

Plano e Relatório Semestral de Atividades Docentes: Relatório 2018/2

Dados Cadastrais	
Campus:	Caçador
Nome:	Daiane de Lourdes Toledo
Siape:	1866739
Regime de trabalho:	40 horas DE
Efetivo:	Sim
Afastamento:	Não
Área principal de atuação:	ADMINISTRAÇÃO
Titulação:	Mestre

RESUMO - CH TOTAL: 40			
Atividade	CH	Atividade	CH
1. Atividades de Ensino	31.2	4. Gestão e Representação	4.3
2. Atividades de Pesquisa	0	5. Atividades de Capacitação	0
3. Atividades de Extensão	4.5		

1. Atividades de ensino								
1.1 Aulas								
Tipo de oferta	Bolsa?	Tipo de curso	Curso	Componente curricular	Nova?	Nº aulas	Duração (min)	CH
Periódica	Não	Técnico	Curso Técnico Subsequente em Administração	Administração de Vendas	Sim	40	55	2
Periódica	Não	Técnico	Curso Técnico Integrado em Administração	Administração Estratégica e de Marketing	Sim	40	55	2
Periódica	Não	FIC	Curso de Costura de Roupas	Costura de Roupas	Sim	60	55	3
Periódica	Não	FIC	Programa Mulheres SIM - Curso de Extensão de Confecção de Bolsas e Acessórios em Tecido	Confecção de Bolsas e Acessórios em Tecido - TURMA B	Sim	56	55	2.8
Periódica	Não	FIC	Programa Mulheres SIM - Curso de Extensão de Confecção de Bolsas e Acessórios em Tecido	Confecção de Bolsas e Acessórios em Tecido - TURMA A	Sim	56	55	2.8

Subtotal: 12.60

Resumo das atividades: 1.1 Aulas

As atividades de aula foram realizadas plenamente conforme o planejado.

1.2 Atividades de organização de ensino	
Atividade	CH
Atividades de organização de ensino	12.6

Subtotal: 12.60

Resumo das atividades: 1.2 Atividades de organização de ensino

As atividades de aula foram realizadas plenamente conforme o planejado.

1.3 Atividades apoio ao ensino

Tipo	Estudantes envolvidos	CH
Atendimento extra-classe a discentes	Atendimento extra-classe às turmas atendidas.	2
Reuniões pedagógicas (área, curso, departamento)	Reuniões Pedagógicas e de curso.	2
Orientação de trabalho de conclusão de curso (técnico, graduação, especialização)	Orientação de Trabalho de Conclusão de Curso - Superior em Tecnologia/ Design de Moda. Estudante: Arianne Mori - IFSC Gaspar.	1
Coorientação de trabalho de conclusão de curso, dissertação ou tese (técnico, graduação, especialização, mestrado, doutorado)	Coorientação de Trabalho de Conclusão de Curso - Superior em Tecnologia/ Design de Moda. Estudante: Sabrina Helena Planca - IFSC Gaspar.	1

Subtotal: 6.00

Resumo das atividades: 1.3 Atividades de apoio ao ensino

- 1) Os atendimentos extra-classe foram realizados de acordo com a necessidade dos alunos e das atividades das unidades curriculares trabalhadas. Também houve atendimento de alunos fora do horário pré-estabelecido de acordo com as necessidades dos alunos.
- 2) Participei de todas as reuniões pedagógicas as quais estava disponível, excetuando-se as que estava em sala de aula, justificadas às chefias por e-mail.
- 3) As orientações e coorientações de TCC das alunas Arianne Mori e Sabrina Planca do IFSC Gaspar ocorreram por meio online por e-mail, de acordo com o andamento das atividades bem como participei da banca de TCC de ambas presencialmente no IFSC Gaspar na data de 30/11/2018 na qual ambas foram aprovadas.

2. Atividades de Pesquisa (não informado)

Resumo das atividades: 2. Atividades de Pesquisa

Nada consta.

3. Atividades de Extensão

Atividade	Título da extensão	Aluno(s)	Doc. aprovação	CH
Participação em programas e projetos internos ou externos aprovados na instituição de acordo com a resolução específica vigente	Coordenação do Evento de Extensão: FEIRA E MOSTRA DE TRABALHOS ARTESANAIS "RECONSTRUINDO SONHOS" – MULHERES SIM 2018/ CÂMPUS CAÇADOR	Bolsista: Vithor Daniel Cruz	Aprovado pelo Edital de Ingresso do Programa Mulheres SIM em 03/07/2018.	2
Participação em programas e projetos internos ou externos aprovados na instituição de acordo com a resolução específica vigente	Banda do IFSC Caçador	Bolsista: JULIA RECH DIAS	APROVADO COM FINANCIAMENTO INTERNO (2018_PROEX 01 - APROEX 03_10 meses)	1
Coordenação de programas e projetos de extensão internos ou externos aprovados na instituição de acordo com resolução específica vigente	Por um Natal mais Alegre II: Confecção de Brinquedos em Tecido	Carolina Azeredo Silva	Aprovado com financiamento da PROEX. Edital 2018_PROEX 18 - APROEX 02_2 meses	1.5

Subtotal: 4.50

Resumo das atividades: 3. Atividades de Extensão

- 1) Programa Mulheres SIM: fui coordenadora das Feiras do Programa, as quais ocorreram nos dias e horários planejados no projeto, com a participação das alunas, do bolsista e da comunidade externa. Todas as atividades ocorreram em conformidade nos dias 16, 17 e 18/10 e também em 10/11/2018. Demais informações foram detalhadas no relatório.
- 2) Projeto Banda do IFSC Caçador: foi desenvolvida atividade de elaboração de figurino para a Banda, de acordo com as solicitações do coordenador e de acordo com as necessidades e objetivos do projeto. Todas as ações ocorreram em conformidade com o planejado.
- 3) O projeto "Por um Natal mais Alegre II: Confecção de Brinquedos em Tecido" foi aprovado pela PROEX com recursos e com a bolsista Carolina Azeredo Silva. As atividades foram realizadas em conformidade com a proposta do projeto e o relatório foi submetido no SIGAA detalhando as atividades.

4. Atividades de Gestão e Representação

4.1 Gestão (não informado)

Resumo das atividades: 4.1 Gestão

Nada consta.

4.2 Designação

Portaria	Designação	CH
Portaria da Direção-Geral do Câmpus Caçador N° 158, de 15 de agosto de 2018	Coordenação do Laboratório de Costura do câmpus, localizado no CEU - Centro de Artes e Esporte Unificado - Bairro Martello.	2.8

Subtotal: 2.80

Resumo das atividades: 4.2 Designação

As atividades de coordenação do laboratório ocorreram em conformidade com o planejamento, considerando que no semestre de 2018/02 a carga horária de aulas utilizada no mesmo ficou na média de 12,5 horas de aula semanais. Além dessa carga horária o laboratório foi utilizado para oficinas e demais atividades de extensão.

Foram realizadas atividades como organização e disponibilização do laboratório para utilização nas aulas; levantamento de necessidades para contrato de manutenção dos equipamentos do laboratório; organização do almoxarifado; conferência e verificação de patrimônio para o inventário anual; pedidos de compras e/ou insumos necessários para o manutenção dos cursos; carga patrimonial;

4.3 Representação

Tipo	Portaria	Representação	CH
Grupos de trabalho, comitês e comissões internas ou externas, inclusive científicas	Ofício nº 520/ 2018 - DG - CDR	Participação no Grupo Gestor do CEU - Centro de Artes e Esporte Unificado - Bairro Martello.	1.5

Subtotal: 1.50

Resumo das atividades: 4.3 Representação

Como representante do IFSC no Grupo Gestor do CEU, do bairro Martello, participei das reuniões organizadas pelo presidente do grupo, bem como das ações de divulgação e demais atividades pertinentes ao posto. Todas em conformidade com o planejamento.

5. Capacitação (não informado)

Resumo das atividades: 5. Capacitação

Nada consta.

PARECER CONCLUSIVO

Aprovado pela chefia em 07/02/2019 08:54:43

Avaliador: jaison.schneider

Informações sobre preenchimento do relatório

Preenchimento inicial

10/07/2018 14:21:46

Última alteração

07/02/2019 08:47:38