

## Plano e Relatório Semestral de Atividades Docentes: Relatório 2018/2

Dados Cadastrais	
<b>Campus:</b>	Gaspar
<b>Nome:</b>	Marcio Henrique Fronteli
<b>Siape:</b>	2279792
<b>Regime de trabalho:</b>	40 horas DE
<b>Efetivo:</b>	Sim - Em estágio probatório
<b>Afastamento:</b>	Não
<b>Área principal de atuação:</b>	ADMINISTRAÇÃO
<b>Titulação:</b>	Mestre

RESUMO - CH TOTAL: 40			
Atividade	CH	Atividade	CH
1. Atividades de Ensino	23.85	4. Gestão e Representação	13.15
2. Atividades de Pesquisa	1	5. Atividades de Capacitação	0
3. Atividades de Extensão	2		

### 1. Atividades de ensino

#### 1.1 Aulas

Tipo de oferta	Bolsa?	Tipo de curso	Curso	Componente curricular	Nova?	Nº aulas	Duração (min)	CH
Periódica	Não	Técnico	Técnico Subsequente em Administração	Administração de Serviços e da Qualidade	Não	100	55	5
Periódica	Não	Graduação	Superior de Tecnologia em Processos Gerenciais	Gestão da Qualidade e dos Processos	Não	80	55	4
Periódica	Não	Graduação	Superior de Tecnologia em Processos Gerenciais	Planejamento Estratégico	Sim	40	55	2

Subtotal: 11.00

#### Resumo das atividades: 1.1 Aulas

- As atividades foram realizadas de acordo com o planejamento;

#### 1.2 Atividades de organização de ensino

Atividade	CH
Atividades de organização de ensino	8.75

Subtotal: 8.75

#### Resumo das atividades: 1.2 Atividades de organização de ensino

- Todas as atividades foram realizadas de acordo com o planejamento;  
- Fora realizado atividades e metodologias ativas no curso de especialização em Docência para a Educação Profissional e implementadas no curso Técnico em Administração.

#### 1.3 Atividades apoio ao ensino

Tipo	Estudantes envolvidos	CH
Atendimento extra-classe a discentes	Turmas ADM1 - Curso Técnico em Administração e PG4 e PG6 -Processos Gerenciais	2
Reuniões pedagógicas (área, curso, departamento)	Reuniões de colegiados, reuniões de área, reunião de grupos de trabalho	2
Orientação de trabalho de conclusão de curso (técnico, graduação, especialização)	Turmas ADM2 - Curso Técnico em Administração e PG5 e PG6 -Processos Gerenciais	0.1

**Subtotal: 4.10**

### Resumo das atividades: 1.3 Atividades de apoio ao ensino

- Os atendimentos e orientações foram realizados as terças e sextas feiras das 18:00 as 19:30 horas
- Foram orientados 02 duplas nos Projetos Integradores e 6 discentes nos TCC's do Curso Processos Gerenciais

## 2. Atividades de Pesquisa

Atividade	Título da pesquisa	Aluno(s)	Doc. aprovação	CH
Participação em projetos de pesquisa internos ou externos aprovados na instituição de acordo com resolução específica vigente	Núcleo de Estudos em Agroecologia e Produção Orgânica do Médio Vale do Itajaí - NEAVI	a definir	Chamada MCTIC/MAPA/MEC/S EAD- Casa Civil/CNPq Nº 21/2016	1

**Subtotal: 1.00**

### Resumo das atividades: 2. Atividades de Pesquisa

- Todas as atividades foram realizadas de acordo com o planejamento;

## 3. Atividades de Extensão

Atividade	Título da extensão	Aluno(s)	Doc. aprovação	CH
Elaboração e submissão de projetos e programas para editais internos e externos ou em parceria com instituições externas	DIAGNÓSTICO DE MELHORIA DA GESTÃO DA QUALIDADE IFSC/GASPAR	Alunos da Turma PG4 do curso Superior em Processos Gerenciais	a definir	2

**Subtotal: 2.00**

### Resumo das atividades: 3. Atividades de Extensão

- O projeto foi executado conforme o planejamento. O projeto contou com a apresentação de 7 trabalhos, apresentados para a comunidade externa e interna.

## 4. Atividades de Gestão e Representação

### 4.1 Gestão

Portaria	Função	CD/FG/FCC	CH
Coordenador do curso Técnico Subsequente em Administração	Coordenador do curso Técnico Subsequente em Administração	FCC	11.15

**Subtotal: 11.15**

### Resumo das atividades: 4.1 Gestão

Nada consta.

### 4.2 Designação

Portaria	Designação	CH
--	Coordenador Curso PROEJA FIC Assistente Administrativo	1

**Subtotal: 1.00**

### Resumo das atividades: 4.2 Designação

- Foi feita a Portaria da Direção-Geral do Câmpus Gaspar N° 137, de 5 de setembro de 2018. A designação que trata o art. 1º desta portaria retroagirá seus efeitos a partir de 10 de julho de 2017. A carga horária para esta designação é de 2 horas semanais.

#### 4.3 Representação

Tipo	Portaria	Representação	CH
Grupos de trabalho, comitês e comissões internas ou externas, inclusive científicas	a definir	Apoiador Técnico do PDI - Câmpus Gaspar	1

**Subtotal: 1.00**

#### Resumo das atividades: 4.3 Representação

- Membro do Câmpus Gaspar no Grupo de Apoiadores do PDI 2020-2024 do IFSC, nomeado pela Portaria nº 2066 de 26/07/2018, alterada pela Portaria N° 2704, de 5 de outubro de 2018;
- Grupo de trabalho (GT) destinado a discutir a revisão do regulamento de TCC e PI, Portaria ° 165, de 18 de outubro de 2018, CH de 1 hora semanal;
- Membro do Comitê de avaliadores ah doc de projetos para o edital PROEX nº 32/2018, Fomento a eventos de extensão do IFSC Câmpus Gaspar, CH de 2 horas semanais;
- Membro do Núcleo Docente Estruturante do Curso Superior em Tecnologia em Processos Gerenciais;
- Auxílio à coordenadoria de Curso de Processos Gerenciais no levantamento de dados para documentação da visita dos Avaliadores do MEC.

#### 5. Capacitação (não informado)

##### Resumo das atividades: 5. Capacitação

- Cursando a Especialização Docência para a Educação Profissional EAD pelo IFSC.

#### PARECER CONCLUSIVO

Aprovado pela chefia em 22/02/2019 22:16:35

Avaliador: renata.waleska

#### Informações sobre preenchimento do relatório

Preenchimento inicial	Última alteração
23/07/2018 21:59:35	26/11/2018 10:16:44