

Plano e Relatório Semestral de Atividades Docentes: Relatório 2019-2

Dados Cadastrais	
Campus:	Florianópolis - Continente
Nome:	Fabiola Martins Dos Santos
Siape:	1561041
Regime de trabalho:	40 horas DE
Efetivo:	Sim
Afastamento:	Não
Área principal de atuação:	HOTELARIA
Titulação:	Doutor

RESUMO - CH TOTAL: 40			
Atividade	CH	Atividade	CH
1. Atividades de Ensino	18	4. Gestão e Representação	22
2. Atividades de Pesquisa	0	5. Atividades de Capacitação	0
3. Atividades de Extensão	0		

1. Atividades de ensino									
1.1 Aulas									
Tipo de oferta	Bolsa?	Tipo de curso	Curso	Componente curricular	Nova?	Nº aulas	Duração (min)	CH	
Periódica	Não	Graduação	Superior de Tecnologia em Hotelaria	Operação de Governança	Não	20	55	1	
Periódica	Não	Graduação	Superior de Tecnologia em Gestão do Turismo	Gestão Hoteleira	Sim	60	55	3	
								Subtotal: 4.00	

Resumo das atividades: 1.1 Aulas	
Cumpriram-se as atividades previstas nos planos de ensino das disciplinas.	
Incluiu-se uma aula extra para realização da apresentação de trabalho na disciplina de Gestão Hoteleira no Curso Superior de Tecnologia de Gestão de Turismo.	

1.2 Atividades de organização de ensino	
Atividade	CH
Atividades de organização de ensino	3.75
Subtotal: 3.75	

Resumo das atividades: 1.2 Atividades de organização de ensino	
A carga horária foi utilizada para o planejamento das aulas (expositivas e dialogadas), organização de material para trabalho de pesquisa, planejamento de visita técnica e aula prática.	

1.3 Atividades apoio ao ensino		
Tipo	Estudantes envolvidos	CH
Atendimento extraclasse	Estudantes do Curso Superior de Hotelaria e do Curso Superior de Gestão do Turismo	2

Supervisão e orientação direta de estágio	Estudantes do Curso Superior de Hotelaria Estágio Obrigatório: Maria Aparecida Gonçalves; Olívia Burg; Ícaro Argento; Estágio Não Obrigatório: Lucas Burigo; Gabriel Mendonça; Fernanda Vigo; Ana Carolina	5
Orientação de trabalho de conclusão de curso (técnico, graduação, especialização, mestrado, doutorado)	TCC -Estudantes do Curso Superior de Hotelaria	2
Reuniões pedagógicas (área, curso, departamento)	Conselho de classe; reunião de área; reunião com núcleo pedagógico; reunião com Direção	1.25

Subtotal: 10.25

Resumo das atividades: 1.3 Atividades de apoio ao ensino

Apesar do horário de atendimento extra-classe ter sido informado em sala de aula, no facebook da turma, no mural da sala dos professores, os alunos buscaram o atendimento fora do horário estabelecido. Dessa forma, realizou-se o atendimento de todas as demandas.

Atendeu-se as demandas para Orientação para Estágio Não Obrigatório dos alunos do curso Superior de Tecnologia em Hotelaria - ultrapassando a CH prevista - Orientou-se os seguintes alunos : Fernanda Vigo; Matheus Pinheiro; Pâmela Dahmer; Lucas Burigo; Gabriel Gama Mendonça;

Realizou-se a Supervisão e orientação dos estágios Obrigatórios dos seguintes alunos: Maria Aparecida Gonçalves; Olívia Burg; Ícaro Argento.

Cumpriu-se carga horaria prevista para orientação do TCC.

Participou-se das reuniões pedagógicas, de departamento e com a Direção quando demandadas.

2. Atividades de Pesquisa (não informado)

Resumo das atividades: 2. Atividades de Pesquisa

Nada consta.

3. Atividades de Extensão (não informado)

Resumo das atividades: 3. Atividades de Extensão

Nada consta.

4. Atividades de Gestão e Representação

4.1 Gestão

Portaria	Função	CD/FG/FCC	CH
DOU 23 de 01/02/2017 Portaria N 263	Coordenação do Curso Superior de Tecnologia em Hotelaria	FCC	20

Subtotal: 20.00

Resumo das atividades: 4.1 Gestão

Realizou-se na Coordenação do Curso Superior de Hotelaria as seguintes atividades no período:

- atendimento diário das demandas discentes, por meio de e-mail, rede social e presencial (validação de componente curricular; requerimentos; dificuldades no curso e entre outras);
- atendimento diário das demandas do corpo docente do curso, por meio de e-mail e pessoal;
- acompanhamento da execução dos planos de ensino;
- resolução de problemas de matrícula e outros relacionados ao registro acadêmico;
- encaminhamento de matrícula em pendência dos alunos;
- reuniões de com o Núcleo Pedagógico para acompanhamento dos alunos do curso;
- fiscal de contrato do Hotel Werlich para realização das aulas praticas;
- realização do conselho de classe com a participação dos alunos de professores;
- sistematização e encaminhamento das demandas que surgiram no conselho de classe;
- reuniões com a Direção de Ensino e Direção Geral para encaminhamentos das atividades do curso;
- reunião de planejamento com os professores alocados para segunda e quarta fases do curso para o início do semestre;
- organização de documento para auditoria interna do curso;
- realização de avaliação de desempenho dos professores;
- atendimento das atividades como Chefia Imediata das demandas dos docentes subordinados.

4.2 Designação (não informado)

Resumo das atividades: 4.2 Designação

Portaria - 153/2019 Portaria da Direção-Geral do Câmpus Florianópolis-Continente ADG-CTE (11.01.12.01) EM BOLETIM 185/2019 Fiscalização de contrato - Hotel Werlich

Portaria - 152/2019 Portaria da Direção-Geral do Câmpus Florianópolis-Continente ADG-CTE (11.01.12.01) EM BOLETIM 185/2019 Equipe de Planejamento para utilização de espaço físico para uso de laboratório

4.3 Representação

Tipo	Portaria	Representação	CH
Núcleo Docente Estruturante de Curso	Portaria da Direção-Geral do Câmpus Florianópolis-Continente N° 107, de 9 de agosto de 2019 - Núcleo Docente Estruturante do Curso Superior de Tecnologia em Hotelaria Portaria da Direção-Geral do Câmpus Florianópolis-Continente N° 100, de 2 de agosto de 2019 - Núcleo Docente Estruturante do Curso Superior de Gestão do Turismo	Membro do Núcleo Docente Estruturante (NDE) do curso Superior de Tecnologia em Gestão do Turismo Membro do Núcleo Docente Estruturante (NDE) do curso Superior de Tecnologia em Hotelaria	1

Colegiado Acadêmico de Curso	Portaria da Direção-Geral do Câmpus Florianópolis-Continente N° 106, de 9 de agosto de 2019 - Colegiado do Curso Superior de Tecnologia em Hotelaria - Portaria 125 de 19/08/2019 do Colegiado do Curso Superior de Gastronomia	Membro do Colegiado do curso Superior de Tecnologia em Gastronomia Membro do Colegiado do curso Superior de Tecnologia em Hotelaria	1
------------------------------	---	--	---

Subtotal: 2.00

Resumo das atividades: 4.3 Representação

Realizou a organização das reuniões de Colegiado de Curso e NDE, conforme demanda. Participou-se das reuniões do NDE do curso Superior de Gestão de Turismo e do Colegiado do curso Superior de Gastronomia.

5. Capacitação (não informado)

Resumo das atividades: 5. Capacitação

Participei das capacitações demandas pela Direção e Núcleo Pedagógico

PARECER CONCLUSIVO

Aprovado pela chefia em 18/02/2020 18:19:05

Avaliador: janeparisenti

Informações sobre preenchimento do relatório

Preenchimento inicial	Última alteração
08/08/2019 22:41:59	12/12/2019 17:50:36