

## Plano e Relatório Semestral de Atividades Docentes: Relatório 2018/1

Dados Cadastrais	
<b>Campus:</b>	Garopaba
<b>Nome:</b>	Fabiana De Agapito Kangerski
<b>Siape:</b>	1845258
<b>Regime de trabalho:</b>	40 horas DE
<b>Efetivo:</b>	Sim
<b>Afastamento:</b>	Não
<b>Área principal de atuação:</b>	CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
<b>Titulação:</b>	Mestre

RESUMO - CH TOTAL: 40			
Atividade	CH	Atividade	CH
1. Atividades de Ensino	21.4	4. Gestão e Representação	13
2. Atividades de Pesquisa	3.6	5. Atividades de Capacitação	0
3. Atividades de Extensão	2		

1. Atividades de ensino								
1.1 Aulas								
Tipo de oferta	Bolsa?	Tipo de curso	Curso	Componente curricular	Nova?	Nº aulas	Duração (min)	CH
Periódica	Não	FIC	Técnicas de Atendimento e Vendas	Técnicas de Atendimento e Vendas I	Sim	40	55	2
Periódica	Não	Técnico	Técnico Integrado ao Ensino Médio	Orientação ao Ensino Médio	Sim	40	55	2
Periódica	Não	Técnico	Técnico em Administração Concomitante	Administração da produção	Sim	40	55	2
Periódica	Não	FIC	Curso Tecnólogo em Gestão Ambiental	Fundamentos de Gestão	Sim	44	55	2.2

**Subtotal: 8.20**

Resumo das atividades: 1.1 Aulas
As aulas ocorreram conforme planejado, entretanto, devido ao processo de licença de capacitação, as mesmas foram lecionadas até o dia 11 de maio do corrente. Houve o adiantamento de todas as aulas. Na Unidade Curricular de Fundamento de Gestão foram ministradas um total de 44 horas, ou seja, 4 horas a mais do que estava previsto inicialmente no PSAD.

1.2 Atividades de organização de ensino	
Atividade	CH
Atividades de organização de ensino	8.2

**Subtotal: 8.20**

Resumo das atividades: 1.2 Atividades de organização de ensino
As atividades de organização de ensino ocorreram conforme planejado.

1.3 Atividades apoio ao ensino		
Tipo	Estudantes envolvidos	CH
Atendimento extra-classe a discentes		2
Reuniões pedagógicas (área, curso, departamento)	Participação ou coordenação de reuniões	2

Supervisão e orientação direta de estágio	Supervisão da aluna Alessandra de Souza da pós-graduação em Educação Profissional	1
---	---	---

**Subtotal: 5.00**

### Resumo das atividades: 1.3 Atividades de apoio ao ensino

Atendimento extra-classe foi disponibilizado aos alunos uma vez por semana, com ocorrência de atendimento para os alunos de Técnico em Administração Concomitante 2016, Tecnólogo em Gestão Ambiental e Técnico em Administração Integrado 2018. A aluna de pós-graduação Alessandra de Souza, prevista para estágio, recebeu orientações iniciais por meio de duas reuniões e participação em duas aulas, porém evadiu da atividade.

## 2. Atividades de Pesquisa

Atividade	Título da pesquisa	Aluno(s)	Doc. aprovação	CH
Participação em projetos de pesquisa internos ou externos aprovados na instituição de acordo com resolução específica vigente	Criação de Calculadora Digital para Cálculo de Preços de Venda de Pequenos Roteiros Turísticos		Projeto de fluxo contínuo	3.6

**Subtotal: 3.60**

### Resumo das atividades: 2. Atividades de Pesquisa

O projeto será submetido no segundo semestre, devido ao processo de licença capacitação da servidora (Portaria 773/2018). Foi necessário utilizar as aulas para atividades de ensino.

## 3. Atividades de Extensão

Atividade	Título da extensão	Aluno(s)	Doc. aprovação	CH
Elaboração e submissão de projetos e programas para editais internos e externos ou em parceria com instituições externas	Jogos Pedagógicos para o Desenvolvimento de Competências Profissionais		Projeto de fluxo contínuo	2

**Subtotal: 2.00**

### Resumo das atividades: 3. Atividades de Extensão

O projeto será submetido no segundo semestre, devido ao processo de licença capacitação da servidora. Foi necessário utilizar as aulas para atividades de ensino.

## 4. Atividades de Gestão e Representação

### 4.1 Gestão

Portaria	Função	CD/FG/FCC	CH
811	Coordenação do Curso Técnico em Administração Concomitante	FCC	10

**Subtotal: 10.00**

### Resumo das atividades: 4.1 Gestão

A servidora permaneceu como coordenadora do referido curso até o dia 15 de março de 2018.

### 4.2 Designação

Portaria	Designação	CH
05/2018	Comissão de Ingresso do Câmpus	1

A ser aprovada portaria pelo Colegiado do Câmpus	Comissão de Permanência e Êxito	1
A ser aprovada portaria pelo Colegiado do Câmpus	Fiscal do Contrato de Cantina	1

**Subtotal: 3.00**

#### Resumo das atividades: 4.2 Designação

Na comissão de ingresso houve participação por meio do auxílio em período de matrícula. A comissão de permanência e êxito os dias de reunião chocaram com os dias de aula. Na comissão de fiscal de contrato da cantina, houve participação em reunião e procedida leitura de materiais a respeito. Também houve a participação na Comissão da POCV-B (Portaria 30/2018) com análise de cenários, reuniões com professores de Administração e participação em duas reuniões com a Direção Geral.

#### 4.3 Representação (não informado)

##### Resumo das atividades: 4.3 Representação

Nada consta.

#### 5. Capacitação (não informado)

##### Resumo das atividades: 5. Capacitação

Nada consta.

#### Informações sobre avaliação do planejamento

Aprovado pela chefia em 10/08/2018 10:13:39

Avaliador: andre.moraes

#### Informações sobre preenchimento do plano

Preenchimento inicial	Última alteração
19/02/2018 17:00:21	08/07/2018 16:51:17