

Plano e Relatório Semestral de Atividades Docentes: Relatório 2016/2

Dados Cadastrais	
Campus:	Florianópolis - Continente
Nome:	Risolete Maria Hellmann
Regime de trabalho:	40 horas DE
Efetivo:	Sim
Afastamento:	Não
Área principal de atuação:	PORTUGUÊS
Titulação:	Doutor

RESUMO - CH TOTAL: 40			
Atividade	CH	Atividade	CH
1. Atividades de Ensino	25.4	4. Gestão e Representação	12
2. Atividades de Pesquisa	0	5. Atividades de Capacitação	0
3. Atividades de Extensão	2.6		

1. Atividades de ensino								
1.1 Aulas								
Tipo de oferta	Bolsa?	Tipo de curso	Curso	Componente curricular	Nova?	Nº aulas	Duração (min)	CH
Periódica	Não	Técnico	Guia de Turismo I	Linguagem e Comunicação	Sim	40	55	2
Periódica	Não	Técnico	Guia de Turismo I	Técnica Profissional	Não	10	55	0.5
Periódica	Não	Técnico	Guia de Turismo II	Projeto Integrador	Não	14	55	0.7
Periódica	Não	Técnico	Eventos II	Linguagem e Comunicação	Não	36	55	1.8
Periódica	Não	Técnico	Eventos II	Linguagem e Comunicação	Não	36	55	1.8
Periódica	Não	Técnico	Guia de Turismo II	Linguagem e Comunicação	Não	40	55	2

Subtotal: 8.80

Resumo das atividades: 1.1 Aulas

Atividades realizadas integralmente dentro do semestre letivo: aulas teóricas, visitas técnicas e avaliações conforme planos de ensino apresentados, bem como registros no sistema de informação digital e impresso da Instituição.

1.2 Atividades de organização de ensino	
Atividade	CH
Atividades de organização de ensino	7.1

Subtotal: 7.10

Resumo das atividades: 1.2 Atividades de organização de ensino

Realizei o planejamento da UC Estratégias de Comunicação e Marketing, do curso técnico em eventos, em cooperação com o Prof. Alexandre Biz, na turma Eventos 2 noturno, e em cooperação com o Prof. Deosir Flavio na turma de Eventos 2 Vespertino. Realizei o planejamento das UCs Técnicas Profissionais e Projeto Integrador, do curso técnico em guia de turismo regional, em cooperação com a Profª Fabiana Calçada. Essas atividades que integram UCs contribuem na formação do aluno.

As outras UCs foram planejadas antes do início das aulas e todos os planos foram apresentados aos alunos e encaminhados para o email da turma no primeiro dia de aula.

Procurei integrar algumas atividades das Unidades Curriculares ministradas com atividades de Unidades Curriculares de outros professores. Elaborei diversos materiais didáticos digitais e impressos, entre eles: textos informativos, slides, exercícios, filmes de atividades práticas de alunos, entre outros. Todos os materiais didáticos foram enviados aos alunos por email.

Todas as aulas foram planejadas com antecedência.

Este tempo também foi utilizado para correções de gêneros textuais produzidos pelos alunos, como: relatórios de pesquisa bibliográfica, relatórios de visita técnica, textos de análise de discurso e provas impressas e folder e portfólio on-line, entre outros previstos nos planos.

1.3 Atividades apoio ao ensino

Tipo	Estudantes envolvidos	CH
Atendimento extra-classe a discentes		2
Reuniões pedagógicas (área, curso, departamento)		2
Participação em banca de trabalho de conclusão de curso (técnico, graduação e especialização)		1
Revisão textual de trabalhos de conclusão de curso		2
Orientação de trabalho de conclusão de curso (técnico, graduação, especialização)	FRANCIELE CARLOS E ANTONIO FILLIPE DE SOUSA	2
Supervisão e orientação direta de estágio	ANTONIO FILLIPE DE SOUSA	0.5

Subtotal: 9.50

Resumo das atividades: 1.3 Atividades de apoio ao ensino

Atendi a vários alunos de diferentes cursos somente como atendimento extra classe nos horários determinados e publicados pela Instituição. Participei de todas as reuniões da área de linguagem e comunicação, todas as reuniões dos conselhos de classe dos cursos em que atuei realizadas durante o semestre e das reuniões convocadas pela direção da Instituição, com exceção da reunião do dia 13/12/16. Para esta data recebi duas convocações concomitantes: uma da direção geral para esta reunião no câmpus e outra da PROEN para atuar nas correções das redações do vestibular IFSC.

Atendi a convocação da PROEN atuando dos dias 12/12/16 até o dia 16/12/16 (40 horas) na tarefa das correções de de redações.

Orientei os trabalhos de conclusão de curso dos alunos FRANCIELE CARLOS E ANTONIO FILLIPE DE SOUSA, formandos do curso Superior de Tecnologia em Hotelaria. Suas defesas foram realizadas em 06/12/16.

Atendi a vários alunos formandos para executar a revisão textual dos trabalhos de conclusão de curso e orientar a redação.

Supervisionei e orientei o estágio do aluno ANTONIO FILLIPE DE SOUSA, realizado no Oscar Hotel. Orientei, revisei e avaliei o relatório final produzido pelo aluno.

Participei das bancas de avaliação dos TCCs dos alunos Antonio Fillipe de Sousa, Franciele Carlos e Luciane Lanznaster.

2. Atividades de Pesquisa (não informado)

Resumo das atividades: 2. Atividades de Pesquisa

Nada consta.

3. Atividades de Extensão

Atividade	Título da extensão	Aluno(s)	Doc. aprovação	CH
-----------	--------------------	----------	----------------	----

Participação em programas e projetos internos ou externos aprovados na instituição de acordo com a resolução específica vigente	Desenvolvimento de produto de extensão para identificação e valorização gastronômica de peixes locais		SIGProj N°: 210043.1055.186868. 23062015	2.6
---	---	--	--	-----

Subtotal: 2.60

Resumo das atividades: 3. Atividades de Extensão

Executei a revisão textual do livro "Que peixe é este?", resultante do projeto de extensão intitulado "Desenvolvimento de produto de extensão para identificação e valorização gastronômica de peixes locais" (SIGProj N°: 210043.1055.186868.23062015). O livro será publicado em breve.

4. Atividades de Gestão e Representação

4.1 Gestão

Portaria	Função	CD/FG/FCC	CH
A publicar	Coordenação de Curso Técnico em Guia de Turismo Regional	FCC	10

Subtotal: 10.00

Resumo das atividades: 4.1 Gestão

Coordenei o curso Técnico em Guia de Turismo nos meses de setembro, outubro, novembro e dezembro, executando todas as tarefas inerentes à função: participação em reuniões com a direção, atendimento à alunos e professores, repassando informes, atualização das pastas no sistema, coordenando reuniões de conselho de classe e reuniões de esclarecimentos sobre o curso PROEJA CERTIFIC guia, produzindo tabelas de previsões para o ensino em 2017, atendendo a demanda do registro acadêmico, conferindo diários e planos de curso digitais e impressos, entre outras tarefas.

4.2 Designação (não informado)

Resumo das atividades: 4.2 Designação

Nada consta.

4.3 Representação

Tipo	Portaria	Representação	CH
Colegiado Acadêmico de Curso	Portaria nº34/2016	Membro participante	1
Núcleo Docente Estruturante de Curso	Portaria nº36/2016	Membro participante	1

Subtotal: 2.00

Resumo das atividades: 4.3 Representação

Participei da revisão do PPC do Curso Superior de Tecnologia em Hotelaria, realizado pelo Núcleo Docente Estruturante, o qual foi concluído e aprovado.

Participei de todas as reuniões realizadas e colaborei em todas as demandas do Colegiado Acadêmico do Curso Superior de Tecnologia em Hotelaria.

5. Capacitação (não informado)

Resumo das atividades: 5. Capacitação

Nada consta.

Informações sobre avaliação do planejamento

Aprovado pela chefia em 21/02/2017 08:49:54

Avaliador: janeparisenti - Portaria do(a) reitor(a) N° 2795 de 04 de Outubro de 2016 - FCC Guia de Turismo

Informações sobre preenchimento do plano

Preenchimento inicial	Última alteração
17/08/2016 21:39:49	17/12/2016 20:16:52