

Plano e Relatório Semestral de Atividades Docentes: Relatório 2021-2

Dados Cadastrais	
Campus:	Garopaba
Nome:	Sergio Torlai Pereira
Siape:	3008636
Regime de trabalho:	40 horas DE
Efetivo:	Sim - Em estágio probatório
Afastamento:	Não
Área principal de atuação:	FÍSICA
Titulação:	Mestre

RESUMO - CH TOTAL: 40			
Atividade	CH	Atividade	CH
1. Atividades de Ensino	20	4. Gestão e Representação	20
2. Atividades de Pesquisa	0	5. Atividades de Capacitação	0
3. Atividades de Extensão	0		

1. Atividades de ensino								
1.1 Aulas								
Tipo de oferta	Bolsa?	Tipo de curso	Curso	Componente curricular	Nova?	Nº aulas	Duração (min)	CH
Periódica	Não	Técnico	Técnico integrado em administração	Física I	Não	40	60	2
Periódica	Não	Técnico	Técnico integrado em administração	Física III	Não	40	60	2
Periódica	Não	Técnico	Técnico integrado em Informática	Física III	Não	40	60	2
Periódica	Não	Técnico	Técnico integrado em Informática	Física I	Não	40	60	2

Subtotal: 8.00

Resumo das atividades: 1.1 Aulas
<p>Desenvolvi atividades didático-pedagógicas nos cursos integrados em Informática e Administração. Realizei encontros e interagi com os estudantes via SIGAA, google meet, whatsapp e email, além de propor leituras, fóruns de discussões, documentários, questionários, produções de texto. Também realizei avaliações e auxiliei os estudantes em atendimentos individualizados ou em grupos.</p> <p>Os conteúdos das UCs foram replanejados de acordo com as condições de acesso e aprendizagem de cada turma. Todos os conteúdos foram trabalhados conforme os planejamentos readequados, dentro das possibilidades do momento</p>

1.2 Atividades de organização de ensino	
Atividade	CH
Atividades de organização de ensino	8

Subtotal: 8.00

Resumo das atividades: 1.2 Atividades de organização de ensino
--

Elaborei os planos de ensino das turmas, preenchendo no SIGAA e disponibilizando-os aos estudantes. Preparei aulas com base nos conteúdos discriminados nos planos de ensino, resultando em diversas apresentações de slides disponibilizadas na turma virtual. Preparei atividades avaliativas, envolvendo exercícios, leitura e produção textual, questões para discussão, o que resultou também em diversos arquivos disponíveis no SIGAA. Corrigi as atividades propostas, atribuindo uma nota para cada uma, entregando-as aos estudantes com comentários. Apreendi novas funcionalidades do sigaa, do google classroom, do loom para gravação de vídeos entre outras ferramentas necessárias para a realização das atividades não presenciais.

1.3 Atividades apoio ao ensino

Tipo	Estudantes envolvidos	CH
Reuniões pedagógicas (área, curso, departamento)	Curso técnico integrado em administração	1
Reuniões pedagógicas (área, curso, departamento)	Curso técnico integrado em informática	1
Atendimento extraclasse		2

Subtotal: 4.00

Resumo das atividades: 1.3 Atividades de apoio ao ensino

Realizei atendimentos extra-classe a discentes ao longo do semestre conforme a demanda dos discentes. Participei das diversas reuniões e dos conselhos de classe que ocorreram ao longo do semestre.

2. Atividades de Pesquisa (não informado)

Resumo das atividades: 2. Atividades de Pesquisa

Nada consta.

3. Atividades de Extensão (não informado)

Resumo das atividades: 3. Atividades de Extensão

Nada consta.

4. Atividades de Gestão e Representação

4.1 Gestão

Portaria	Função	CD/FG/FCC	CH
Portaria do(a) Reitor(a) N° 981, de 31 de março de 2021	Coordenador do Curso Técnico Integrado em Administração	FCC	18

Subtotal: 18.00

Resumo das atividades: 4.1 Gestão

Cadastrei os horários de todas as turmas do curso, organizei as reuniões de curso, coordenei os conselhos de classe finais, atendi e orientei estudantes e professores conforme suas demandas, e realizei atividades organizativas gerais do curso. Participei de reuniões e fizencaaminhamentos tomados juntos à direção, chefia DEPE e chefia DAM. Atendimento ao público interno e externo conforme demandas do cargo. Análise e envio de memorandos e documentos via SIPAC. Fiz contato com pais de alunos conforme encaminhamentos do conselho de classe.

4.2 Designação (não informado)

Resumo das atividades: 4.2 Designação

Nada consta.

4.3 Representação

Tipo	Portaria	Representação	CH
------	----------	---------------	----

Grupos de trabalho, comitês e comissões internas ou externas, inclusive científicas	Portaria da Direção-Geral do Câmpus Garopaba N° 68, de 17 de maio de 2021	Comissão de Heteroidentificação 2021 do Câmpus Garopaba	0.5
Grupos de trabalho, comitês e comissões internas ou externas, inclusive científicas	Portaria da Direção-Geral do Câmpus Garopaba N° 11, de 4 de março de 2021	Comissão de revisão dos PPC\\\'s dos Cursos Técnicos Integrados ao Ensino Médio do Câmpus Garopaba	1
Grupos de trabalho, comitês e comissões internas ou externas, inclusive científicas	Portaria da Direção-Geral do Câmpus Garopaba N° 37, de 1 de abril de 2021	Comissão de organização do dia da consciência negra	0.5

Subtotal: 2.00

Resumo das atividades: 4.3 Representação

Participei das bancas de heteroidentificação conforme demanda.

Organizei, em conjunto com a comissão, intervenções online realizadas nas turmas durante a semana da consciência negra

Como articulador da comissão de revisão dos PPC\\\'s dos Cursos Técnicos Integrados ao Ensino Médio do Câmpus Garopaba, marquei as reuniões, me comuniquei com outros setores, como chefia DEPE e CEPE conforme necessidades da comissão, além de participar e coordenar as reuniões.

5. Capacitação (não informado)

Resumo das atividades: 5. Capacitação

Nada consta.

PARECER CONCLUSIVO

Aprovado pela chefia em 08/04/2022 17:23:06

Avaliador: bruno.peruchi

Informações sobre preenchimento do relatório

Preenchimento inicial	Última alteração
13/01/2022 13:16:07	05/04/2022 16:10:32