

Plano e Relatório Semestral de Atividades Docentes: Relatório 2016/2

Dados Cadastrais	
Campus:	Centro de Referência em Formação e EaD
Nome:	Amilton Luiz Rabello
Regime de trabalho:	40 horas DE
Efetivo:	Sim - Em estágio probatório
Afastamento:	Não
Área principal de atuação:	ADMINISTRAÇÃO
Titulação:	Mestre

RESUMO - CH TOTAL: 40			
Atividade	CH	Atividade	CH
1. Atividades de Ensino	34.42	4. Gestão e Representação	2
2. Atividades de Pesquisa	1.58	5. Atividades de Capacitação	2
3. Atividades de Extensão	0		

1. Atividades de ensino								
1.1 Aulas								
Tipo de oferta	Bolsa?	Tipo de curso	Curso	Componente curricular	Nova?	Nº aulas	Duração (min)	CH
EAD	Não	FIC	Formação Continuada em Gestão: trabalho em equipe	trabalho em equipe (3 turmas)	Não	120	55	6
PRONATEC	Não	FIC	Auxiliar Administrativo	Princípios da Administração Pública	Não	16	60	0.87
Periódica	Não	Técnico	Téc. em Panificação (Continente)	Relações Interpessoais	Sim	36	55	1.8
EAD	Não	FIC	Ambientação dos Servidores IFSC	Módulo II	Sim	20	55	1
Periódica	Não	FIC	Bartender (Continente)	Fundamentos de Administração e Estoques	Sim	18	55	0.9
EAD	Não	FIC	Ambientação dos Servidores IFSC	Módulo I	Sim	60	55	3
EAD	Não	FIC	Análise Documental para Fins de Avaliação Social	Legislação e direitos trabalhistas e previdenciários	Sim	20	55	1

Subtotal: 14.57

Resumo das atividades: 1.1 Aulas

- As aulas dos cursos Pronatec Serviços Públicos, no curso de Auxiliar administrativo (Princípios da Administração Pública) aconteceram conforme cronograma.
- No curso de Formação Continuada em Gestão: trabalho em equipe em EAD, foram oferecidas duas turmas, com as atividades acontecendo conforme o previsto, finalizadas dentro do cronograma estabelecido.
- No curso presencial de FIC Bartender, o conteúdo foi ministrado parcialmente. O cronograma de aula foi prejudicado pela paralisação do transporte, consequentemente a última aula (2hs) não foi ministrada. Já no curso presencial de Técnico em Panificação e confeitaria, a disciplina de Relações interpessoais teve seu conteúdo totalmente ministrado, atingindo o objetivo propostos.
- O curso de Análise Documental para Fins de Avaliação Social ocorreram dentro do esperado, inclusive com o encontro presencial atendendo as expectativas propostas.
- As atividades previstas para o curso de Ambientação módulo I e módulo II, aconteceram conforme o previsto e finalizadas dentro do cronograma estabelecido (após prorrogação do prazo).

1.2 Atividades de organização de ensino

Atividade	CH
Atividades de organização de ensino	12.85

Subtotal: 12.85

Resumo das atividades: 1.2 Atividades de organização de ensino

A organização das disciplinas do Pronatec Serviço público foram construídas com tranquilidade, centradas na revisão bibliográfica, construção de atividades avaliativas e dinâmicas específicas para o curso. Neste sentido, o processo aconteceu dentro do prazo esperado, em vista do cronograma estar programado com certa antecedência.

No curso de EAD Formação Continuada em Gestão: trabalho em equipe, a construção da disciplina foi volta para revisão do conteúdo programático, ajuste das atividades (fóruns e avaliações) e adaptação do docente com a modalidade EAD.

O desenvolvimento das novas disciplinas de RI e Fundamentos de Administração de Estoques e Legislação trabalhistas

1.3 Atividades apoio ao ensino

Tipo	Estudantes envolvidos	CH
Atendimento extra-classe a discentes		2
Reuniões pedagógicas (área, curso, departamento)		2
Revisão textual de trabalhos de conclusão de curso	Produção de material didático em EAD (UC Gestão Pública em EPT / Pós em Gestão)	3

Subtotal: 7.00

Resumo das atividades: 1.3 Atividades de apoio ao ensino

Atendimentos aos alunos dos cursos Pronatec serviços públicos por e-mail e no curso EAD Formação Continuada em Gestão: trabalho em equipe foram realizados por intermédio do Moodle.

As reuniões pedagógicas de área aconteceram para construção do PPP dos cursos da área de gestão, com ofertas para o segundo semestre de 2016 e primeiro semestre de 2017. bem como a Produção de material didático (livro texto) em EAD (UC Gestão Pública em EPT / Pós em Gestão) foi realizada.

2. Atividades de Pesquisa

Atividade	Título da pesquisa	Aluno(s)	Doc. aprovação	CH
Elaboração e submissão de projetos para agências de fomento, para editais internos e externos ou em parceria com instituições externas	A organização nos Institutos Federais: Estudo sobre as estruturas organizacionais das Pró-Reitorias	a definir	em processo	1.58

Subtotal: 1.58

Resumo das atividades: 2. Atividades de Pesquisa

Atividade não finalizada em face da Produção de material didático (livro texto) em EAD (UC Gestão Pública em EPT / Pós em Gestão) ter tomado mais tempo do que o previsto.

3. Atividades de Extensão (não informado)

Resumo das atividades: 3. Atividades de Extensão

Nada consta.

4. Atividades de Gestão e Representação

4.1 Gestão (não informado)

Resumo das atividades: 4.1 Gestão

Nada consta.

4.2 Designação (não informado)

Resumo das atividades: 4.2 Designação

Nada consta.

4.3 Representação

Tipo	Portaria	Representação	CH
Grupos de trabalho, comitês e comissões internas ou externas, inclusive científicas	Portaria 1.888 de 24/jun/2016	Elaboração do PPC da Pós Graduação em Gestão Pública	1
Grupos de trabalho, comitês e comissões internas ou externas, inclusive científicas	Portaria nº 1370 de 26/Abr/2016	Elaboração do currículo de Pós-Graduação em Educação Profissional	1

Subtotal: 2.00

Resumo das atividades: 4.3 Representação

Foram realizadas as reuniões para elaboração dos PPCs das Pós Graduações em Gestão Pública e Docência em Educação Profissional conforme cronograma.

5. Capacitação

Título	Portaria	Tema	CH
Grupo formal de estudos	CEPE/IFSC nº 67 de 27/10/2015	EAD na Educação Profissional e Tecnológica	2

Subtotal: 2.00

Resumo das atividades: 5. Capacitação

Participação nas reuniões dos cursos formal de estudos, com o objetivos de captar, trocar e reciclar informações sobre EAD na Educação Profissional e Tecnológica. Além da participação nos encontros pedagógicos oferecidos pela área de Formação em conjunto com a Coordenação de Formação do CERFEAD.

Informações sobre avaliação do planejamento

Aprovado pela chefia em 15/02/2017 15:17:06

Avaliador: marizete.spessatto - Em relação à atividade \"Ambientação dos Servidores IFSC\", a carga horária correta é 20h para módulo e 60h para o módulo II. Quanto à submissão de Projeto de Pesquisa, em conversa com o professor ficou acertado o encaminhamento do projeto, já elaborado, no semestre 2017-1.

Informações sobre preenchimento do plano

Preenchimento inicial

02/08/2016 17:10:21

Última alteração

22/12/2016 18:48:05