

## Plano e Relatório Semestral de Atividades Docentes: Relatório 2016/2

Dados Cadastrais	
<b>Campus:</b>	São Lourenço do Oeste
<b>Nome:</b>	Michely De Melo Pellizzaro
<b>Regime de trabalho:</b>	40 horas DE
<b>Efetivo:</b>	Sim - Em estágio probatório
<b>Afastamento:</b>	Não
<b>Área principal de atuação:</b>	MATEMÁTICA / INFORMÁTICA
<b>Titulação:</b>	Mestre

RESUMO - CH TOTAL: 40			
Atividade	CH	Atividade	CH
1. Atividades de Ensino	16.29	4. Gestão e Representação	21.71
2. Atividades de Pesquisa	0	5. Atividades de Capacitação	0
3. Atividades de Extensão	2		

1. Atividades de ensino								
1.1 Aulas								
Tipo de oferta	Bolsa?	Tipo de curso	Curso	Componente curricular	Nova?	Nº aulas	Duração (min)	CH
Periódica	Não	FIC	Formação Continuada em Matemática Básica	Matemática	Não	30	60	1.64
Periódica	Não	Técnico	Técnico em Vendas	Fundamentos de Matemática	Sim	60	60	3.27
Periódica	Não	FIC	Geração de Renda, Tecnologia e Valorização do Trabalho Feminino	Educação Financeira	Sim	8	60	0.44

**Subtotal: 5.35**

### Resumo das atividades: 1.1 Aulas

As atividades foram cumpridas conforme o previsto. As aulas do curso FIC Matemática Básica iniciaram em agosto e terminaram em novembro. As aulas de Fundamentos de Matemática iniciaram em julho e terminaram em novembro. As aulas de Educação Financeira aconteceram em outubro e novembro.

1.2 Atividades de organização de ensino	
Atividade	CH
Atividades de organização de ensino	4.94

**Subtotal: 4.94**

### Resumo das atividades: 1.2 Atividades de organização de ensino

As atividades foram cumpridas conforme o previsto.

1.3 Atividades apoio ao ensino		
Tipo	Estudantes envolvidos	CH
Atendimento extra-classe a discentes		2
Reuniões pedagógicas (área, curso, departamento)		4

**Subtotal: 6.00**

### Resumo das atividades: 1.3 Atividades de apoio ao ensino

As atividades foram cumpridas conforme o previsto. Os atendimentos foram realizados na sala de aula, antes ou depois do horário da aula. As reuniões aconteceram na CEIM Mundo Colorido e na sede definitiva do campus.

## 2. Atividades de Pesquisa (não informado)

### Resumo das atividades: 2. Atividades de Pesquisa

Nada consta.

## 3. Atividades de Extensão

Atividade	Título da extensão	Aluno(s)	Doc. aprovação	CH
Coordenação de programas e projetos de extensão internos ou externos aprovados na instituição de acordo com resolução específica vigente	Programa Mulheres Sim		Edital PROEX n.º 06/2016	2

**Subtotal: 2.00**

### Resumo das atividades: 3. Atividades de Extensão

As atividades foram cumpridas conforme o previsto. O projeto foi submetido e aprovado em julho. O curso iniciou em agosto e terminou em novembro. As atividades estenderam-se até dezembro. Os relatórios solicitados foram submetidos.

## 4. Atividades de Gestão e Representação

### 4.1 Gestão (não informado)

### Resumo das atividades: 4.1 Gestão

Nada consta.

### 4.2 Designação

Portaria	Designação	CH
Portaria nº 654, 16 de fevereiro de 2016	Coordenadora Adjunta do PRONATEC	4
Portaria nº 14, 13 de abril de 2016	Gestora Setorial do Sistema de Concessão de Diárias e Passagens (SCDP)	2
Portaria nº 05, 18 de março de 2016	Coordenadora de Extensão	7.71
Portaria a ser emitida.	Fiscal Técnica do Contrato de Vigilância	2

**Subtotal: 15.71**

### Resumo das atividades: 4.2 Designação

As atividades foram cumpridas conforme o previsto. Quanto à extensão, foram realizadas ações de extensão e suas respectivas certificações. Também, foram cadastrados projetos de extensão e formalizadas as devidas parcerias necessárias. Quanto ao PRONATEC, foi realizado o acompanhamento do e-mail e demais demandas ao longo do semestre. Quanto à gestão do SCDP, foram realizadas solicitações de diárias e passagens de servidores bem como os cadastros dos relatórios de viagem. Quanto à fiscalização do contrato para serviço de vigilância, foi realizada a medição do serviço uma vez por mês.

### 4.3 Representação

Tipo	Portaria	Representação	CH
Grupos de trabalho, comitês e comissões internas ou externas, inclusive científicas	Portaria nº 05, 31 de maio de 2016	Membro da comissão local responsável pela revisão do POCV.	3
Grupos de trabalho, comitês e comissões internas ou externas, inclusive científicas	Portaria nº 09, 10 de agosto de 2016	Membro do GT responsável pela elaboração da Instrução Normativa referente aos diários de classe.	3

**Subtotal: 6.00**

#### **Resumo das atividades: 4.3 Representação**

As atividades foram cumpridas conforme o previsto. Foram realizadas reuniões a respeito da revisão do POCV na sede do campus e as submissões foram enviadas conforme solicitado. Quanto à elaboração da instrução normativa referente aos diários de classe, foram realizadas reuniões e debates para que a instrução normativa fosse escrita da melhor maneira possível. Ela já está concluída e pronta para entrar em vigor a partir do semestre que vem.

#### **5. Capacitação (não informado)**

##### **Resumo das atividades: 5. Capacitação**

Nada consta.

#### **Informações sobre avaliação do planejamento**

Aprovado pela chefia em 03/03/2017 16:21:25

Avaliador: gabriel.ferrari

#### **Informações sobre preenchimento do plano**

**Preenchimento inicial**

30/08/2016 11:18:21

**Última alteração**

22/12/2016 13:44:04