

Plano e Relatório Semestral de Atividades Docentes: Relatório 2018/1

Dados Cadastrais	
Campus:	Gaspar
Nome:	Marcio Henrique Fronteli
Siape:	2279792
Regime de trabalho:	40 horas DE
Efetivo:	Sim - Em estágio probatório
Afastamento:	Não
Área principal de atuação:	ADMINISTRAÇÃO
Titulação:	Mestre

RESUMO - CH TOTAL: 40			
Atividade	CH	Atividade	CH
1. Atividades de Ensino	20.8	4. Gestão e Representação	15.7
2. Atividades de Pesquisa	1	5. Atividades de Capacitação	0
3. Atividades de Extensão	2.5		

1. Atividades de ensino								
1.1 Aulas								
Tipo de oferta	Bolsa?	Tipo de curso	Curso	Componente curricular	Nova?	Nº aulas	Duração (min)	CH
Periódica	Não	Técnico	Curso Técnico Subsequente em Administração	Administração da Qualidade e dos Serviços	Não	100	55	5
Periódica	Não	Graduação	Curso Superior em Tecnologia em Processos Gerenciais	Gestão da qualidade e dos processos	Não	80	55	4

Subtotal: 9.00

Resumo das atividades: 1.1 Aulas
- Todas as atividades foram realizadas de acordo com o planejado.

1.2 Atividades de organização de ensino	
Atividade	CH
Atividades de organização de ensino	6.75

Subtotal: 6.75

Resumo das atividades: 1.2 Atividades de organização de ensino
- Todas as atividades foram realizadas de acordo com o planejado.

1.3 Atividades apoio ao ensino		
Tipo	Estudantes envolvidos	CH
Atendimento extra-classe a discentes	Turmas ADM1 - Curso Técnico em Administração e PG2 - Processos Gerenciais	2
Participação em banca de trabalho de conclusão de curso (técnico, graduação e especialização)	Turmas ADM2 - Curso Técnico em Administração	0.05
Reuniões pedagógicas (área, curso, departamento)	Reuniões de colegiados, reuniões de área, reunião de grupos de trabalho	2
Orientação de trabalho de conclusão de curso (técnico, graduação, especialização)	Orientação de Projeto Integrador - Turmas ADM2 - Curso Técnico em Administração	1

Subtotal: 5.05

Resumo das atividades: 1.3 Atividades de apoio ao ensino

- Os atendimentos foram realizados com os estudantes as segundas e terças feiras, conforme o planejado.
- Participei das bancas dos projetos integradores nos dias 25 e 26/06/2018.
- Estive presente às reuniões conforme o planejado.
- As orientações foram realizadas durante todo o semestre.

2. Atividades de Pesquisa

Atividade	Título da pesquisa	Aluno(s)	Doc. aprovação	CH
Participação em projetos de pesquisa internos ou externos aprovados na instituição de acordo com resolução específica vigente	Núcleo de Estudos em Agroecologia e Produção Orgânica do Médio Vale do Itajaí - NEAVI	a definir	a definir	1

Subtotal: 1.00

Resumo das atividades: 2. Atividades de Pesquisa

- Participação Projeto NEAVI Chamada pública MCTIC/MAPA/MEC/SEAD Casa Civil/CNPq Nº 21/2016, PROCESSO Nº 402764/2017-0
- Participação na elaboração de projeto de pesquisa para chamada Chamada CNPq-SESCOOP Nº 007-2018 - Desenvolvimento Científico, Tecnológico e Inovação em Cooperativismo.
- Demais atividades foram realizadas de acordo com o planejado.

3. Atividades de Extensão

Atividade	Título da extensão	Aluno(s)	Doc. aprovação	CH
Elaboração e submissão de projetos e programas para editais internos e externos ou em parceria com instituições externas	DIAGNÓSTICO DE MELHORIA DA GESTÃO DA QUALIDADE IFSC/GASPAR	Alunos da Turma PG4 do curso Superior em Processos Gerenciais	a definir	2
Elaboração e submissão de projetos e programas para editais internos e externos ou em parceria com instituições externas	Visita Técnica Vale dos Vinhedos	Alunos das Turmas PG5, PG4 e PG3 do curso Superior em Processos Gerenciais	a definir	0.5

Subtotal: 2.50

Resumo das atividades: 3. Atividades de Extensão

- Todas as atividades foram realizadas de acordo com o planejado.
- O projeto DIAGNÓSTICO DE MELHORIA DA GESTÃO DA QUALIDADE IFSC/GASPAR foi realizado, resultando em resumos expandidos e exposição de banners para a comunidade acadêmica e externa em 27/06/2018.
- A visita técnica foi realizada em março de 2018, conforme o planejamento.

4. Atividades de Gestão e Representação

4.1 Gestão

Portaria	Função	CD/FG/FCC	CH
Coordenador do curso Técnico Subsequente em Administração	Coordenador do curso Técnico Subsequente em Administração	CD1	13.55

Subtotal: 13.55

Resumo das atividades: 4.1 Gestão

Todas as atividades foram realizadas de acordo com o planejado.

4.2 Designação

Portaria	Designação	CH
a definir	Coordenador Curso PROEJA FIC Assistente Administrativo	2

Subtotal: 2.00

Resumo das atividades: 4.2 Designação

Todas as atividades foram realizadas de acordo com o planejado.

4.3 Representação

Tipo	Portaria	Representação	CH
Grupos de trabalho, comitês e comissões internas ou externas, inclusive científicas	Portaria da direção-geral do câmpus gaspar N° 99, de 6 de Julho de 2017	Núcleo Especializado em Integração dos Programas Sociais do câmpus Gaspar – NEIPS	0.05
Grupos de trabalho, comitês e comissões internas ou externas, inclusive científicas	167/2016 de 31/10/2016	Representante docente da Área do curso titular	0.05
Grupos de trabalho, comitês e comissões internas ou externas, inclusive científicas	Portaria da diretora-geral do câmpus gaspar N° 70, de 19 de Maio de 2017	- Participação no grupo de trabalho que analisará e encaminhará o Plano de Oferta de Cursos e Vagas – POCV-B do câmpus Gaspar	0.05

Subtotal: 0.15

Resumo das atividades: 4.3 Representação

- Composição do Núcleo docente estruturante do Curso Superior em Tecnologia em Processos Gerenciais do Câmpus Gaspar - Portaria da Direção-Geral do Câmpus Gaspar N° 79, de 20 de abril de 2018.
- Demais atividades foram realizadas de acordo com o planejado.

5. Capacitação (não informado)

Resumo das atividades: 5. Capacitação

- Realização de Pós graduação em Docência para Educação Profissional

Informações sobre avaliação do planejamento

Aprovado pela chefia em 19/07/2018 12:35:49

Avaliador: glaucia.tenfen

Informações sobre preenchimento do plano

Preenchimento inicial	Última alteração
14/02/2018 21:07:20	02/07/2018 20:18:55