

Plano e Relatório Semestral de Atividades Docentes: Relatório 2018/1

Dados Cadastrais	
Campus:	Gaspar
Nome:	Daniela Sbizzera Justo
Siape:	
Regime de trabalho:	40 horas DE
Efetivo:	Sim - Em estágio probatório
Afastamento:	Não
Área principal de atuação:	INFORMÁTICA
Titulação:	Doutor

RESUMO - CH TOTAL: 40			
Atividade	CH	Atividade	CH
1. Atividades de Ensino	25.5	4. Gestão e Representação	13.5
2. Atividades de Pesquisa	0	5. Atividades de Capacitação	1
3. Atividades de Extensão	0		

1. Atividades de ensino								
1.1 Aulas								
Tipo de oferta	Bolsa?	Tipo de curso	Curso	Componente curricular	Nova?	Nº aulas	Duração (min)	CH
Periódica	Não	Técnico	TÉCNICO INTEGRADO EM INFORMÁTICA	ANÁLISE E PROJETO DE SISTEMAS	Não	40	55	2
Periódica	Não	Técnico	TÉCNICO INTEGRADO EM INFORMÁTICA	PRÁTICA EM DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS I	Não	40	55	2
Periódica	Não	Graduação	TECNOLOGIA EM ANÁLISE E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS	BANCO DE DADOS I	Não	40	55	2
Periódica	Não	Graduação	TECNOLOGIA EM ANÁLISE E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS	BANCO DE DADOS II	Não	80	55	4

Subtotal: 10.00

Resumo das atividades: 1.1 Aulas

A docente realizou a carga horária em cada uma das Unidades Curriculares conseguindo, também, executar todo o conteúdo planejado.

1.2 Atividades de organização de ensino	
Atividade	CH
Atividades de organização de ensino	7.5

Subtotal: 7.50

Resumo das atividades: 1.2 Atividades de organização de ensino

As atividades de organização de ensino para as Unidades Curriculares foram realizadas em conformidade com a carga horária disponível.

1.3 Atividades apoio ao ensino		
Tipo	Estudantes envolvidos	CH
Atendimento extra-classe a discentes		2

Reuniões pedagógicas (área, curso, departamento)		2
Orientação e supervisão de monitores e bolsistas	Ana Júlia Volpi	1
Orientação de trabalho de conclusão de curso (técnico, graduação, especialização)	Ewerton Pontini	1
Orientação de trabalho de conclusão de curso (técnico, graduação, especialização)	Bruno Oechsler	1
Coordenação, orientação e coorientação de projetos integradores	a definir	1

Subtotal: 8.00

Resumo das atividades: 1.3 Atividades de apoio ao ensino

- O atendimento extra-classe a discentes aconteceu às terças-feiras, das 13h30 às 15h30, e houve grande procura por parte dos discentes;
- A docente participou de todas as reuniões pedagógicas as quais foi convocada;
- Realizou-se o atendimento ao aluno Matheus Filipi Pereira da Silva em pendência sem constituição de turma na UC Práticas em Desenvolvimento de Sistemas I, o qual foi aprovado.
- A docente orientou um trabalho de Projeto Integrador o qual foi apresentado para banca examinadora e aprovado.
- A docente orientou dois trabalhos de conclusão de curso: um deles foi apresentado para banca examinadora e obteve situação "Aprovado" e no outro trabalho, o aluno não concluiu o trabalho escrito e foi Reprovado.
- A docente foi banca de 3 trabalhos de conclusão de curso e de 3 projetos integradores.
- A docente orientou aluna do curso integrado em informática em projeto do PROPICIE (aluna Ana Júlia Volpi)

2. Atividades de Pesquisa (não informado)

Resumo das atividades: 2. Atividades de Pesquisa

Nada consta.

3. Atividades de Extensão (não informado)

Resumo das atividades: 3. Atividades de Extensão

Nada consta.

4. Atividades de Gestão e Representação

4.1 Gestão

Portaria	Função	CD/FG/FCC	CH
Portaria do(a) Reitor(a) N° 3295, de 7 de dezembro de 2017	Coordenadora do Curso de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas	CD1	11

Subtotal: 11.00

Resumo das atividades: 4.1 Gestão

- A servidora em cargo de coordenadora de curso, planejou e executou as reuniões ordinárias do Colegiado do Curso previstas e as extra-ordinárias que se fizeram necessárias;
- A servidora analisou os documentos de candidatos no Edital de Transferência Interna e Externa e disponibilizou a classificação destes candidatos para fins de matrícula no curso;
- A servidora deliberou junto aos docentes do curso os requerimentos solicitados na Secretaria para recuperação de provas, saída antecipada e chegada tardia, validação de UCs, ajuste de matrículas dentre outros;
- A servidora participou, em conjunto com o Núcleo Pedagógico, das reuniões de pré-conselho intermediário e final de cada uma das turmas, fornecendo feedback aos docentes e discentes;
- Participou das reuniões semanais do DEPE;
- Atuou junto ao Núcleo Docente Estruturante do curso na elaboração dos textos para o Formulário 2 do INEP e na organização dos documentos comprobatórios para a visita do referido órgão com a finalidade de Reconhecimento do curso.

4.2 Designação

Portaria	Designação	CH
Portaria do(a) Reitor(a) N° 3295, de 7 de dezembro de 2017	Conselho de Direção Campus Gaspar	0.5

Subtotal: 0.50

Resumo das atividades: 4.2 Designação

A servidora participou de todas as convocações para as reuniões do Conselho de Direção do Campus Gaspar

4.3 Representação

Tipo	Portaria	Representação	CH
Colegiado Acadêmico de Departamento	Resolução 22 de 29 outubro de 2015	Membro de colegiado de área de Informática	0.5
Colegiado Acadêmico de Curso	64/2017	Membro de colegiado de CST Análise e Desenvolvimento de Sistemas	0.5
Grupos de trabalho, comitês e comissões internas ou externas, inclusive científicas	94/2017 (GT acompanhamento de processo de avaliação do curso)	Presidente colegiado do curso	0.5
Núcleo Docente Estruturante de Curso	058/2017 (composição do NDE) e 80/2017 (presidente NDE)	Presidente NDE	0.5

Subtotal: 2.00

Resumo das atividades: 4.3 Representação

- Como membro do NDE, a servidora auxiliou na elaboração dos textos para o Formulário 2 da plataforma do eMec. Também, auxiliou na organização dos documentos comprobatórios de cada um dos indicadores para as Dimensões que serão avaliadas conforme o Instrumento Avaliativo de 2017;
- A servidora presidiu o Colegiado do Curso realizando as reuniões ordinárias planejadas e as extra-ordinárias que se fizeram necessárias;
- A servidora convocou reuniões do GT de acompanhamento de processo de avaliação do curso com a finalidade de posicionar todos os envolvidos sobre os trabalhos realizados pelo corpo docente do curso e pelo NDE. Também, fez as solicitações para os responsáveis no sentido de colaborarem com a organização dos documentos e evidências;
- Como membro do colegiado área, a servidora esteve presente em todas as reuniões às quais foi convocada

5. Capacitação

Título	Portaria	Tema	CH
Especialização		PÓS-GRADUAÇÃO LATO SENSU em DOCÊNCIA PARA A EDUCAÇÃO PROFISSIONAL	1

Subtotal: 1.00

Resumo das atividades: 5. Capacitação

A servidora está cursando a pós-graduação referida obtendo êxito nas avaliações realizadas até o momento.

Informações sobre avaliação do planejamento

Aprovado pela chefia em 26/07/2018 10:00:29

Avaliador: glaucia.tenfen

Informações sobre preenchimento do plano

Preenchimento inicial	Última alteração
19/02/2018 11:16:15	20/06/2018 08:51:18