

Plano e Relatório Semestral de Atividades Docentes: Relatório 2019-2

Dados Cadastrais	
Campus:	São Lourenço do Oeste
Nome:	Mariene Peres Morona
Siape:	2410597
Regime de trabalho:	40 horas DE
Efetivo:	Sim - Em estágio probatório
Afastamento:	Não
Área principal de atuação:	ADMINISTRAÇÃO
Titulação:	Especialista

RESUMO - CH TOTAL: 40			
Atividade	CH	Atividade	CH
1. Atividades de Ensino	25.38	4. Gestão e Representação	8.02
2. Atividades de Pesquisa	2.6	5. Atividades de Capacitação	0
3. Atividades de Extensão	4		

1. Atividades de ensino								
1.1 Aulas								
Tipo de oferta	Bolsa?	Tipo de curso	Curso	Componente curricular	Nova?	Nº aulas	Duração (min)	CH
Periódica	Não	Técnico	Técnico em Logística II	Gestão da Cadeia de Suprimentos	Não	60	55	3
Periódica	Não	Técnico	Técnico em Vendas II	Ética e Relações Humanas	Não	60	55	3
Periódica	Não	FIC	Educação e Gênero - Mulheres Sim	Saúde da Mulher e da Família	Não	10	55	0.5
Periódica	Não	FIC	Assistente de Recursos Humanos	Cálculos Trabalhistas e Controle Funcional	Sim	36	55	1.8
Periódica	Não	FIC	Comunicação e Atendimento ao Cliente	Comunicação e Atendimento ao Cliente	Sim	9	55	0.45
Periódica	Não	FIC	Empreendedorismo Jovem	Administração e Empreendedorismo	Sim	20	55	1
Periódica	Não	FIC	Educação e Gênero - Mulheres Sim	Geração de Renda	Sim	15	55	0.75

Subtotal: 10.50

Resumo das atividades: 1.1 Aulas
As atividades de ensino foram ministradas conforme o planejado, foram ministradas aulas nas disciplinas Gestão da Cadeia de Suprimentos no curso Técnico em Logística, Ética e Relações Humanas no curso Técnico em Vendas, Cálculos Trabalhistas e Controle Funcional no curso FIC de Assistente de Recursos Humanos, Comunicação e Atendimento ao Cliente no curso FIC de Atendimento ao Cliente, Administração e Empreendedorismo no curso FIC Empreendedorismo Jovem, Saúde da Mulher e da Família e Geração de Renda no curso FIC Educação e Gênero/Mulheres Sim, sendo que nesta última, a carga horária foi alterada, passando de 9 para 15 horas.

1.2 Atividades de organização de ensino	
Atividade	CH
Atividades de organização de ensino	8.88

Subtotal: 8.88

Resumo das atividades: 1.2 Atividades de organização de ensino

As atividades de organização de ensino foram realizadas conforme planejado.

1.3 Atividades apoio ao ensino

Tipo	Estudantes envolvidos	CH
Atendimento extraclasse		2
Reuniões pedagógicas (área, curso, departamento)		4

Subtotal: 6.00

Resumo das atividades: 1.3 Atividades de apoio ao ensino

As atividades de apoio ao ensino, que englobaram as atividades de atendimento extra-classe aos discentes e reuniões pedagógicas foram realizadas conforme planejado.

2. Atividades de Pesquisa

Atividade	Título da pesquisa	Aluno(s)	Doc. aprovação	CH
Coordenação de projetos de pesquisa internos ou externos aprovados na instituição de acordo com resolução específica vigente	Nível de satisfação dos clientes em relação aos vendedores na cidade de São Lourenço do Oeste - SC	Janaine Rovêa Vinícius José Bortoluzzi Mônica Aparecida Tussi Maiara C. K. Eckert	PISLO882-2018	2.6

Subtotal: 2.60

Resumo das atividades: 2. Atividades de Pesquisa

As atividades de coordenação do projeto de Pesquisa - Nível de satisfação dos clientes em relação aos vendedores na cidade de São Lourenço do Oeste - SC - que contou com a participação dos alunos do Técnico em Vendas, ocorreram conforme o previsto. Apenas ocorreu a troca do aluno Anderson Luis Bampi para a aluna Mônica Aparecida Tussi, como também reduziu-se a carga horária destinada ao projeto, que passou de 3 para 2.60 horas, devido ao surgimento de outras demandas do Câmpus.

3. Atividades de Extensão

Atividade	Título da extensão	Aluno(s)	Doc. aprovação	CH
Coordenação de programas e projetos de extensão internos ou externos aprovados na instituição de acordo com resolução específica vigente	Programa Mulheres Sim	Jocemara Massola Marcia da Silva Gomes Backes	PJ190-2019	4

Subtotal: 4.00

Resumo das atividades: 3. Atividades de Extensão

As atividades de coordenação do programa Mulheres Sim foram realizadas conforme o planejado.

4. Atividades de Gestão e Representação

4.1 Gestão

Portaria	Função	CD/FG/FCC	CH
Portaria 557, de 22 de fevereiro de 2018	Coordenação do curso Técnico em Vendas	FCC	3

Subtotal: 3.00

Resumo das atividades: 4.1 Gestão

As atividades de gestão e representação na função de coordenação do curso Técnico em Vendas foram realizadas conforme o planejado, as quais contemplaram as atividades de planejamento, reuniões e orientações junto aos docentes e discentes.

4.2 Designação

Portaria	Designação	CH
Portaria da Direção-Geral do Câmpus de São Lourenço N° 25, de 3 de abril de 2018.	Fiscal Administrativo de contrato do Fornecimento de Água, Contrato n.º 111/2015, do Câmpus Avançado São Lourenço do Oeste.	1
Portaria da Direção-Geral do Câmpus São Lourenço N° 7, de 25 de fevereiro de 2019.	Fiscal Administrativo Suplente de Contrato do Serviço de Limpeza, Contrato 04/2017, do Câmpus Avançado São Lourenço do Oeste.	0.25
Portaria da Direção-Geral do Câmpus São Lourenço N° 7, de 25 de fevereiro de 2019.	Fiscal Administrativo Suplente de Contrato do Serviço de Locação de Impressora, Contrato 119/2014, do Câmpus Avançado São Lourenço do Oeste.	0.25

Subtotal: 1.50

Resumo das atividades: 4.2 Designação

As atividades de designação de fiscal administrativa de contrato do fornecimento de água foram realizadas, mensalmente foram realizadas as medições e registros conforme planejado. As Atividades de fiscal Administrativo Suplente do Contrato de Serviço de Limpeza, e do Contrato do Serviço de Locação de Impressora foram eventuais, conforme demanda.

4.3 Representação

Tipo	Portaria	Representação	CH
Grupos de trabalho, comitês e comissões internas ou externas, inclusive científicas	Portaria da Direção-Geral do Câmpus São Lourenço N° 65, de 14 de setembro de 2018	Comissão de Permanência e Êxito do Câmpus Avançado São Lourenço do Oeste.	1
Grupos de trabalho, comitês e comissões internas ou externas, inclusive científicas	Portaria da Direção-Geral do Câmpus São Lourenço N° 3, de 11 de fevereiro de 2019	Comissão responsável pela organização de formaturas e atividades solenes pertinentes ao Câmpus Avançado São Lourenço do Oeste.	1
Grupos de trabalho, comitês e comissões internas ou externas, inclusive científicas	Portaria da Direção-Geral do Câmpus São Lourenço N° 30, de 3 de junho de 2019	Comissão de Organização da Semana Nacional de Ciência e Tecnologia - SNCT do Câmpus Avançado São Lourenço do Oeste.	1
Grupos de trabalho, comitês e comissões internas ou externas, inclusive científicas	Portaria da Direção-Geral do Câmpus São Lourenço N° 40, de 3 de julho de 2019	Comissão Técnica para avaliação do atual acervo bibliográfico e dos livros doados ao Câmpus Avançado São Lourenço do Oeste para posterior incorporação ao acervo existente.	0.52

Subtotal: 3.52

Resumo das atividades: 4.3 Representação

As atividades foram realizadas conforme o planejado.

5. Capacitação (não informado)

Resumo das atividades: 5. Capacitação

Nada consta.

PARECER CONCLUSIVO

Aprovado pela chefia em 02/03/2020 21:31:04

Avaliador: gabriel.ferrari - As atividades ocorreram conforme descrito pela servidora.

Informações sobre preenchimento do relatório

Preenchimento inicial	Última alteração
29/07/2019 16:32:30	17/12/2019 18:21:16