

Plano e Relatório Semestral de Atividades Docentes: Relatório 2017/2

Dados Cadastrais	
Campus:	Jaraguá do Sul
Nome:	Luciane Vieira Westphal
Siape:	2685686
Regime de trabalho:	40 horas DE
Efetivo:	Sim
Afastamento:	Não
Área principal de atuação:	VESTUÁRIO
Titulação:	Especialista

RESUMO - CH TOTAL: 40			
Atividade	CH	Atividade	CH
1. Atividades de Ensino	34.5	4. Gestão e Representação	3
2. Atividades de Pesquisa	0	5. Atividades de Capacitação	2
3. Atividades de Extensão	0.5		

1. Atividades de ensino								
1.1 Aulas								
Tipo de oferta	Bolsa?	Tipo de curso	Curso	Componente curricular	Nova?	Nº aulas	Duração (min)	CH
Periódica	Não	Técnico	Técnico em Vestuário Subsequente, Proeja e Fic	Costureiro Vespertino	Não	160	55	8
Periódica	Não	Técnico	Técnico em Vestuário Subsequente, Proeja	Assistente de Planejamento e controle da Produção Vespertino	Não	80	55	4
Periódica	Não	Técnico	Técnico em Vestuário Subsequente, Proeja	Assistente de Planejamento e controle da Produção Matutino	Não	80	55	4
Periódica	Não	FIC	Tecelão de Malhas	Tecnologia do Meio Ambiente	Sim	20	55	1

Subtotal: 17.00

Resumo das atividades: 1.1 Aulas
Unidades curriculares trabalhados conforme previsto.

1.2 Atividades de organização de ensino	
Atividade	CH
Atividades de organização de ensino	13

Subtotal: 13.00

Resumo das atividades: 1.2 Atividades de organização de ensino
Trabalhado conforme previsto

1.3 Atividades apoio ao ensino		
Tipo	Estudantes envolvidos	CH
Supervisão e orientação direta de estágio	Estagiária do Laboratório de Costura Rafaela Maeister	1
Atendimento extra-classe a discentes	Para os alunos das unidades curriculares que ministrou	2
Reuniões pedagógicas (área, curso, departamento)	Curso Técnico em Vestuário Proeja e Subsequente	1

Coorientação de trabalho de conclusão de curso, dissertação ou tese (técnico, graduação, especialização, mestrado, doutorado)	Alunas do Curso Técnico em Vestuário subsequente: Andreia C. Kaluzny e Indioara de Paula Pauli	0.5
---	--	-----

Subtotal: 4.50

Resumo das atividades: 1.3 Atividades de apoio ao ensino

Supervisão ocorreu conforme planejado. Tivemos mudança de estagiária no decorrer do semestre.
Foram atendidos todos os alunos que me procuraram, inclusive além do previsto.
Participei de todas as reuniões que fui chamada.
Coorientação das alunas conforme previsto.

2. Atividades de Pesquisa (não informado)

Resumo das atividades: 2. Atividades de Pesquisa

Nada consta.

3. Atividades de Extensão

Atividade	Título da extensão	Aluno(s)	Doc. aprovação	CH
Elaboração e submissão de projetos e programas para editais internos e externos ou em parceria com instituições externas	Grupo de Apoio e incentivo a adoção		0000	0.5

Subtotal: 0.50

Resumo das atividades: 3. Atividades de Extensão

O projeto foi elaborado, mas ainda não foi submetido devido pouco tempo para elaborar e submeter.

4. Atividades de Gestão e Representação

4.1 Gestão (não informado)

Resumo das atividades: 4.1 Gestão

Nada consta.

4.2 Designação (não informado)

Resumo das atividades: 4.2 Designação

Nada consta.

4.3 Representação

Tipo	Portaria	Representação	CH
Grupos de trabalho, comitês e comissões internas ou externas, inclusive científicas	A ser emitida pela Reitoria	CISSP Comissão Interna de Saúde do Servidor Público	2
Grupos de trabalho, comitês e comissões internas ou externas, inclusive científicas	A ser emitida	Reestruturação do Curso de Vestuário: Subsequente e Vestuário	0.5
Grupos de trabalho, comitês e comissões internas ou externas, inclusive científicas	41/2017	Certificação do Vestuário	0.5

Subtotal: 3.00

Resumo das atividades: 4.3 Representação

Participei de todos encontros que me foram possíveis.

Segue número da portarias que faltavam e as que trabalhei além das previstas na Psad:

Portaria da direção-geral do Campus Jaraguá do sul N° 117 de 07 de Agosto de 2017 Considerando a portaria 49/2017 do GT de Reestruturação do Curso Técnico em Vestuário: Subsequente e PROEJA,

Portaria do(a) Reitor(a) N° 2749 Considerando a Resolução 05/2017/CDP;

RESOLVE:

Art. 1º Designar como membros da Comissão Interna de Saúde do Servidor Público (CISSP), no âmbito do Instituto Federal de Santa Catarina, para o mandato de dois anos, com 2 horas semanais de trabalho.

Participei do GT IFSC Sustentável, conforme Portaria da direção-geral do câmpus jaraguá do sul N° 121 de 07 de Agosto de 2017

Trabalhei na Banca da prova didática e na correção das provas discursivas do Concurso 2017 conforme portarias:

Portaria do(a) reitor(a) N° 2993 de 01 de Novembro de 2017 Art. 1º Designar os servidores, abaixo relacionados, para comporem as bancas locais para a prova prática do Concurso Público do IFSC – Edital 33/2017.

Portaria do(a) reitor(a) N° 3071 de 10 de Novembro de 2017 Art. 1º Designar os servidores, abaixo relacionados, para comporem as bancas de correção da prova discursiva do Concurso Público do IFSC – Edital 33/2017.

5. Capacitação

Título	Portaria	Tema	CH
Treinamento em serviço	0000	Capacitação Pedagógica	1
Treinamento em serviço	0000	Capacitação CISSP obrigatória 20h conforme resolução 05/2017/CDP	1

Subtotal: 2.00

Resumo das atividades: 5. Capacitação

Participei das duas capacitações.

Capacitação pedagógica ocorreram no Campus Jaraguá do Sul - Centro durante o semestre.

Capacitação da CISSP ocorreram as 20h concentradas no Campus São José.

Informações sobre avaliação do planejamento

Aprovado pela chefia em 27/12/2017 11:55:12

Avaliador: catia.machado - O Relatório traz informações a respeito de todas as atividades realizadas no semestre.

Informações sobre preenchimento do plano

Preenchimento inicial	Última alteração
28/07/2017 11:29:11	20/12/2017 18:31:22