

## Plano e Relatório Semestral de Atividades Docentes: Relatório 2021-2

Dados Cadastrais	
<b>Campus:</b>	Florianópolis
<b>Departamento:</b>	Departamento Acadêmico Saúde e Serviços
<b>Nome:</b>	Adriano Heis
<b>Siape:</b>	2571816
<b>Regime de trabalho:</b>	40 horas DE
<b>Efetivo:</b>	Sim
<b>Afastamento:</b>	Não
<b>Área principal de atuação:</b>	INFORMÁTICA
<b>Titulação:</b>	Mestre

RESUMO - CH TOTAL: 40			
Atividade	CH	Atividade	CH
1. Atividades de Ensino	19	4. Gestão e Representação	21
2. Atividades de Pesquisa	0	5. Atividades de Capacitação	0
3. Atividades de Extensão	0		

1. Atividades de ensino									
1.1 Aulas									
Tipo de oferta	Bolsa?	Tipo de curso	Curso	Componente curricular	Nova?	Nº aulas	Duração (min)	CH	
Periódica	Não	Pós-Graduação	Especialização em Mídias Integradas na Educação - Polo Caçador	MAE - Mídias Aplicadas na Educação e AVEA (PDF0128)	Não	45	60	2.25	
Periódica	Não	Pós-Graduação	Especialização em Mídias Integradas na Educação - Polo Criciúma	MAE - Mídias Aplicadas na Educação e AVEA (PDF0128)	Não	45	60	2.25	
Periódica	Não	Pós-Graduação	Especialização em Mídias Integradas na Educação - Polo Caçador	TIC - Tecnologia de Informação e Comunicação na Prática Pedagógica (PDF0128)	Não	30	60	1.5	
Periódica	Não	Pós-Graduação	Especialização em Mídias Integradas na Educação - Polo Criciúma	TIC - Tecnologia de Informação e Comunicação na Prática Pedagógica (PDF0128)	Não	30	60	1.5	

Subtotal: 7.50

Resumo das atividades: 1.1 Aulas
Atividades de ensino, curso de Especialização em Mídias Integradas na Educação, unidades de Mídias Aplicadas na Educação e AVEA e Tecnologia de Informação e Comunicação na Prática Pedagógica para os polos de Caçador e Criciúma ministradas conforme o planejamento.

1.2 Atividades de organização de ensino	
Atividade	CH
Atividades de organização de ensino	7.5

Subtotal: 7.50

Resumo das atividades: 1.2 Atividades de organização de ensino
Atividades de organização de ensino realizadas conforme o planejado no item 1.1 Atividades de Ensino.

### 1.3 Atividades apoio ao ensino

Tipo	Estudantes envolvidos	CH
Atendimento extraclasse	Especialização em Mídias Integradas na Educação - Polo Caçador, Criciúma, Lages e São Miguel do Oeste	2
Reuniões pedagógicas (área, curso, departamento)	Especialização em Mídias Integradas na Educação - Polo Caçador, Criciúma, Lages e São Miguel do Oeste	2

**Subtotal: 4.00**

### Resumo das atividades: 1.3 Atividades de apoio ao ensino

Atividade realizadas atendimento extraclasse semanalmente (segunda-feira das 19 as 21 horas) para os polos de Caçador, Criciúma, Lages e São Miguel do Oeste.

Participação das reuniões pedagógicas do curso de Especialização em Mídias Integradas na Educação e nas reuniões do Departamento Acadêmico de Saúde e Serviços (DASS).

### 2. Atividades de Pesquisa (não informado)

#### Resumo das atividades: 2. Atividades de Pesquisa

Nada consta.

### 3. Atividades de Extensão (não informado)

#### Resumo das atividades: 3. Atividades de Extensão

Nada consta.

### 4. Atividades de Gestão e Representação

#### 4.1 Gestão

Portaria	Função	CD/FG/FCC	CH
Portaria do(a) Reitor(a) N° 562 de 23 de fevereiro de 2021.	Chefe do Departamento Acadêmico de Saúde e Serviços (DASS)	CD4	14.91

**Subtotal: 14.91**

#### Resumo das atividades: 4.1 Gestão

Participação das reuniões semanais do conselho de gestão, órgão consultivo:

\*\*\*\*\*

- \* proposto, ao Colegiado do Campus, o Plano Anual de Trabalho do Campus;
- \* proposto, ao Colegiado do Campus, o calendário letivo anual, em concordância com as diretrizes estabelecidas pelo CEPE;
- \* analisado a oferta semestral de vagas para ingresso nos cursos do Campus, de acordo com diretrizes expedidas pelo CEPE;
- \* proposto diretrizes para a realização do processo de ingresso de novos discentes;
- \* proposto, ao Colegiado do Campus, regulamentos internos dos processos de administração, de ensino, de pesquisa e de extensão do Campus;
- \* implementado os encaminhamentos necessários à execução dos Projetos Pedagógicos de Cursos, dos Planejamentos das Unidades Curriculares e das decisões das Reuniões de Avaliações das práticas educativas (conselhos de classe);
- \* acompanhado o desenvolvimento dos trabalhos pedagógicos e/ou administrativos das Coordenadorias vinculadas aos Departamentos;
- \* analisado as necessidades de servidores, a solicitação de movimentação destes e a destinação de vagas para as Diretorias e os Departamentos;
- \* pronunciar-se quanto às necessidades anuais de recursos e de investimentos nas Diretorias e nos Departamentos;
- \* emissão de parecer sobre o investimento em material permanente, em serviços ou em obras civil de uso coletivo no Campus;
- \* analisado os encaminhamentos sobre projetos educacionais, de uso de laboratórios, de pesquisa, de desenvolvimento tecnológico e de extensão e manifestar-se sobre eles;
- \* analisado, quando se fizer necessário ou quando solicitado, os assuntos pertinentes às Diretorias e/ou aos Departamentos e manifestar-se sobre os mesmos.

Participação do conselho de graduação

\*\*\*\*\*

- \* promover e articular as questões pedagógicas dos cursos;
- \* propor normas e procedimentos para o aprimoramento da administração acadêmica dos cursos;
- \* auxiliar a Diretoria de Ensino, Pesquisa e Extensão, na avaliação dos Projetos Pedagógicos de Cursos para a criação, a reformulação e a extinção dos mesmos;
- \* colaborar com Diretoria de Ensino, Pesquisa e Extensão, nos processos de reconhecimento dos cursos;
- \* avaliar o processo ensino-aprendizagem e manifestar-se quanto a ele;
- \* manifestar-se, quando se fizer necessário ou quando solicitado, em assuntos pertinentes à Diretoria de Ensino, Pesquisa e Extensão.

Participação do conselho de ensino técnicos

\*\*\*\*\*

- \* promover e articular as questões pedagógicas dos cursos;
- \* propor normas e procedimentos para o aprimoramento da administração acadêmica dos cursos;
- \* auxiliar a Diretoria de Ensino, Pesquisa e Extensão, na avaliação dos Projetos Pedagógicos de Cursos para a criação, a reformulação e a extinção dos mesmos;
- \* colaborar com Diretoria de Ensino, Pesquisa e Extensão, nos processos de reconhecimento dos cursos;
- \* avaliar permanentemente o processo ensino-aprendizagem e manifestar-se quanto a ele;
- \* manifestar-se, quando se fizer necessário ou quando solicitado, em assuntos pertinentes à Diretoria de Ensino, Pesquisa e Extensão.

Colegiado do Departamento acadêmico de saúde e serviços

\*\*\*\*\*

- \* proposto, ao respectivo Departamento, metas e diretrizes que visem ao aprimoramento das práticas pedagógicas e administrativas;
- \* apreciado os projetos pedagógicos e planos de desenvolvimento da implantação de novos cursos ou de novas habilitações, bem como as solicitações de reestruturação de Projeto Pedagógico de Curso e extinção de curso, propostas pelos cursos ou das áreas vinculadas ao

Departamento. Curso de Especialização em Gestão de Serviços de Saúde (curso novo) e reformulação do curso Técnico em Desenvolvimento de Sistemas;

- \* estabelecer critérios para a distribuição dos recursos orçamentários destinados ao Departamento, bem como as advindas das atividades de extensão realizadas pelos cursos do respectivo Departamento, observando-se normas e critérios fixados pelas instâncias deliberativas do IF-SC;
- \* avaliado a viabilidade de execução de programas ou de projetos que visem à oferta de pesquisa e/ou extensão, quando propostos por servidores do respectivo Departamento;
- \* aprovar os horários dos docentes, bem como a composição de turmas de discentes dos cursos do respectivo Departamento;
- \* analisado o pedido de afastamento de servidor, lotado no respectivo Departamento, para capacitação, licenças previstas na legislação vigente, bem como os pedidos de redução e de ampliação de carga horária e manifestar-se sobre eles;

Reuniões com os coordenadores do departamento acadêmico de saúde e serviços

\*\*\*\*\*

Reuniões semanais (segunda-feira das 15h30 às 17h30) atividades relacionadas ao departamento, planejamento estratégico do DASS, divisão orçamentária, planejamento dos cursos

## 4.2 Designação

Portaria	Designação	CH
Aguardando atualização da portaria de nr. Portaria da Direção-Geral do Câmpus Florianópolis N° 322 de 14 de junho de 2021.	Designar administrador do site do Câmpus Florianópolis pelo Departamento Acadêmico de Saúde e Serviços (DASS).  Carga horária de até 2 horas semanais.	0.01
Aguardando atualização da portaria de nr. 329 de 16 de junho de 2021 que constitui Coordenadores de Laboratórios de Informática e Gestão do Conhecimento dos cursos: superior de Tecnologia em Gestão de TI e Técnico de Desenvolvimento de Sistemas do Departamento de Saúde e Serviços – DASS.	Coordenador do Laboratório 2 - Sistemas Operacionais.  Carga horária de até 4 horas semanais.	0.01
Portaria da Direção-Geral do Câmpus Florianópolis N° 516 de 17 de outubro de 2021	Acesso à área de administração do site do Câmpus Florianópolis, para realizarem a postagem dos documentos e atualização de informações até 02 (duas) horas semanais.	0.01
Portaria da Direção-Geral do Câmpus Florianópolis N° 557 de 9 de novembro de 2021	Banca do Processo Seletivo para Professor Substituto de Informática do IFSC - Câmpus Florianópolis, conforme item 9.1.1 do edital do Processo Seletivo – Edital nº 10, de 26 de outubro de 2021	0.01
Portaria da Direção-Geral do Câmpus Florianópolis N° 471 de 27 de setembro de 2021.  Validade até o término do semestre letivo de 2021/2.	Gestor do Moodle do Câmpus Florianópolis categoria Campus e DASS  Criação e manutenção do moodle do departamento.  Carga horária de duas horas semanais.	1.98

**Subtotal: 2.02**

## Resumo das atividades: 4.2 Designação

- Gestor do Moodle Categoria Campus Florianópolis: atividades referentes ao Ambiente Virtual do Campus, organização, planejamento e suporte aos servidores do campus. Carga horária reduzida para atender outras atividades.
- Administração do site do campus Florianópolis: atividades de inserção de conteúdo na categoria do DASS.
- Coordenador do Laboratório 2 - Sistemas Operacionais: acompanhamento da reforma do laboratório para ser utilizada como uma sala multimídia.  
Nova portaria: Portaria da Direção-Geral do Câmpus Florianópolis N° 500 de 8 de outubro de 2021.
- Portaria da Direção-Geral do Câmpus Florianópolis N° 516 de 17 de outubro de 2021  
Acesso à área de administração do site do Câmpus Florianópolis, para realizarem a postagem dos documentos e atualização de informações até 02 (duas) horas semanais.
- Portaria da Direção-Geral do Câmpus Florianópolis N° 557 de 9 de novembro de 2021  
Banca do Processo Seletivo para Professor Substituto de Informática do IFSC - Câmpus Florianópolis, conforme item 9.1.1 do edital do Processo Seletivo – Edital nº 10, de 26 de outubro de 2021
- Portaria da Direção-Geral do Câmpus Florianópolis N° 568 de 16 de novembro de 2021  
Comissão Eleitoral para o processo de eleição de representação discente ao colegiado do DASS para o período de 2022/2023: gestor do sistema eletrônico de votação, elaboração do edital e acompanhamento da eleição.  
Carga horária de até duas horas semanais.

### 4.3 Representação

Tipo	Portaria	Representação	CH
Núcleo Docente Estruturante de Curso	Portaria da Direção-Geral do Câmpus Florianópolis N° 466 de 27 de setembro de 2021. com vigência no período letivo de 2021/2.	Membro do Núcleo Docente Estruturante (NDE) do Curso Superior de Tecnologia em Gestão da Tecnologia da Informação (CST GTI). Carga horária seja de até 01 (uma) hora semanal para a referida atividade .	0.01
Colegiado Acadêmico de Curso	Portaria da Direção-Geral do Câmpus Florianópolis N° 217 de 17 de maio de 2021.  Com vigência nos períodos letivos de 2021/1 e 2021/2.	Membro do Colegiado Acadêmico do Curso Superior de Tecnologia (CST) em Gestão de Tecnologia da Informação (GTI).  Com carga horária de até 1 (uma) hora semanal de atividade para cada membro do Colegiado	0.01
Grupos de trabalho, comitês e comissões internas ou externas, inclusive científicas	Portaria da Direção-Geral do Câmpus Florianópolis N° 381 de 27 de julho de 2021.  Com vigência para o semestre letivo de 2021-1 e 2021.2	Membro da Comissão permanente de apoio e acompanhamento pedagógico do Curso de Pós-Graduação em Mídias Integradas na Educação, no Campus Florianópolis  Com carga horária de até 6 (seis) horas semanais.	0.01

Grupos de trabalho, comitês e comissões internas ou externas, inclusive científicas	Portaria da Direção-Geral do Câmpus Florianópolis N° 344 de 30 de junho de 2021.  Com vigência para o semestre letivo de 2021.2	Presidente do Grupo de Trabalho Planejamento da Realocação da Estação Meteorológica, do curso Técnico em Meteorologia, o Campus Florianópolis	2
Grupos de trabalho, comitês e comissões internas ou externas, inclusive científicas	Aguardando emissão de portaria.  Com vigência para o semestre letivo de 2021.2	Comissão de desenvolvimento do planejamento estratégico para as áreas de Informática, Gestão do Conhecimento e Administração.  A carga horária para a atividade será de até 01 (uma) hora semanal.	0.01
Grupos de trabalho, comitês e comissões internas ou externas, inclusive científicas	Portaria da Direção-Geral do Câmpus Florianópolis N° 133 de 16 de abril de 2021.  Validade até 31/12/2021.	Membro do O GT para Revisão dos Critérios de Distribuição do Orçamento 2021.	2
Grupos de trabalho, comitês e comissões internas ou externas, inclusive científicas	Portaria do(a) Reitor(a) N° 2866 de 23 de setembro de 2021.	Membro da Comissão Permanente de Suporte ao Moodle do IFSC.	0.01
Grupos de trabalho, comitês e comissões internas ou externas, inclusive científicas	Portaria do(a) Reitor(a) N° 2736 de 14 de setembro de 2021.	Membro do Comitê Permanente do Acompanhamento Institucional (COPADIN).	0.01
Colegiado Acadêmico de Departamento	Portaria da Direção-Geral do Câmpus Florianópolis N° 542 de 29 de outubro de 2021	Presidente do Colegiado Acadêmico de Saúde e Serviços (DASS)  Com carga horária de até 1 (uma) hora semanal de atividade para cada membro do Colegiado.	0.01

**Subtotal: 4.07**

### Resumo das atividades: 4.3 Representação

Todas as atividades planejadas foram realizadas.

## 5. Capacitação (não informado)

### Resumo das atividades: 5. Capacitação

Nada consta.

## PARECER CONCLUSIVO

Aprovado pela chefia em 16/04/2022 17:13:06

Avaliador: adriano.heis - Aprovado de acordo com a portaria de flexibilização de carga horária docente. Resolução CEPE nr. 64 de 15 de setembro de 2020, que flexibiliza limites de cargas horárias das atividades docentes para o ano letivo de 2020, 2021 e 2022 devido ao regime de ANP desenvolvido no IFSC durante o período de suspensão e de retorno das atividades presenciais na COVID-19.

**Informações sobre preenchimento do relatório**

**Preenchimento inicial**

13/01/2022 13:16:07

**Última alteração**

18/03/2022 20:01:13