Lucimari e Rosina do curso de Inglês. Tópicos abordados: Simple Present Tense, Simple Past Tense (e continuous tense) nas formas afirmativa, negativa e interrogativa.

04/07: Apliquei uma segunda avaliação de recuperação :as 14:45, sala 05, com as alunas Mariana e Rebeca, do curso técnico em informática, pois elas não conseguiram atingir médio na primeira avaliação de recuperação.

### 2. Atividades de Pesquisa (não informado)

#### Resumo das atividades: 2. Atividades de Pesquisa

Nada consta.

### 3. Atividades de Extensão (não informado)

#### Resumo das atividades: 3. Atividades de Extensão

Nada consta.

### 4. Atividades de Gestão e Representação

#### 4.1 Gestão

Portaria	Função	CD/FG/FCC	CH
No 2181 de 28/07/2016	Coordenador NEAD	FG4	4

**Subtotal: 4.00**

#### Resumo das atividades: 4.1 Gestão

07/03 Nead: Aplicação da prova presencial das 14 às 16 horas (07/03), curso Gestão na EPT  
Digitalização das provas em arquivos individuais e envio à coordenação do curso no CERFEAD via e-mail e via malote.  
3 a 5/4: Conferência da documentação e realização das matrículas dos alunos do curso de especialização em Docência para EPT.  
18/04 Nead: Aplicação da prova presencial das 14 às 16 horas, curso Gestão na EPT  
Digitalização das provas em arquivos individuais e envio à coordenação do curso no CERFEAD via e-mail e via malote.  
24 a 25/04: Matrícula em terceira chamada Esp. Docência Ensino Superior.  
12/05: Recebi alunos do curso de especialização em Gestão para a EPT com reclamações sobre a sistematização e funcionamento do curso. Tudo foi registrado e encaminhado ao coordenador do curso no CERFEAD, e ao chefe de ensino deste campus, conforme e-mails registrados.  
30/05: Preparação da sala de videoconferência para apresentação de trabalhos dos alunos do curso de especialização em Gestão para a EPT.  
06/06: Aplicação das provas presenciais de primeira e segunda chamadas com a turma de especialização em Gestão para EPT (das 14 às 18 horas).  
07/06: Digitalização e envio das provas para a coordenação no CERFEAD.  
27/06 – Reunião com o coordenador do curso de Especialização em Gestão EPT, Érico, alunos e gestão do campus.  
04/07 - Aplicação de prova de recuperação com as alunas Cristiane Guerch e Renata Figueiredo, do curso de Especialização em Gestão EPT, sala 05, vespertino.

## 4.2 Designação

Portaria	Designação	CH
No 11 de 14/02/2016	Revisão Textual	2

**Subtotal: 2.00**

## Resumo das atividades: 4.2 Designação

Atividades desenvolvidas conforme planejado.

## 4.3 Representação

Tipo	Portaria	Representação	CH
Núcleo Docente Estruturante de Curso	No 06 de 10/03/2016	Representante Docente Área de Formação Geral	1
Grupos de trabalho, comitês e comissões internas ou externas, inclusive científicas	No 63 de 13/12/2016	Elaboração Regulamento Assembleia Geral do Campus	0.5
Grupos de trabalho, comitês e comissões internas ou externas, inclusive científicas	No 64 de 13/12/2016	Elaboração Regulamento Conselho de Gestão do Campus	0.5

**Subtotal: 2.00**

## Resumo das atividades: 4.3 Representação

Atividades desenvolvidas conforme planejado.

## 5. Capacitação

Título	Portaria	Tema	CH
Curso de formação na modalidade presencial ou a distância	XXX	Política de Ensino de Línguas do IFSC: Ensino de Línguas para Fins Específicos	3

**Subtotal: 3.00**

## Resumo das atividades: 5. Capacitação

Início da confecção do texto da política de ensino de línguas do IFSC.

Observação: Não foi lançada portaria para este curso. No entanto, todas as chefias de ensino e direção foram comunicadas conforme e-mail de 16/08/2016 que segue:

Caros Dirigentes de Ensino,

A pedido do Fórum de Línguas do IFSC, segue a mensagem abaixo:

Os professores de línguas presentes ao II Fórum de Ensino de Línguas do IFSC, ocorrido nos dias 14 e 15 de junho passado, acolheram a ideia de uma capacitação em "\\Política de Ensino de Línguas\\". Foi criado um curso a distância com este nome, que está sendo ofertado na modalidade EaD. Os professores foram convidados a participar, sendo autorizados a incluir, conforme disponibilidade, de uma a três horas de capacitação no PSAD, com o propósito de cursarem as unidades curriculares propostas.

O curso está dividido em sete unidades, que correspondem a sete grupos de trabalho e estudo. Cada grupo irá reunir material e debater os tópicos pertinentes a um aspecto do ensino de línguas. Reunido todo o material e após alguns debates virtuais e presenciais será elaborada uma proposta de "\\Política de Ensino de Línguas para o IFSC\\". Portanto trata-se de autocapacitação e terá a duração de um ano.

O início do curso será em 15 de agosto de 2016. As inscrições serão encerradas em 10 de agosto de 2016.

Atenciosamente,

Luiz Otávio Cabral

Pró-Reitor de Ensino - IFSC

Fones: (48) 3877-9016 e 8815-6725

### Informações sobre avaliação do planejamento

Aprovado pela chefia em 31/07/2017 11:50:33

Avaliador: sandro.cunha

### Informações sobre preenchimento do plano

Preenchimento inicial	Última alteração
09/02/2017 17:40:15	04/07/2017 15:04:32