

Plano e Relatório Semestral de Atividades Docentes: Relatório 2018/2

Dados Cadastrais	
Campus:	Gaspar
Nome:	Daniela Sbizzera Justo
Siape:	2359900
Regime de trabalho:	40 horas DE
Efetivo:	Sim - Em estágio probatório
Afastamento:	Não
Área principal de atuação:	INFORMÁTICA
Titulação:	Doutor

RESUMO - CH TOTAL: 40			
Atividade	CH	Atividade	CH
1. Atividades de Ensino	30	4. Gestão e Representação	9
2. Atividades de Pesquisa	0	5. Atividades de Capacitação	1
3. Atividades de Extensão	0		

1. Atividades de ensino								
1.1 Aulas								
Tipo de oferta	Bolsa?	Tipo de curso	Curso	Componente curricular	Nova?	Nº aulas	Duração (min)	CH
Periódica	Não	Técnico	TÉCNICO INTEGRADO EM INFORMÁTICA	ANÁLISE E PROJETO DE SISTEMAS	Não	40	55	2
Periódica	Não	Graduação	TECNOLOGIA EM ANÁLISE E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS	BANCO DE DADOS I	Não	40	55	2
Periódica	Não	Graduação	TECNOLOGIA EM ANÁLISE E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS	BANCO DE DADOS II	Não	80	55	4
Periódica	Não	Graduação	TECNOLOGIA EM ANÁLISE E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS	TESTE DE SOFTWARE	Sim	40	55	2
Periódica	Não	Técnico	TÉCNICO INTEGRADO EM INFORMÁTICA	BANCO DE DADOS	Sim	40	55	2

Subtotal: 12.00

Resumo das atividades: 1.1 Aulas

A docente realizou a carga horária em cada uma das Unidades Curriculares conseguindo, também, executar todo o conteúdo planejado. Além das Unidades Curriculares previstas no início do semestre letivo, a docente assumiu parcialmente (50%) a carga horária semanal da Unidade Curricular "Banco de Dados" do curso Técnico Integrado em Informática em virtude de afastamento por motivo de saúde de professor da área de Informática. A outra parcela da carga horária ficou a cargo de outro docente da área (Prof. Leonardo Fernandes).

1.2 Atividades de organização de ensino	
Atividade	CH
Atividades de organização de ensino	10

Subtotal: 10.00

Resumo das atividades: 1.2 Atividades de organização de ensino

As atividades de organização de ensino para as Unidades Curriculares foram realizadas em conformidade com a carga horária disponível, embora a docente tenha sentido dificuldades na organização e no preparo das aulas e das atividades didático-pedagógicas devido a carga maior de aulas e dos compromissos como coordenadora de curso superior. Vale ressaltar que o curso superior em questão está em vias de reconhecimento pelo Inep o que também exigiu grande comprometimento da servidora.

1.3 Atividades apoio ao ensino

Tipo	Estudantes envolvidos	CH
Atendimento extra-classe a discentes		2
Reuniões pedagógicas (área, curso, departamento)		2
Orientação de trabalho de conclusão de curso (técnico, graduação, especialização)	Ewerton Pontini, Bruno Oechsler, Ana Júlia Volpi, Mariana Zorzo e Juliana Decarli	4

Subtotal: 8.00

Resumo das atividades: 1.3 Atividades de apoio ao ensino

- O atendimento extra-classe a discentes aconteceu às terças-feiras, das 17h às 19h e houve grande procura por parte dos discentes, sobretudo nas Unidades Curriculares do curso integrado em Informática;
- A docente participou de todas as reuniões pedagógicas as quais foi convocada;
- A docente presidiu o Colegiado de Área que, devido ao afastamento de docentes por motivo de saúde, exigiu a ocorrência de diversas reuniões para reorganização da distribuição das UCs;
- Planejou-se o atendimento ao aluno Ramon Augusto Bonini Nalesso em pendência sem constituição de turma na UC Análise e Projeto de Sistemas, o qual foi reprovado por não comparecer às aulas.
- A docente orientou dois trabalhos de Projeto Integrador os quais foram apresentados para banca examinadora e aprovados.
- A docente orientou dois trabalhos de conclusão de curso, ambos com situação "Aprovado".
- A docente foi banca de 5 trabalhos de conclusão de curso e de 3 projetos integradores.

2. Atividades de Pesquisa (não informado)

Resumo das atividades: 2. Atividades de Pesquisa

Nada consta.

3. Atividades de Extensão (não informado)

Resumo das atividades: 3. Atividades de Extensão

Nada consta.

4. Atividades de Gestão e Representação

4.1 Gestão

Portaria	Função	CD/FG/FCC	CH
Portaria do(a) Reitor(a) N° 3295, de 7 de dezembro de 2017	Coordenadora do Curso de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas	CD1	6.5

Subtotal: 6.50

Resumo das atividades: 4.1 Gestão

- A servidora em cargo de coordenadora de curso, planejou e executou as reuniões ordinárias do Colegiado do Curso previstas e as extra-ordinárias que se fizeram necessárias;
- A servidora também presidiu o Colegiado da Área de Informática planejando, executando e realizando os encaminhamentos necessários;
- A servidora deliberou junto aos docentes do curso os requerimentos solicitados na Secretaria para recuperação de provas, saída antecipada e chegada tardia, validação de UCs, ajuste de matrículas dentre outros;
- A servidora participou, em conjunto com o Núcleo Pedagógico, das reuniões de pré-conselho intermediário e final de cada uma das turmas, fornecendo feedback aos docentes e discentes;
- Participou das reuniões semanais do DEPE;
- Atuou junto ao Núcleo Docente Estruturante do curso na organização dos documentos comprobatórios para a visita do referido órgão com a finalidade de Reconhecimento do curso.

4.2 Designação

Portaria	Designação	CH
Portaria do(a) Reitor(a) N° 3295, de 7 de dezembro de 2017	Conselho de Direção Campus Gaspar	0.5

Subtotal: 0.50

Resumo das atividades: 4.2 Designação

A servidora participou de todas as convocações para as reuniões do Conselho de Direção do Campus Gaspar

4.3 Representação

Tipo	Portaria	Representação	CH
Núcleo Docente Estruturante de Curso	058/2017 (composição do NDE) e 80/2017 (presidente NDE)	Membro	0.5
Grupos de trabalho, comitês e comissões internas ou externas, inclusive científicas	94/2017 (GT acompanhamento de processo de avaliação do curso)	Presidente colegiado do curso	0.5
Colegiado Acadêmico de Curso	64/2017	Membro de colegiado de CST Análise e Desenvolvimento de Sistemas	0.5
Colegiado Acadêmico de Departamento	Resolução 22 de 29 outubro de 2015	Membro de colegiado de área de Informática	0.5

Subtotal: 2.00

Resumo das atividades: 4.3 Representação

- Como membro do NDE, a servidora auxiliou na organização dos documentos comprobatórios de cada um dos indicadores para as Dimensões que serão avaliadas conforme o Instrumento Avaliativo de 2017;
- Como membro do NDE, a servidora auxiliou na atualização do PPC do curso no sentido de atualizar a bibliografia, ajustar a matriz curricular informando a carga horária de EaD.
- A servidora presidiu o Colegiado do Curso realizando as reuniões ordinárias planejadas e as extra-ordinárias que se fizeram necessárias;
- A servidora presidiu o Colegiado da Área realizando as reuniões ordinárias planejadas e as extra-ordinárias que se fizeram necessárias;

5. Capacitação

Título	Portaria	Tema	CH
Especialização		PÓS-GRADUAÇÃO LATO SENSU em DOCÊNCIA PARA A EDUCAÇÃO PROFISSIONAL	1

Subtotal: 1.00

Resumo das atividades: 5. Capacitação

A servidora está cursando a pós-graduação referida obtendo êxito nas avaliações realizadas até o momento.

PARECER CONCLUSIVO

Aprovado pela chefia em 22/02/2019 22:34:17

Avaliador: renata.waleska

Informações sobre preenchimento do relatório

Preenchimento inicial

31/07/2018 08:52:31

Última alteração

18/12/2018 17:33:03